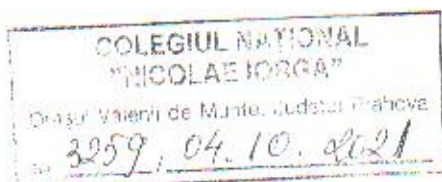


COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENI DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	2
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"	Exemplar nr.	
	COD – PS - 56		



PROCEDURA

PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA

COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"

COD – PS – 56

Ediția:2 Revizia: 0 Data: 23.09.2021

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

SCOP

Scopul prezentei proceduri este stabilirea modului de acces al persoanelor în incinta Colegiului National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte având în vedere respectarea cadrului legal în vigoare și prevenirea unor situații care afectează negativ desfășurarea în condiții de siguranță a procesului instructiv-educativ din colegiu.

DOMENIU

Prezenta procedură se aplică tuturor elevi, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic din Colegiul National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte, precum și

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENI DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	2
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"	Exemplar nr.	
		COD – PS - 56	

parintilor/reprezentantilor legali ai elevilor sau altor persoane care solicita intrarea in unitatea de invatamant , atat in timpul orelor de program, cat si in afara lor.

REFERINȚE

- Legea învățământului nr. 1/2011;
- O.M.E.C.T. nr. 1409/2007 privind strategia M.E.C.T. cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.C. nr. 5447/2020;
- O.M.E. nr.5196/03.09.2021 și O.M.S. nr.1756/03.09.2021;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național „Nicolae Iorga”, orașul Vălenii de Munte.

PROCEDURA

Circuitul de intrare în incinta școlii a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- accesul în incinta unității de învățământ, **pana la ora 8.30**, se face pe traseul de intrare delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, conform schițelor **Circuite interne și externe**, evidențiate în **ANEXELE 2A, 2B și 2C**;
- părinții pot însoți elevii până la marcajul de la intrarea în unitatea de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru;
- părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;
- accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis până la ora prevăzută de program, conform planificării făcute; (**ANEXA 4**), **exceptând cazurile justificate**;
- **dupa ora 8.30, accesul în incinta unității de învățământ se va realiza doar pe la intrarea elevilor, monitorizata in permanenta de catre agentul de paza. Acesta va indruma elevii intarziati spre circuitul de intrare aferent clasei acestora;**
- accesul tuturor categoriilor de personal și al elevilor în interiorul unității de învățământ se va

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	2
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"	Exemplar nr.	
	COD – PS - 56		

realiza în respectând următoarele etape:

- ✓ utilizarea covorașului de dezinfecție;
- ✓ dezinfectarea mâinilor,
- ✓ punctele de dezinfectare și circuitele vor fi marcate;
- după respectarea tuturor etapelor amintite, elevii prezenți se vor deplasa către sala de clasă și va ocupa locul indicat în diagramă.

- Ieșirea elevilor din școală în timpul programului sau în pauze este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la profesorul de serviciu un bilet de voie; profesorul va trece într-un registru special motivul învoirii, iar elevul preda biletul la agentul de pază;

- Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală va fi monitorizată video permanent;

- Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ;

- În cazul în care persoane străine pătrund în școală refuzând să se legitimeze, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr.61/1991 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice;

Circuitul de ieșire:

- după finalizarea activităților, sub supravegherea cadrelor didactice, elevii ies pe rând din clasă, în ordine, respectând distanța fizică;
- deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea cadrelor didactice pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor (ANEXA NR.2A,2B ȘI 2C);
- traseul de ieșire se semnalizează/marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu termenul „ieșire” și cu linii de marcarea a distanțării fizice.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENI DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	2
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"	Exemplar nr.	
COD – PS - 56			

RESPONSABILITĂȚI

1. Conducerea colegiului:

- întocmeste, cu sprijinul de specialitate al organelor de poliție/jandarmerie, planul de paza al colegiului prin care se stabilesc reguli concrete privind accesul, paza și circulația în interiorul obiectivului;
- stabilește atribuțiile profesorilor de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul de paza pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;
- stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în colegiu și le afișează la punctul de control;
- organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului administrativ pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor proceduri interne;
- informează elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora despre reglementările interne referitoare la accesul în colegiu;
- informează, în regim de urgență, organele de poliție sau jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezentei nejustificate a unor persoane în colegiu sau în imediata apropiere a acesteia;

2. Cadrele didactice:

- trebuie să cunoască și să respecte îndatoririle ce le revin în calitate de profesori de serviciu;
- trebuie să informeze, în regim de urgență, conducerea colegiului și/sau organele de poliție/jandarmerie asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezentei nejustificate a unor persoane în incinta colegiului sau în imediata apropiere a acesteia. În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot conduce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, vor fi informate cu prioritate organele de poliție/jandarmerie;
- conducerea colegiului, profesorii diriginti, vor organiza și realiza instruirea elevilor și a părinților pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor regulamentului intern și a procedurilor care reglementează prezența și comportamentul acestora în unitatea de învățământ.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENI DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	2
		Revizia:	0
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	PRIVIND ACCESUL ÎN INCINTA COLEGIULUI NATIONAL "NICOLAE IORGA"	Exemplar nr.	
	COD – PS - 56		

ANEXA 1



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI PRAHOVA
COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”
ORAȘUL VALENI DE MUNTE – PRAHOVA

Str. Berceni nr. 42, Cod postal, 106400, Tel/Fax: 0244.280.905; Fax: 0244.280.819
E_mail cn.iorga@gmail.com

Nr. _____ / _____

**BILET DE IEȘIRE DIN ȘCOALĂ
ÎN TIMPUL PROGRAMULUI**

DATA: _____
INTERVAL ORAR: _____
NUME ȘI PRENUME ELEV: _____
CLASA: _____
ÎNVOIT DE PROFESOR DE SERVICIU/DIRIGINTE: _____
SEMNĂTURĂ PROFESOR/DIRIGINTE : _____
MOTIV ÎNVOIRE: _____

APROBARE CABINET MEDICAL AL ȘCOLII (dacă este cazul) _____

DIRECȚIUNEA,