

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

COLEGIUL NAȚIONAL
"NICOLAE IORGA"
Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova
Nr. 2313 / 08.09.2020

Aprobat în CA
din data de 08.09.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL
„NICOLAE IORGA” DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA
ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA
ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2

COD – PS – 120

Ediția:1 Revizia: 0 Data: 07.09.2020

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/o parațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Jumărea Liliana	Responsabil CEAC	07.09.2020	
1.2	VERIFICAT	Chiș Claudia	Director adjunct	07.09.2020	
1.3	APROBAT	Marghioala-Andrei Maria	Director	07.09.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	07.09.2020
2.2.	Revizia 1	-	-	-
2.3	Revizia 2	-	-	-
2.4	Revizia 2	-	-	-

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	a) personalul didactic, b) personalul didacticauxiliar, c) personalul nedidactic d) personalul medical	Electronic
3.2.	Informare	1	a) elevi, b) părinți, c) parteneri educaționali, d) comunitatea locală	Postare pe: a. site-ul școlii; b. grup whatsapp CNNI
3.3	Evidență	1	a) Consiliu de administrație b) Secretar SCMI	Letric
3.4	Arhivare	1	arhivar	Letric

4. Cuprins

- 4.1. Pagina de gardă
- 4.2. Formular elaborare, verificare, avizare, aprobare procedură
- 4.3. Formular evidență modificări
- 4.4. Formular distribuie procedură
- 4.5. Cuprins
- 4.6. Scop
- 4.7. Domeniu de aplicare
- 4.8. Documente de referință
- 4.9. Definiții și abrevieri
- 4.10. Descrierea procedurii
- 4.11. Responsabilități
- 4.12. Anexe

5. Scop:

Prin prezenta procedură se stabilește setul măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga” din orașul Vălenii de Munte, având în vedere modalitatea de desfășurare a activității, organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, organizarea programului, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
	COD – PO - 120		

6. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga” din orașul Vălenii de Munte și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura de sistem.

7. Documente dereferință:

- 7.1. Ordinul nr. 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 7.2. art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.3. art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.4. art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- 7.5. Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.6. Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.7. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: Regulamentul de Ordine Interioară al Colegiului Național „Nicolae Iorga”, orașul Vălenii de Munte.

8. Definiții și abrevieri:

- 8.1. **Circuit intrare și ieșire** - parcursul de la intrarea în/ieșirea din unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
- 8.2. **Distanțare fizică** - distanța minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate la accesul în unitate.
- 8.3. **Măsuri igienico-sanitare de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2** - dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobiliu și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant și/sau cu săpun și apă, folosirea covorașelor dezinfectante.
- 8.4. **S1** = scenariul verde, care constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice;
S2 = Scenariul galben, constă în desfășurarea cursurilor cu prezența fizică parțială a elevilor și a cadrelor didactice și online parțial; excepție fac clasele a VIII-a și a XII-a, care participă la cursuri zilnic cu prezență fizică (v. scenariul verde).
S3 = Scenariul roșu, care constă în desfășurarea cursurilor complet online.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

9. Descrierea procedurii:

- 9.1. În funcție de criteriul epidemiologic (numărul total de cazuri noi din ultimele 14 zile raportat la 1.000 de locuitori) se stabilește unul dintre cele 3 scenarii, **verde, galben sau roșu**;
- 9.2. Comunicarea online în cadrul orelor reprezintă un spațiu privat, accesibil numai comunității respective, formate din elevii clasei sau grupei și cadrul didactic. În măsura în care spațiul de acasă disponibil permite, părinții, frații elevilor sau alte persoane prezente în locuință trebuie să asigure intimitatea și liniștea elevului aflat la cursuri online. Cadrele didactice vor îndruma părinții cu privire la conduita optimă referitoare la sprijinirea elevilor.
- 9.3. Elevii și părinții vor fi informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii codurilor lecțiilor și a înregistrărilor acestora în afara grupului. Lecțiile, codurile cursurilor precum și înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici o altă persoană nu are permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi;
- 9.4. Elevii și cadrele didactice vor folosi platforma comună selectată de către școală „GOOGLE CLASSROOM” de pe contul creat de către școală. În acest scop se vor organiza activități de formare la nivelul școlii, prin care cadre didactice desemnate vor asigura transferul de competențe în folosirea platformelor online către colegi;
- 9.3. Organizarea activității se va realiza în funcție de scenariul adoptat, astfel:

SCENARIUL VERDE

- desfășurarea cursurilor se realizează cu prezența fizică a elevilor și a cadrelor didactice,
- pentru asigura distanțării fizice recomandate de 1 metru între elevi, clasele vor fi împărțite în două grupe și programul se va organiza în două schimburi, cu ora de 45 min și pauza de 10 min, cu o pauză de 30 min între schimburi, după aprobarea de către ISJPH a suplimentării numărului de norme didactice;
- Schimbul I va învăța în intervalul orar 7.00-12.45, iar schimbul II în intervalul orar 13.25-19.00;

SCENARIUL GALBEN

- desfășurarea cursurilor se realizează cu prezența fizică a unei grupe de elevi dintr-o clasă, în timp ce grupa a doua participă la cursuri online;
- etapele de prezență cu etapele de activități online vor alterna săptămânal sau la două săptămâni, dacă autoritățile sanitare impune acest lucru;
- excepție fac clasele a VIII-a și a XII-a, care participă la cursuri zilnic, cu prezență fizică cu respectarea tuturor normelor impuse de legislația în vigoare;

SCENARIUL ROȘU

- desfășurarea cursurilor se realizează complet online,
- cadrele didactice pot adapta planificările calendaristice în sensul Scenariul roșu favorizării pentru perioada S3 a acelor competențe și conținuturi care nu au/au mai puțin de suferit în abordarea online și concentrarea exersării celorlalte competențe și conținuturi pentru perioadele de aplicare a S1 sau S2.
- Orarul va fi adaptat acestui scenariu;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

9.4. Organizarea spațiilor

9.4.1. Circuit de intrare în incinta școlii a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- personalul didactic sosește în unitate cu 10 minute înainte de începerea activității, deplasându-se pe un traseu marcat;
- programul va fi organizat astfel încât, la intrarea în unitate, precum și în timpul pauzelor elevii de la grupe diferite să nu interacționeze fizic; **ANEXA 1**
- accesul în incinta unității de învățământ se face pe traseul de intrare delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, conform schițelor Circuite interne și externe, evidențiate în **ANEXELE 2A, 2B și 2C**;
- părinții pot însoți elevii până la marcajul de la intrarea în unitatea de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru;
- pe ușa fiecărei săli în care se desfășoară activități, se afișează diagrama locurilor în bănci/pupitre (oglinnda sălii), care asigură respectarea distanțării fizice; (**ANEXA 3**)
- repartizarea pe săli și diagramele locurilor în bănci/ pupitre se transmit în format electronic elevilor și părinților/tutorilor cu 2 zile înaintea începerii cursurilor în scenariile galben/verde prin diriginții claselor și vor fi postate pe site-ul școlii;
- accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis până la ora prevăzută de program, conform planificării făcute; (**ANEXA 4**)
- accesul tuturor categoriilor de personal și al elevilor în interiorul unității de învățământ se va realiza în respectând următoarele etape:
 - ✓ utilizarea covorașului de dezinfectie;
 - ✓ dezinfectarea mâinilor,
 - ✓ punctele de dezinfectare și circuitele vor fi marcate;
- după respectarea tuturor etapelor amintite, elevii prezenți se vor deplasa către sala de clasă și va ocupa locul indicat în diagramă.
- ușile claselor vor fi menținute deschise până la sosirea tuturor elevilor cât și în timpul pauzelor;

9.4.2. Pregătirea și întreținerea spațiilor pentru activități și a toaletelor.

- suprafețele expuse din sălile de clasă vor fi dezinfectate regulat. Se va asigura curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a cremoanelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după activitate;
- coridoarele și cancelaria vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;
- pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- la toate ușile de acces în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă;
- la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție; În toate clasele vor fi afișate mesaje de informare cu

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 (**Anexa nr.5**);

- se amplasează dispensere cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă; se asigură permanent: hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei, dispensere cu săpun, situate lângă lavoare, dispozitive cu prosoape de hârtie;
- se realizează regulat curățenia și dezinfectarea cu substanțe biocide a fiecărui grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala), în mod obligatoriu la finalul programului;

9.4.3. Desfășurarea activității

- grupele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- în vederea păstrării distanței fizice minime de un metru, fiecare copil își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă;
- este obligatorie purtarea măștii de protecție atât de către elevi, cât și de către întregul personal pe toată perioada atunci când se află în interiorul și exteriorul unității de învățământ;
- dirigintele clasei prezintă săptămânal regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor și a întregului personal al școlii;
- elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante;
- este interzis schimbul de obiecte personale; Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.)
- elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- în timpul pauzelor necesare deplasării cadrelor didactice între clase conform orarului, elevii sunt obligați să nu-și părăsească banca; se va asigura supravegherea prin profesorii de serviciu conform graficului aprobat în C.A.;
- se evită experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;
- durata activităților desfășurate de elevi în sălile de clasă va fi de 55 de minute cu pauze intermediare de 10 minute. Elevilor le este permis să iasă din bancă doar pe timpul pauzelor sau în cazul deplasării la grupul sanitar;

9.4.4. Circuitul de ieșire:

- după finalizarea activităților, sub supravegherea cadrelor didactice, elevii ies pe rând din clasă, în ordine, respectând distanța fizică;
- deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea cadrelor didactice pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor (**Anexa nr.2A,2B și 2C**);
- traseul de ieșire se semnalizează/marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu termenul „ieșire” și cu linii de marcare a distanțării fizice.

9.4.5. Părinții

- părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

- comunicarea cu părinții se va realiza telefonic sau prin mijloace electronice;
- părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:
 - ✓ Elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
 - ✓ Elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
 - ✓ Elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.
- părinții au obligația să evalueze zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
- în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu va aduce copilul la școală;
- în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) se aplică protocolul prezentat în **ANEXA 6**

9.4.6. Compartimentul conducere, secretariat și contabilitate

- programul cu publicul prin serviciul secretariat, precum și eventualele audiențe ale conducerii unității de învățământ se vor desfășura după o programare prealabilă stabilită telefonic prin secretariatul școlii, în condiții de siguranță și securitate privind respectarea normelor igienico-sanitare;
- audiențele conducerii unității de învățământ preuniversitar se pot desfășura și în regim online, sub forma video-conferințelor, după o programare prealabilă stabilită telefonic prin secretariatul școlii;

10. Responsabilități

10.1. Conducerea unității de învățământ

- planifică/ coordonează întreaga activitate a personalului angajat, precum și programul de pregătire a elevilor, în vederea respectării normelor în vigoare;
- comunică și conlucrează cu administratorul financiar, cu administratorul de patrimoniu, precum și cu întreg personalul medical și cadrele didactice din unitate, cu privire la activitățile educaționale care se desfășoară în instituția de învățământ preuniversitar;
- realizează împreună cu administratorul de patrimoniu și cadrul medical școlar instructajul întregului personal al școlii;
- transmite intern prezenta procedură tuturor angajaților și asigură comunicarea internă privind cunoașterea și asumarea acestor norme procedurale, pentru care toți angajații instituției semnează de luare la cunoștință;
- desemnează prin decizie internă ca persoană care va coordona activitățile de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției, care să transmită, conform solicitărilor, toate comunicările interne înspre autorităților publice locale, DSP Prahova și ISJ Prahova, cadrul medical al cabinetului școlar;

10.2. Personalul didactic

- supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2;

COLEGIUL NATIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

- respectă sensurile de deplasare din curtea școlii și de pe coridoare spre sălile de clasă și alte încăperi, în care își desfășoară activitatea, conform marcajelor și semnelor convenționale;
- ocupă doar acele locuri în incinta spațiilor comune conform planificării aprobate în C.A.
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată directorul unității de învățământ;

10.3. Elevii

- sosesc la școală cu 15 minute înainte de începerea cursurilor, așteaptă distanțați triajul epidemiologic și intră în unitatea de învățământ, deplasându-se pe traseul marcat;
- își dezinfectează încălțămintea pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă din dispenserul aflat la ușa de intrare;
- se deplasează, pe traseul marcat către sălile de clasă;
- vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- se așează în bănci, respectând cu strictețe diagrama afișată;
- beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;
- elevii nu se vor deplasa de la un etaj la altul, nici nu vor avea acces în altă sală de curs;
- părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire;
- semnalează orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;
- respectă toate normele igienico-sanitare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

10.4.1. Personalul didactic auxiliar

- se deplasează în unitate respectând traseele marcate;
- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică recomandată;
- îndeplinește alte atribuții date de către conducerea unității în vederea bunei desfășurări a activității didactice în această perioadă;
- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;
- afișează mesaje de informare și de interes public, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii;

10.4.2. Personalul didactic auxiliar – Administrator de patrimoniu

- asigură pentru unitatea de învățământ, materialele și echipamentele de protecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, săpun, etc.) și aprovizionarea ritmică și constantă cu materiale și ustensile de curățenie, precum și distribuirea către îngrijitori/ personalul nedidactic a tuturor echipamentelor de curățenie;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția:	1
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	5
COD – PO - 120			

- monitorizează activitatea personalului nedidactic, privind calitatea curățeniei, întreținerea spațiilor clădirilor, a curților, a spațiilor verzi și a trotuarelor din incinta instituției de educație, conform sectoarelor de activitate;
- planifică activitatea personalului din subordine și realizează repartizarea justă și echitabilă a activității pe sectoare de activitate conform Planului de curățenie și dezinfecție pentru instituție, respectând procedura proprie (Procedura operațională privind curățenia și dezinfecția în unitate);
- instruește periodic sau ori de câte ori este cazul îngrijitorii de curățenie, cu privire la procedura internă de efectuare a curățeniei, modul de utilizare a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum ale materialelor de curățenie, conform precizărilor stabilite de către producător, privind securitatea și sănătatea în muncă și la locul de muncă, precum și cu privire la folosirea echipamentelor de protecție;
- întocmește și afișează săptămânal graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate;

10.5. Personalul nedidactic

- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.
- îngrijitorii de curățenie desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire conform Planului de curățenie și dezinfecție pentru instituție
- utilizează echipament de protecție (mănuși, mască de protecție, etc.);
- își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu;
- efectuează curățenia înainte de începerea activităților educaționale cu elevii, după încheierea activităților educaționale sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile unde se desfășoară activități specifice instituției, prin parcurgerea etapelor din instructaj și conform sectoarelor de activitate (holuri, săli de clasă, birouri, cabinete, laboratoare, grupuri sanitare) și planului de dezinfecție.

10.6. Portarii/ agenții depază

- desfășoară activitate de supraveghere, conform sectorului de activitate potrivit fișei postului și contribuie la respectarea cu strictețe a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a infecției cu SARS-CoV-2;
- sprijină activitatea tuturor, a personalului didactic auxiliar/ personalului didactic, în ceea ce privește respectarea distanțării fizice la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;
- respectă și pune în aplicare toate normele și precizările aduse la cunoștință de către conducerea unității de învățământ, în ceea ce privește programul cu publicul, precum și toate restricțiile de acces în incinta instituției publice de educație, derivate din legislația în vigoare.

Această procedură va fi actualizată odată cu noutățile legislative apărute pe parcurs.