

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCELI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: en.iorga@gmail.com





COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO DE ÎNVOIRE A ELEVILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR	COD PS 4.2 - 76	EDIȚIA I
			REVIZIA 3
			Pagina 1 din 4

# PROCEDURA DE ÎNVOIRE A ELEVILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR

COD PO 4.2 - 76  
EX.1

Procedura operațională "DE ÎNVOIRE A ELEVILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI  
ȘCOLAR"

corespunde clauzei 4.2 din SR EN ISO 9001: 2000, ales ca  
model de referință pentru implementarea sistemului de management al calității în  
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", VĂLENII DE MUNTE

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT CEAC	APROBAT	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE
PROF. NEACU ADRIANA	DIR. ADJ. CHIUȘ CLAUDIȚA	PROF. JUMĂREȘ LILIANA	DIRECTOR MĂRVIȚOIU MARIANA	02.04.2018
				

**COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENI DE MUNTE**

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*

Str. BERCENI Nr.42, VĂLENI DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905

e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENI DE MUNTE	PO DE ÎNVOIRE A ELEVILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR	COD PS 4.2 - 76	EDIȚIA I
			REVIZIA 3
			Pagina 2 din 4

## SCOP

Reglementarea modului de învoire al elevilor  
Monitorizarea elevilor învoiti în timpul desfășurării orelor.

## DOMENIU

Procedura se aplică tuturor elevilor din Colegiul Național "Nicolae Iorga"

## DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- R.O.I. al Colegiului Național "Nicolae Iorga"; Orașul Vălenii de Munte

## PROCEDURA

### **Art. 70. DIN R.O.I. (EXTRAS)**

(1) Intrarea și ieșirea elevilor în școală, se va face numai prin căile de acces stabilite la începutul anului școlar (strada Berceeni) doar pe baza ecusoanelor sau carnetelor de elev și respectând art.62, 63 din ROI (ținuta elevilor). În școală elevii vor purta ecusoane, care nu vor fi transmisibile

(3) Se interzice ieșirea elevilor din școală în timpul orelor de curs (doar în cazuri excepționale). Învoirea acestora se face pe baza unui bilet de ieșire tipizat și înregistrat în Registrul de evidență pe care se trec numele și prenumele elevului, motivul învoirii, cine aprobă și durata. Biletele sunt predate, la ieșirea din școală, agentului de pază iar acesta le va preda profesorului de serviciu, la sfârșitul programului. Niciun bilet nu va fi eliberat fără acordul telefonic al părintelui solicitantului, pe bilet și în registru notându-se numărul de telefon al părintelui care și-a exprimat acordul privind părăsirea școlii de către elev.

(4) Părăsirea ilegală a școlii în timpul orelor de curs fără a respecta aliniatul (3) se sancționează cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 3 puncte; părăsirea ilegală în grup a orelor de curs se sancționează cu mustrare scrisă și scăderea notei la purtare cu 4 puncte.

Profesorul responsabil, care poate elibera și semna biletul de voie al elevului, este:

- Profesorul de serviciu pe școală, la acel moment;
- Profesorul diriginte al elevului;

Biletul de voie nu reprezintă justificarea motivării absențelor elevului în perioada pentru care a fost eliberat.

Pe durata învoirii se vor pune absențe în catalog elevului învoit, urmând ca acestea să fie motivate de către dirigințele clasei din care face parte elevul, pe baza documentelor justificative, prezentate de către elev.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO DE ÎNVOIRE A ELEVILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI ȘCOLAR	COD PS 4.2 - 76	EDIȚIA I
			REVIZIA 3
			Pagina 3 din 4

Părinții își asumă responsabilitatea învoirii elevului în timpul programului școlar, precum și a siguranței deplasării acestuia de la școală spre casă.

### **RESPONSABILITĂȚI**

- Conducerea școlii
- Profesorul de serviciu
- Diriginții
- Elevii
- Părinții elevilor

Anexa



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLĂR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”  
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUDEȚUL PRAHOVA  
Str. Berceni nr. 42, Cod postal, 106400, Tel/Fax: 0244.280.905; Fax: 0244.280.819  
E\_mail [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### **BILET DE IEȘIRE DIN ȘCOALĂ ÎN TIMPUL PROGRAMULUI**

DATA:.....  
INTERVAL ORAR:.....  
NUME SI PRENUME ELEV:.....  
CLASA:.....  
INVOIT DE PROFESOR DE SERVICIU/DIRIGINTE:.....  
SEMNATURA PROFESOR/DIRIGINTE:.....  
MOTIV INVOIRE :.....  
.....  
APROBARE CABINET MEDICAL AL ȘCOLII (dacă este cazul):.....  
.....  
NUMELE ȘI PRENUMELE PĂRINTELUI/TUTORE LEGAL: .....  
.....  
NR.TELEFON PĂRINTE/TUTORE:.....  
ORA CONVORBIRII TELEFONICE: .....

DIRECTIUNEA,