

FISA POSTULUI

MUNCITOR ÎNTREȚINERE

Numele și prenumele:

Compartimentul: **administrativ**

Denumirea postului: **Muncitor intretinere - instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze**

Nivelul postului: **de execuție**

Cerințe:

- studii : -minim generale, absolvirea școlii profesionale sau al liceului;
- studii specifice: -instalator instalații tehnico-sanitare și gaze;
- vechime: -----
- Cod COR: -712609

Relații de muncă:

- a) ierarhice: -este subordonat directorului, administratorului;
- b) de colaborare: -cu personalul din toate compartimentele din unitate;

I. Sarcini de serviciu obligatorii reprezentând 40 ore/săptămână.

- Obiective generale: asigurarea condițiilor optime pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ și a activităților sportive ;
- Obiective specifice: supravegherea și întreținerea patrimoniului unității (a instalațiilor sanitare, electrice, termice, a mobilierului școlii, al sălii de sport și a perimetrului școlii).

a) Gestionarea bunurilor:

1.raspunde de bunurile aflate in patrimoniul școlii si asigura securitatea acestora.

b) Efectuarea atribuțiilor specifice postului:

*asigurarea intretinerii si reparatiilor instalatiei electrice, instalatiei sanitarate, a mobilierului si a tamplariei;

*asigura buna fuctionare a instalatiilor sanitare din toate localurile unitatii constand in inlocuirea vaselor de wc, a chiuvetelor, a capacelor, sifoanelor, racordurilor, etc;

*verifica si repara mobilierul școlar asigurand functionalitatea bancilor școlare, scaunelor, dulapurilor, ferestrelor, usilor, etc;

*efectueaza lucrari de sudura si lacatuserie cand este cazul;

*asigura intretinerea si reparatiile bazei sportive si a parcului școlii;

*asigura curatarea pomilor si a gardului de resturi vegetale;

*asigura intretinerea si infrumusetarea spatiilor verzi din incinta școlii;

*asigura igenizarea școlii in vacantele școlare;

*executa lucrari in domeniul constructiilor cum ar fi: reparatii, gletuit, zugraveli, vopsitorie;

*se ingrijeste si raspunde de corecta exploatare a uneltelor, sculelor, aparatelor de masura si control si instalatiilor cu care lucreaza;

*anunta in scris conducerea școlii si administratorul de eventualele avarii si ia masuri urgente pentru remedierea acestora;

*coopereaza cu colegii in executarea lucrarilor complexe din unitate;

*asigura paza in perimetrul unitatii atunci cand i se solicita;

*rationalizeaza si economiseste materialele cu care lucreaza;

*raspunde de starea de functionare a hidrantilor interiori si exteriori;

*respecta "Graficul de serviciu" propus de administratorul școlii si avizat de director;

c) Conservarea bunurilor:

- Controlează zilnic integritatea instalațiilor electrice, de alimentare cu apă, canalizării interioare și exterioare, mobilierului școlar, instalațiilor sanitare;

d) Programul zilnic:

- Programul zilnic este de 8 ore pentru norma întreagă;

- Programul de lucru va fi următorul:

- de luni până vineri alternativ pe schimburi:
 - schimbul I, interval orar 6,00-14,00;
 - schimbul II, interval orar 14,00-22,00;
- sâmbăta și duminica - zile declarate sărbători legale sau religioase pe baza graficului în funcție de necesități fără a depăși 5 schimburi/săptămână, iar în cazul depășirii se va acorda recuperare;
- vacanțele școlare - pe baza graficului în funcție de necesități fără a depăși 5 schimburi/săptămână, iar în cazul depășirii se va acorda recuperare.

II. Sarcini suplimentare:

În funcție de nevoile specifice ale unității, salariatul se obligă să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

DIFICULTĂȚI SPECIFICE POSTULUI:

a) Complexitatea postului:

- repararea tuturor instalațiilor de funcționare și a mobilierului școlar în vederea desfășurării în condiții normale a procesului de învățământ;

b) Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- afectivitate față de copii;

- empatie;

- capacitatea de organizare a muncii.

c) Condițiile fizice ale muncii:

- activitatea muncitorului de întreținere se desfășoară în cele două imobile ce aparțin colegiului

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- executarea lucrărilor în limita competenței, în funcție de nevoile unității de învățământ.

SFERA DE RELAȚII:

a) **Gradul de solicitare din partea unității:**

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;

- participarea la instructajele SSM și PSI;

- efectuarea controalelor medicale periodice.

b) **Gradul de solicitare din partea părinților:**

- manifestă solitudine față de părinții copiilor

c) **Comportamentul și conduita:**

- să aibă un comportament și o conduită specifice unei unități de învățământ față de copii, părinți, colegi și persoanele autorizate care pătrund în instituție;

- are obligația să poarte echipament de protecție adecvat;

- să respecte cu strictețe normele de igienă, SSM și PSI;

- să nu consume băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

În mod deosebit, lucrătorii au următoarele obligații cf.art.23 din legea 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

- d) sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca despre care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- e) sa aducă la cunostinta conducatorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;
- f) sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- h) sa isi însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- i) sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

III. Criterii de evaluare: conform OMECTS nr. 3860/10.03.2011

IV. Sancțiunile primite de angajat

Nr.crt.	Motivul sancțiunii	Data	Sancțiunea primită	Director	Observații

Raspunderea disciplinara:

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor in mod necorespunzator atrage dupa sine diminuarea calificativului si/sau sanctionarea disciplinara, conform legii.

Director,

Prof. Marghioala-Andrei Maria

Salariat,

.....