

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 1 din 12

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova Nr. <u>4047</u> / <u>26.11.2019</u>
---

# PROCEDURA PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII

## COD PO 4.2 - 56

Procedura operațională " PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII"  
corespunde clauzei 4.2 din SR EN ISO 9001: 2000, ales ca  
model de referință pentru implementarea sistemului de management al calității în  
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", VĂLENII DE MUNTE

ELABORAT	VERIFICAT	AVIZAT CEAC	APROBAT	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE
PROF. GRÜNBAUM ILEANA	DIR. ADJ. CHIȘ CLAUDIȚA	PROF. JUMĂREA LILIANA	DIRECTOR. MARGHIOALA ANDREI MARIA	27.11.2019
<i>I. Grünbaum</i>	<i>Clbș</i>	<i>Liliana</i>	<i>Andrei Maria</i>	



COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 2 din 12

## 1. Scopul procedurii operationale

1.1. Stabilește modul de acces al persoanelor în incinta Colegiului National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte avand în vedere respectarea cadrului legal în vigoare și prevenirea unor situatii care afecteaza negativ desfășurarea în conditii de siguranta a procesului instructiv-educativ din colegiu.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității menționate la punctul 1.1.;

1.3. Asigură continuitatea activității de la pct. 1.1., inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;

## 2. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

2.1. Prezenta procedură se aplică tuturor elevi, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic din Colegiul National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte, precum și parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor sau altor persoane care solicita intrarea in unitatea de invatamant , atât în timpul orelor de program, cât și în afara lor.

2.2. La procedura participa toate departamentele și compartimentele interesate.

## 3. Documente de referință aplicabile activitatii procedurate

### 3.1. Reglementări internaționale

#### 3.2. Legislație primară:

- Legea învățământului nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

#### 3.3. Legislație secundară:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.Ed.C. nr. 5079/2016 și Ordinul M.E.N.3027/2018 pentru modificarea și completarea Ordinului M.Ed.C. nr. 5079/2016.

#### 3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Regulament de ordine interioara , conține prevederi privind organizarea și funcționarea Colegiului Național “Nicolae Iorga”, Orașul Vălenii de Munte, în conformitate cu Constituția României, Legea educatiei 1/2011, actele normative elaborate de MENCȘ și de alte ministere și cu deciziile IȘJ Prahova, discutat în Consiliului de administrație din data de 08.12.2016.

<b>COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE</b>	<b>PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII</b>	<b>COD PS 4.2 - 56</b>	<b>EDIȚIA II</b>
			<b>REVIZIA 2</b>
			Pagina 3 din 12

#### 4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Editie a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei editii	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	<b>Procedura operațională</b>
2.	<b>CNNI</b>	<b>Colegiul Național "Nicolae Iorga"</b>
3.	<b>CA</b>	<b>Consiliul de Administrație</b>
4.	<b>ROI</b>	<b>Regulamentul de ordine interioară</b>
5.	<b>E</b>	<b>Elaborare</b>
6.	<b>V</b>	<b>Verificare</b>
7.	<b>A</b>	<b>Aprobare</b>
8.	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
9.	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>

#### 5. Descrierea procedurii operaționale

##### 5.1. Generalități:

- Accesul în școală este permis numai pe baza legitimației de elev sau a carnetului de elev, vizate la începutul fiecărui an școlar, și numai pe la intrarea elevilor;
- Elevii vor pătrunde în școală doar la începutul cursurilor. Este interzisă părăsirea școlii în timpul programului ;
- Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registru special motivul învoirii, iar elevul preda biletul la agentul de pază;
- Circulația elevilor în școală este permisă numai pe la intrarea și pe scara elevilor. Este

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 4 din 12

interzis accesul elevilor pe scara destinată profesorilor, în holul principal sau în fața cancelariei. Orice problemă va fi rezolvată cu sprijinul profesorului de serviciu ;

- Accesul la serviciul secretariat este permis numai în timpul programului afișat ;
- Accesul cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic se face pe baza legitimației de serviciu;
- Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală va fi monitorizată video permanent;
- Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ;
- Părinții și persoanele străine se legitimează cu actul de identitate;
- Accesul persoanelor străine se va face doar pe la intrarea elevilor;
- Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de agentul de pază care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă;
- Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii;
- Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul "vizitator";
- Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în registru, și nu primesc legitimație de vizitatori;
- În situații speciale părinții/tutori legali pot solicita o întrevedere cu propriul copil numai pe timpul pauzelor și obligatoriu în prezența dirigintelui/profesorului de serviciu, în curtea interioară a școlii la intrarea elevilor.

În cazul în care profesorul diriginte nu este prezent la școală, întrevederea va avea loc numai după acordul telefonic al dirigintelui și cu consimțământul elevului;

- La părăsirea școlii, în același registru agentul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator;
- În cazul în care persoanele străine pătrund în școală refuzând să se legitimeze și să fie înregistrate în registrul de intrări-ieșiri, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr.61/1991 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice;
- Este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente.

**5.2. Documente utilizate:**

- Registrul pentru evidenta accesului vizitatorilor în spațiul unitatii de invatamanat;
- Tabelele cu persoanele și grupurile care au acces în unitate în afara orelor de program.

**5.3. Resurse necesare :**

**5.3.1. Resurse materiale:**

- alarma sonoră din clădirea școlii;
- calculator și imprimantă pentru realizarea documentelor.

**5.3.2. Resurse umane:**

- agentul de pază și profesorii de serviciu pe școală, diriginții, directorul.

**COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE**

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității*

Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905

e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 5 din 12

#### 5.4. Modul de lucru

Perioada din zi	Activitatea	Responsabilitati
Orele 06:30-15:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Este permisă intrarea elevilor și a personalului în colegiu, în urma legitimării acestora de către agentul de pază;</li> <li>- Accesul elevilor în colegiu se face numai prin intrarea elevilor;</li> <li>- Accesul cu autovehicule al părinților este interzis între orele 08:00-09:00; autovehiculele pot fi parcate temporar în parcarea CNNI;</li> <li>- Accesul elevilor în școală se face doar pe baza legitimației/carnetului de elev; elevii care nu vor avea la ei carnetul vor fi consemnați într-un registru.</li> </ul>	Agent de pază și profesorii de serviciu
Orele 07:00-16:30	<ul style="list-style-type: none"> <li>- În timpul orelor de program este interzis elevilor să părăsească incinta colegiului;</li> <li>- Pentru situații excepționale și bine justificate elevii pot părăsi incinta colegiului, pe baza unui bilet de voie semnat de diriginte/profesorul de serviciu;</li> <li>- Persoanele străine care doresc să aibă acces în colegiu sunt legitimate la intrarea în clădire de către agentul de pază, care vor înregistra numele, seria și nr. actului de identitate (CI sau BI) ale persoanei legitimate, scopul vizitei, ora intrării și parasirii incintei școlii și vor primi un ecuson pentru vizitatori;</li> <li>- Persoanele care reprezintă autoritățile (Inspectoratul Școlar, Ministerul, Poliția etc.) vor fi legitimate și consemnate în registru.</li> </ul>	Agent de pază și profesorii de serviciu
6:50-19:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesul în colegiu în afara orelor de program este permis doar pe bază de tabel, după legitimarea de</li> </ul>	Directorul școlii

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 6 din 12

	<p>către agentul de pază și paznicul CNNI;</p> <p>- Pentru accesul elevilor și al personalului în Școală în afara orelor de program se vor parcurge următoarele etape:</p> <p>1) Persoana sau persoanele în cauză vor depune la secretariat o cerere adresată conducerii colegiului prin care solicită accesul în Școală în afara orelor de program; în cerere se vor menționa perioada, locația (sala de clasă, laboratorul, cabinetul, sala de sport etc.) și scopul accesului în CNNI, după aprobarea în CA al unității.</p> <p>2) Dacă cererea va fi aprobată de directorul colegiului, acesta va actualiza tabelele cu persoanele sau grupurile care au acces în Școală în afara orelor de program și va înmâna tabelele respective agentului de pază și paznicului CNNI.</p>	
Orele 19:00-06:30 Orele 7:00-19:00	<p>- Toate intrările în colegiu vor fi încuiate.</p> <p>Accesul tuturor persoanelor este permis numai pe la intrarea elevilor.</p>	Administratorul și personalul nedidactic Profesorul de serviciu/ personalul nedidactic

## 6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### .1. Conducerea colegiului:

- întocmește, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/jandarmerie, planul de paza al colegiului prin care se stabilesc reguli concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;

- stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătura cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de paza pentru preintampinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;

- stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în colegiu și le afișează la punctul de control;

- organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor procedurii interne;

- informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în colegiu;

<b>COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " VĂLENII DE MUNTE</b>	<b>PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII</b>	<b>COD PS 4.2 - 56</b>	<b>EDIȚIA II</b>
			<b>REVIZIA 2</b>
			<b>Pagina 7 din 12</b>

- informeaza, in regim de urgenta, organele de politie sau jandarmi si inspectoratul scolar asupra producerii unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si asupra prezentei nejustificate a unor persoane in colegiu sau in imediata apropiere a acesteia;
- asigura confectionarea si pastrarea ecusoanelor si vizeaza anual valabilitatea celor aflate in uz, aplicand stampila institutiei in dreptul perioadei corespunzatoare inscrise in acest act.

#### **6.2. Cadrele didactice:**

- trebuie sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce le revin in calitate de profesori de serviciu;
- trebuie sa informeze, in regim de urgenta, conducerea colegiului si/sau organele de politie/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natura sa afecteze ordinea publica, precum si asupra prezentei nejustificate a unor persoane in incinta colegiului sau in imediata apropiere a acesteia. In cazul unor incidente grave sau al unor situatii care pot conduce la acte grave de violenta sau la incidente care pot pune in pericol siguranta elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de politie/jandarmerie;
- conducerea colegiului, profesorii diriginti, vor organiza si realiza instruirea elevilor si a parintilor pentru cunoasterea si aplicarea prevederilor regulamentului intern si a procedurilor care reglementeaza prezenta si comportamentul acestora in unitatea de invatamant.

#### **7. Anexe, inregistrari, arhivari**

- Registrul pentru evidenta accesului vizitatorilor in spatiul unitatii de invatamant
- Model Bilet de voie ANEXA 1
- Registru evidență bilete de voie
- Registru procese verbale profesorii de serviciu
- Registru special evidență elevi fără ținută conform ROI CNI art.62 și 63
- Extras din procedura privind accesul în CNI pentru elevi, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și persoane străine – afișat – ANEXA 2

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
VĂLENII DE MUNTE

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității  
Str. BERCENI Nr.42, VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA, Tel/fax 0244.280905  
e-mail: [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PO PENTRU ACCESUL ÎN INCINTA ȘCOLII	COD PS 4.2 - 56	EDIȚIA II
			REVIZIA 2
			Pagina 8 din 12

ANEXA 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA  
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”  
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE – PRAHOVA

Str. Berceni nr. 42, Cod postal, 106400, Tel/Fax: 0244.280.905; Fax: 0244.280.819  
E\_mail [cn.iorga@gmail.com](mailto:cn.iorga@gmail.com)

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**BILET DE IEȘIRE DIN ȘCOALĂ  
ÎN TIMPUL PROGRAMULUI**

DATA: \_\_\_\_\_

INTERVAL ORAR: \_\_\_\_\_

NUME ȘI PRENUME ELEV: \_\_\_\_\_

CLASA: \_\_\_\_\_

ÎNVOIT DE PROFESOR DE

SERVICIU/DIRIGINTE: \_\_\_\_\_

SEMĂTURĂ PROFESOR/DIRIGINTE

: \_\_\_\_\_

MOTIV

ÎNVOIRE: \_\_\_\_\_

APROBARE CABINET MEDICAL AL ȘCOLII (dacă este  
cazul) \_\_\_\_\_

DIRECȚIUNEA,