

|  |   |                       |                |
|--|---|-----------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL<br>"NICOLAE IORGA"<br>VĂLENII DE MUNTE | PO<br>PRIVIND FOLOSIREA<br>TELEFOANELOR<br>MOBILE ÎN CADRUL<br>ȘCOLII | COD<br>PS<br>4.2 - 91 | EDIȚIA I       |
|  |   |                       | REVIZIA 0      |
|  |   |                       | Pagina 1 din 5 |

# PROCEDURA




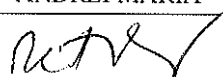
## PRIVIND FOLOSIREA TELEFOANELOR

### MOBILE ÎN CADRUL ȘCOLII

**COD PO'4.2 - 91**

Procedura operațională " **PRIVIND FOLOSIREA TELEFOANELOR MOBILE ÎN CADRUL ȘCOLII**"

corespunde clauzei 4.2 din SR EN ISO 9001: 2000, ales ca  
model de referință pentru implementarea sistemului de management al calității în  
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", VĂLENII DE MUNTE

| ELABORAT  | VERIFICAT   | AVIZAT CEAC   | APROBAT  | DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE |
|---|---|---|--|--------------------------|
| PROF. NEAGU<br>ADRIANA  | DIR. ADJ. CHIȘ<br>CLAUDIȚA  | PROF.<br>JUMĂREA<br>LILIANA   | DIRECTOR.<br>MARGHIOALA<br>ANDREI MARIA  | 28.03.2018               |
|  |  |  |  |                          |

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

|  |   |                       |                |
|--|---|-----------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL<br>"NICOLAE IORGA"<br>VĂLENII DE MUNTE | PO<br>PRIVIND FOLOSIREA<br>TELEFOANELOR<br>MOBILE ÎN CADRUL<br>ȘCOLII | COD<br>PS<br>4.2 - 91 | EDIȚIA I       |
|  |   |                       | REVIZIA 0      |
|  |   |                       | Pagina 2 din 5 |

### 1. Scopul procedurii operationale

1.1. Scopul acestei proceduri este acela de a stabili demersurile corespunzătoare pentru aplicarea prevederilor OMEN nr.3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCȘ 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar în cadrul Colegiului Național "Nicolae Iorga", orașul Vălenii de Munte.

1.2. Reglementează utilizarea telefonului mobil în incinta școlii.

1.3. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.

1.4. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților

### 2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Tuturor elevilor Colegiului Național „Nicolae Iorga”, Vălenii de Munte.

2.2. Procedura se aplică de către profesorii de serviciu pe școală, diriginți, profesori, secretariat, director, director adjunct, consilier școlar.

### 3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

#### 3.1. Legislație primară

- Legea învățământului nr. 1/2011

- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație

- OMENCȘ 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

- OMEN nr.3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei – Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016

#### 3.2. Legislație secundară

- R.O.I. al Colegiului Național "Nicolae Iorga"; Orașul Vălenii de Munte

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

#### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr. crt. | Termenul                             | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul  |
|----------|--------------------------------------|---|
| 1.       | Procedura operațională               | Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual; |
| 2.       | Ediție a unei proceduri operaționale | Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;  |
| 3.       | Revizia în cadrul unei ediții        | Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii  |

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCEŢI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

|  |   |                       |                |
|--|---|-----------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL<br>"NICOLAE IORGA"<br>VĂLENII DE MUNTE | PO<br>PRIVIND FOLOSIREA<br>TELEFOANELOR<br>MOBILE ÎN CADRUL<br>ȘCOLII | COD<br>PS<br>4.2 - 91 | EDIȚIA I       |
|  |   |                       | REVIZIA 0      |
|  |   |                       | Pagina 3 din 5 |

|    |                                   |   |
|----|-----------------------------------|---|
|    |                                   | operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;  |
| 4. | Telefon mobil sau telefon celular | Întâlnit și sub formele <u>substantivizate</u> , „un celular”, „un mobil” este un dispozitiv electronic portabil care funcționează fără fir (prin radio) pe baza rețelei GSM și este folosit în general pentru <u>comunicații</u> personale la distanță mare. |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr. Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                 |
|----------|------------|-----------------------------------|
| 1.       | P.O.       | Procedura operationala            |
| 2.       | CNNI       | Colegiul Național "Nicolae Iorga" |
| 3.       | CA         | Consiliul de Administartție       |
| 4.       | ROI        | Regulamentul de ordine interioară |
| 5.       | E          | Elaborare                         |
| 6.       | V          | Verificare                        |
| 7.       | A          | Aprobare                          |
| 8.       | Ap.        | Aplicare                          |
| 9.       | Ah.        | Arhivare                          |

#### 5. Descrierea procedurii operaționale

**5.1. Generalități** - Procedura reglementează utilizarea telefonului mobil în incinta școlii în cadrul CNNI.

-Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor, examenelor, concursurilor, activitatilor extrașcolare, sala și teren de sport, biblioteca.

-Orice înregistrare, filmare a unei persoane fără acordul acesteia în incinta școlii.

-Difuzarea pe orice cale mass-media a unor aspecte legate de viața școlară, fără acordul persoanelor în cauză.

-Aducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, atentează la integritatea fizică și morală, care cultivă violența și intoleranța, discriminarea.

-Să posede și să difuzeze materiale cu caracter violent, obscene sau pornografic.

#### 6. SANȚIUNI:

##### UTILIZAREA APARATULUI ÎN ORELE DE CURS:

1. Reținerea telefonului, predarea acestuia la secretariat însoțit de proces verbal
2. Scăderea notei la purtare cu 1 punct.

Telefonul poate fi recuperat doar către părinte/ tutore legal, pe baza semnării de către acesta a unui angajament conform căruia abaterea nu se va repeta.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: cn.iorga@gmail.com

|  |   |                       |                |
|--|---|-----------------------|----------------|
| COLEGIUL NAȚIONAL<br>"NICOLAE IORGA"<br>VĂLENII DE MUNTE | PO<br>PRIVIND FOLOSIREA<br>TELEFOANELOR<br>MOBILE ÎN CADRUL<br>ȘCOLII | COD<br>PS<br>4.2 - 91 | EDIȚIA I       |
|  |   |                       | REVIZIA 0      |
|  |   |                       | Pagina 4 din 5 |

ORICE FILMARE ÎN INCINTA ȘCOLII

1. Reținerea aparatului și depunerea acestuia în secretariat. Telefonul poate fi recuperat doar de către părinte/ tutore legal, pe baza semnării de către acesta a unui angajament conform căruia abaterea nu se va repeta, la sfârșitul semestrului.
2. Scăderea notei la purtare cu 3 puncte.
3. Retragerea temporară a bursei.

DIFUZAREA PE ORICE CALE MASS-MEDIA A UNOR ASPECTE CARE SĂ ADUCĂ ATINGERE IMAGINII ȘI PRESTIGIULUI ȘCOLII . DIFUZAREA PRIN INTERMEDIUL MOBILULUI SAU PE ORICE ALTA CALE A MATERIALELOR CU CARACTER VIOLENT, OBSCEN, PORNOGRAFIC ȘI DEFĂIMĂTOR

1. Confiscarea aparatului și depunerea acestuia în secretariat. Telefonul poate fi recuperat doar de către părinte/ tutore legal, pe baza semnării de către acesta a unui proces verbal, la sfârșitul anului școlar.
2. Scăderea notei la purtare cu 4 puncte .
3. Sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Politia, DGASPC Prahova).

**7. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

**7.1. Director/director adjunct/responsabilul comisiei de disciplină:**

- Coordonează aplicarea procedurii la nivelul unității școlare;
- Aprobă elaborarea documentelor de către responsabilii secțiilor de lucru.

**7.2 Diriginți:**

- coordonează aplicarea procedurii la nivelul claselor
- întocmesc procese verbale

**7.3. Elevi:**

1. Este interzisă utilizarea telefonului mobil în timpul orelor, examenelor, concursurilor, în sala și pe terenul de sport, în bibliotecă;
2. În vederea respectării prezentei proceduri, în timpul orelor de curs elevii vor depozita telefoanele mobile în locul propus în cadrul ședințelor cu părinții, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.  
Clasele de gimnaziu, vor depozita telefoanele în dulapuri special amenajate.  
Clasele a IX-a și a X-a D în dulapuri special amenajate.  
Restul claselor vor depozita telefoanele în ghiozdane și în locuri special amenajate în sala de sport;
3. În situații excepționale și numai cu acordul profesorului, elevii pot utiliza telefoanele mobile în timpul orelor de curs;
4. În cazul în care elevul este surprins folosind telefonul mobil în timpul orei, fără acordul profesorului, acesta are dreptul de a ridica telefonul. Părintele va recupera

**COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE**

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

|   |  |                                |                       |
|---|--|--------------------------------|-----------------------|
| <b>COLEGIUL NAȚIONAL<br/>"NICOLAE IORGA"<br/>VĂLENII DE MUNTE</b> | <b>PO<br/>PRIVIND FOLOSIREA<br/>TELEFOANELOR<br/>MOBILE ÎN CADRUL<br/>ȘCOLII</b> | <b>COD<br/>PS<br/>4.2 - 91</b> | <b>EDIȚIA I</b>       |
|   |  |                                | <b>REVIZIA 0</b>      |
|   |  |                                | <b>Pagina 5 din 5</b> |

telefonul de la secretariat după semnarea de către acesta a unui angajament conform căruia abaterea nu se va repeta până la sfârșitul semestrului.

5. Este interzisă orice înregistrare, filmare a unei persoane în incinta școlii.
6. Este interzisă difuzarea pe orice cale mass-media a unor aspecte legate de viața școlară, fără acordul directorului unității de învățământ.
7. Este interzisă aducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ, de materiale care, prin conținutul lor, atentează la integritatea fizică și morală, care cultivă violența și intoleranța, discriminarea.
8. Este interzisă aducerea și difuzarea, în unitatea de învățământ, de materiale cu caracter obscen sau pornografic.
9. Nerespectarea prezentei proceduri se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și sancțiunilor din prezenta procedură și R.O.I.

**7.4. Părinți:**

1. își asumă întreaga responsabilitate în cazul utilizării telefonului mobil în timpul orelor de curs;
2. se angajează în scris că nu se va repeta abaterea (vezi anexa 1).