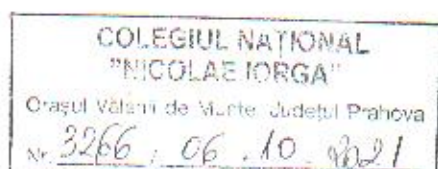


COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		



Aprobat în CA
din data de 06.10.2021

PROCEDURA DE SISTEM

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” DIN ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUD. PRAHOVA ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2

COD – PS – 120

Ediția: 1 Revizia: 2 Data: 06.10.2021

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	07.09.2020
2.2.	Revizia 1	05.02.2021	-	08.02.2021
2.3.	Revizia 2	06.09.2021	-	06.09.2021
2.4.	Revizia 2	06.10.2021	-	06.10.2021

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Categorie	Mod de distribuire
	1	2	3	7
3.1.	Aplicare	1	a) personalul didactic, b) personalul didactic auxiliar, c) personalul nedidactic d) personalul medical	Electronic
3.2.	Informare	1	a) elevi, b) părinți, c) parteneri educaționali, d) comunitatea locală	Postare pe: a. site-ul școlii; b. grup whatsapp CNNI
3.3	Evidență	1	a) Consiliu de administrație b) Secretar SCMI	Letric
3.4	Arhivare	1	arhivar	Letric

4. Cuprins

- 4.1. Pagina de gardă
- 4.2. Formular elaborare, verificare, avizare, aprobare procedură
- 4.3. Formular evidență modificări
- 4.4. Formular distribuie procedură
- 4.5. Cuprins
- 4.6. Scop
- 4.7. Domeniu de aplicare
- 4.8. Documente de referință
- 4.9. Definiții și abrevieri
- 4.10. Descrierea procedurii
- 4.11. Responsabilități
- 4.12. Anexe

5. Scop:

Prin prezenta procedură se stabilește setul măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga” din orașul Vălenii de Munte, având în vedere modalitatea de desfășurare a activității, organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice, organizarea programului, propriul circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ.

6. Domeniul de aplicare:

Procedura se aplică la nivelul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga” din orașul Vălenii de Munte și pentru toți responsabilii stabiliți prin procedura de sistem.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

7. Documente dereferință:

- 7.1. Ordinul nr. 5.338 /1.082 /01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 7.2. art. 94, art. 95, art. 114 și art. 123 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.3. art. 10 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.4. art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011.
- 7.5. Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.6. Ordinul ministrului educației și cercetării, nr. 5.447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 7.7. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice: Regulamentul de Organizare și Funcționare al Colegiului Național „Nicolae Iorga”, orașul Vălenii de Munte.

8. Definiții și abrevieri:

- 8.1. **Circuit intrare și ieșire** - parcursul de la intrarea în/ieșirea din unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
- 8.2. **Distanțare fizică**
- 8.3. **Măsuri igienico-sanitare de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2** - dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobiliu și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății; **purtarea măștii**; igienizarea mâinilor cu dezinfectant și/sau cu săpun și apă, folosirea covorașelor dezinfectante.
- 8.4. **S1** = constă în desfășurarea cursurilor cu prezență fizică a tuturor elevilor și a cadrelor didactice;
- 7.8. **S2** = constă în desfășurarea cursurilor online PENTRU TOȚI ELEVII ȘCOLII cu aplicarea dispozițiilor art.6 din Ordinul nr. 5.338 /1.082 /01.10.2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2

9. Descrierea procedurii:

- 9.1. Scenariul de funcționare al unității de învățământ pe parcursul anului școlar se va actualiza în funcție de cazurile confirmate de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 într-o clasă.
- 9.2. Comunicarea online în cadrul orelor reprezintă un spațiu privat, accesibil numai comunității respective, formate din elevii clasei sau grupe și cadrul didactic. În măsura în care spațiul de acasă disponibil permite, părinții, frații elevilor sau alte persoane prezente în locuință trebuie să asigure intimitatea și liniștea elevului aflat la cursuri online. Cadrele didactice vor îndruma părinții cu privire la conduita optimă referitoare la sprijinirea elevilor.
- 9.3. Elevii și părinții vor fi informați în legătură cu consecințele legale ale distribuirii codurilor lecțiilor și

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

a înregistrărilor acestora în afara grupului. Lecțiile, codurile cursurilor precum și înregistrările lecțiilor sunt destinate strict elevilor din clasa respectivă și nici o altă persoană nu are permisiunea de a le accesa fără acordul cadrului didactic și al părinților tuturor celorlalți elevi;

9.4. Elevii și cadrele didactice vor folosi platforma comună selectată de către școală G SUITE, „GOOGLE CLASSROOM” de pe contul creat de către școală.

9.5. Consiliul de administrație al unitatii de invatamant propune ISJ aplicarea scenariului de organizare si desfasurare a cursurilor in unitatea de invatamant, dupa cum urmeaza:

SCENARIUL 1

– Participarea zilnică cu prezenta fizica a tuturor elevilor în unitatea de învățământ, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție, indiferent de rata de incidenta cumulata, pana la suspendarea cursurilor cu prezenta fizica, pe baza cazurilor confirmate in clasa/unitate de invatamant;

SCENARIUL 2

– Desfășurarea cursurilor claselor suspendate se realizează online, în timp ce elevii celorlalte clase participa la cursuri cu prezenta fizica;

– Orarul claselor suspendate se va fi adapta desfasurarii cursurilor online, fără pauze decalate;

9.5.1. Suspendarea cursurilor cu prezenta fizica, la aparitia unui caz confirmat de imbolnavire cu virusul SARS-CoV-2 intr-o calsa:

– La aparitia unui caz confirmat de imbolnavire cu virusul SARS-CoV-2 intr-o clasă, suspendarea cursurilor cu prezenta fizica pentru clasa respectiva se dispune pentru o perioada de 14 zile, prin decizia consiliului de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul ISJ;

– Cursurile pentru clasa suspendata se pot relua cu prezenta fizica incepand cu a 8-a zi de la data confirmarii cazului pozitiv, pentru elevii care se testeaza si rezultatul este negativ;

– Elevii care vor sa se testeze incepand cu a 8-a zi de la data confirmarii cazului pozitiv, solicita acest lucru personalului medical din cabinetul scolar;

– Pana la efectuarea testului, elevii continua activitatea didactica in regim on-line.

– Elevii care nu solicita testarea, reiau cursurile cu prezenta fizica dupa 14 zile de la suspendarea acestora.

– Prin exceptie, elevii claselor VII-XII, vaccinati impotriva virusului SARS-CoV-2, pentru care au trecut cel puțin 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum si elevii care au fost confirmati pozitiv pentru infectia cu virusul SARS-CoV-2 in ultimele 180 de zile, dar pentru care au trecut mai mult de 14 zile de la data testului pozitiv, pot continua cursurile cu prezenta fizica.

– DSP va efectua ancheta epidemiologica, va stabili contactii directi ai cazurilor confirmate si va decide impreuna cu conducerea unitatii de invatamant daca se impune carantinarea celor care nu fac parte din clasa la care s-au suspendat cursurile, inclusiv a personalului didactic/nedidactic/ auxiliar.

– La data suspendarii cursurilor pentru 50% din totalul grupelor/claselor, se suspenda activitatea cu prezenta fizica la nivelul intregii unitati de invatamant, pentru o perioada de 14 zile. Masura suspendarii la nivelul unitatii de invatamant este dispusa prin hotararea CJSU, la propunerea conducerii unitatii de invatamant, cu avizul ISJ si al DSP.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS – 120		

Nu se vor prezenta la cursuri în unitatea de învățământ/instituția de învățământ:

- a) cei confirmați cu infecție cu SARS-CoV-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu;
- b) cei care sunt declarați contacti direcți cu o persoană infectată cu SARS-CoV-2 și se afla în carantină la domiciliu/carantină instituționalizată;
- c) cei care au fost testați și așteaptă rezultatele sau locuiesc cu o persoană care prezintă simptome, care a fost testată și care așteaptă rezultatele.

În situațiile prevăzute anterior, elevii/personalul didactic pot continua activitatea didactică în sistem online, dacă starea de sănătate le permite, sau vor fi scutiți medical și vor recupera ulterior.

9.5.1. Desfasurarea cursurilor, la apariția unui caz confirmat de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2 în cadrul personalului școlii:

- La apariția cazurilor de îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV2 în rândul cadrelor didactice, didactice auxiliare sau nedidactice, acestea au obligația de a anunța conducerea unității de învățământ care va informa DSP.
- DSP, în urma anchetei epidemiologice, va decide împreună cu conducerea unității de învățământ dacă se impune suspendarea activităților didactice la nivelul clasei sau unității de învățământ.
- Măsura suspendării este dispusă prin hotărârea Comitetului Județean pentru Situații de Urgență, la propunerea conducerii școlii, cu avizul ISJ și al DSP;

9.6. Organizarea spațiilor

9.6.1. Circuit de intrare în incinta școlii a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic

- personalul didactic sosește în unitate cu 10 minute înainte de începerea activității, deplasându-se pe un traseu marcat;
- programul va fi organizat astfel încât, la intrarea în unitate, precum și în timpul pauzelor elevii de la CLASE DIFERITE diferite să nu interacționeze fizic; **ANEXA 1**
- accesul în incinta unității de învățământ se face pe traseul de intrare delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică, conform schițelor **Circuite interne și externe**, evidențiate în **ANEXELE 2A, 2B și 2C**;
- părinții pot însoți elevii până la marcajul de la intrarea în unitatea de învățământ dar nu au dreptul să staționeze în acest perimetru;
- diagrama locurilor în bănci/pupitre (oglinnda sălii), va fi realizată de către fiecare diriginte și afișată la loc vizibil în sala de clasă; (**ANEXA 3**)
- accesul elevilor în unitatea de învățământ este permis până la ora prevăzută de program, conform planificării făcute; (**ANEXA 4**)
- accesul tuturor categoriilor de personal și al elevilor în interiorul unității de învățământ se va realiza în respectând următoarele etape:
 - ✓ utilizarea covorașului de dezinfecție;
 - ✓ dezinfectarea mâinilor,
 - ✓ punctele de dezinfectare și circuitele vor fi marcate;
- după respectarea tuturor etapelor amintite, elevii prezenți se vor deplasa către sala de clasă și va

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS – 120		

ocupa locul indicat în diagramă.

- Ușile vor fi menținute deschise, dacă este posibil, pentru a evita punctele de contact; Ușile sălilor de clase se vor închide la începutul orei de curs.

9.6.2. Pregătirea și întreținerea spațiilor pentru activități și a toaletelor.

- suprafețele expuse din sălile de clasă vor fi dezinfectate regulat. Se va asigura curățenia și dezinfectarea pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), a clanțelor, a cremoanelor de la ferestre, a pervazurilor - prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după activitate;
- coridoarele și cancelaria vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool;
- pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea fizică, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- la toate ușile de acces în școală și pe coridoare, la intrarea în fiecare clasă vor fi așezate dispensere cu soluție dezinfectantă pentru mâini, astfel încât să fie facilitată dezinfecția frecventă;
- la intrarea în școală și în toate locurile cu o bună vizibilitate vor fi afișate materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție; În toate clasele vor fi afișate mesaje de informare cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 (**ANEXA NR.5**);
- se amplasează dispensere cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaletă; se asigură permanent: hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei, dispensere cu săpun, situate lângă lavoare, dispozitive cu prosoape de hârtie;
- se realizează regulat curățenia și dezinfectarea fiecărui grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseala), în mod obligatoriu la finalul programului;

9.6.3. Desfășurarea activității

- clasele de elevi vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică de minimum 1 metru între elevi. Dacă configurația sălii de clasă (suprafață, mobilier etc.) nu permite distanțarea fizică de minimum 1 metru, atunci spațiul va fi organizat astfel încât să se asigure distanța maxim posibilă între elevi;
- fiecare elev își va păstra același loc în bancă pe tot parcursul prezenței în clasă; deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea aceleiași săli pentru o singură clasă de elevi. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală”;
- dirigintele clasei prezintă săptămânal regulile care trebuie respectate pentru a asigura protecția sanitară a elevilor și a întregului personal al școlii;
- elevii și cadrele didactice își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante;
- este interzis schimbul de obiecte personale; Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.);
- elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice;
- în timpul pauzelor necesare deplasării cadrelor didactice între clase conform orarului, elevii sunt obligați să nu-și părăsească banca; se va asigura supravegherea prin profesorii de serviciu conform

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

graficului aprobat în C.A.;

- va fi asigurată aerisirea claselor în timpul pauzelor minimum 10 minute ;
- se evită experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare, decât în condiții specifice stabilite prin procedurile proprii de desfășurare a activităților în laboratoarele școlii;
- durata activităților desfășurate de elevi în sălile de clasă va fi de 55 de minute cu pauze intermediare de 10 minute. Elevilor le este permis să iasă din bancă doar pe timpul pauzelor sau în cazul deplasării la grupul sanitar;
- elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască în permanență, în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării în incinta unității de învățământ;
- activitățile din cadrul orelor de educație fizică și sport se vor desfășura conform procedurii proprii;
- activitățile de laborator se vor desfășura conform procedurilor specifice;

9.6.4. Circuitul de ieșire:

- după finalizarea activităților, sub supravegherea cadrelor didactice, elevii ies pe rând din clasă, în ordine, respectând distanța fizică;
- deplasarea către ieșirea din clădire se face sub supravegherea cadrelor didactice pe traseul semnalizat/marcat corespunzător și comunicat, în prealabil, elevilor (ANEXA NR.2A,2B ȘI 2C);
- traseul de ieșire se semnalizează/marchează în mod corespunzător, inscripționându-se, din loc în loc, cu termenul „ieșire” și cu linii de marcare a distanțării fizice.

9.4.5. Părinții

- părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor însoți copiii în clădirea acesteia, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;

Sfaturi utile pentru părinți:

1. evaluezi zilnic starea de sănătate a copilului înainte de a merge la școală;
2. în cazul în care copilul prezintă simptome în timpul programului școlar, părintele se va prezenta imediat la unitatea școlară pentru preluarea preșcolarului/elevului și va contacta telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz;
3. discuți cu copilul despre cum acesta se poate proteja pe el, dar și pe cei din jur împotriva infecției cu virusul SARS-CoV-2;
4. explică-i copilului că, deși școala se redeschide, viața de zi cu zi nu va fi la fel ca înainte și că trebuie să respecte măsurile de prevenire pentru evitarea răspândirii infecției;
5. acordă atenție stării mentale a copilului și discuți cu el despre orice modificări ale stării lui emoționale;
6. învățați-vă copilul cum să se spele pe mâini corespunzător și vorbiți cu acesta despre cum să respecte sfaturile generale cu privire la o igienă corespunzătoare și la păstrarea distanței; învățați-vă copilul să se spele pe mâini atunci când ajunge la școală, când se întoarce acasă, înainte și după servirea mesei, înainte și după utilizarea toaletei și ori de câte ori este necesar;
7. învățați-vă copilul cum să poarte corect masca de protecție și explică-i importanța și necesitatea purtării acesteia;
8. sfătuți-vă copilul să nu consume în comun alimente sau băuturi și să nu schimbe cu alți elevi obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.) Nu oferiți alimente sau băuturi întregii

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
COD – PS - 120			

grupe/clase la aniversări sau cu alte ocazii.

9. curățați/dezinfectați zilnic acasă obiectele de uz frecvent ale copilului (telefon, tabletă, computer, mouse etc.);
10. în situația în care copilul are febră, simptome respiratorii (tuse, dificultăți în respirație), diaree, vărsături, contactați telefonic medicul de familie sau serviciile de urgență, după caz, și nu duceți copilul la școală;
11. părinții/apartinătorii nu vor avea acces în curtea unității de învățământ și nu vor putea însoți copiii în unitatea de învățământ, cu excepția cazurilor speciale, pentru care există aprobarea conducerii școlii;
12. comunicați constant cu personalul școlii, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate.

Părinții au obligația să anunțe unitatea de învățământ cu privire la absența elevului în următoarele situații:

- elevul prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2;
- elevul a fost diagnosticat cu SARS-CoV-2;
- elevul este contact direct al unei persoane diagnosticate cu SARS-CoV-2 și se află în carantină.
- în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomatologie de tip respirator (de exemplu, tuse, dificultăți în respirație) sau alte simptome de boală infecțioasă (vărsături, diaree, mialgii, stare generală modificată) se aplică protocolul prezentat în **capitolul VI punctul 4** din ordinul comun 5196/1756 MEC/MS.

9.6.6. Compartimentul conducere, secretariat și contabilitate

- programul cu publicul prin serviciul secretariat, precum și eventualele audiențe ale conducerii unității de învățământ se vor desfășura după o programare prealabilă stabilită telefonic prin secretariatul școlii, în condiții de siguranță și securitate privind respectarea normelor igienico-sanitare;
- audiențele conducerii unității de învățământ preuniversitar se pot desfășura și în regim online, sub forma video-conferințelor, după o programare prealabilă stabilită telefonic prin secretariatul școlii;

10. Responsabilități

10.1. Conducerea unității de învățământ

- planifică/ coordonează întreaga activitate a personalului angajat, precum și programul de pregătire a elevilor, în vederea respectării normelor învățământ;
- comunică și conlucrează cu administratorul financiar, cu administratorul de patrimoniu, precum și cu întreg personalul medical și cadrele didactice din unitate, cu privire la activitățile educaționale care se desfășoară în instituția de învățământ preuniversitar;
- realizează împreună cu administratorul de patrimoniu și cadrul medical școlar instructajul întregului personal al școlii;
- transmite intern prezenta procedură tuturor angajaților și asigură comunicarea internă privind cunoașterea și asumarea acestor norme procedurale, pentru care toți angajații instituției semnează de luare la cunoștință;
- desemnează prin decizie internă un responsabil cu atribuții de coordonare a activităților de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2 la nivelul instituției, care va fi în permanentă legătură cu cadrul medical, DSP Prahova și ISJ Prahova și autoritățile administrației publice locale.

10.2. Personalul didactic

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

- supraveghează și contribuie la respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi, precum și a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a prevenirii cu infecția SARS-CoV-2;
- respectă sensurile de deplasare din curtea școlii și de pe coridoare spre sălile de clasă și alte încăperi, în care își desfășoară activitatea, conform marcajelor și semnelor convenționale;
- ocupă doar acele locuri în incinta spațiilor comune conform planificării aprobate în C.A.
- Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri în gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată directorul unității de învățământ;

10.3. Elevii

- sosesc la școală cu 10 minute înainte de începerea cursurilor și intră în unitatea de învățământ, deplasându-se pe traseul marcat;
- își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă din dispenserul aflat la ușa de intrare;
- se deplasează, pe traseul marcat către sălile de clasă;
- vor păstra aceeași sală de clasă pe toată perioada desfășurării activităților;
- se așează în bănci, respectând cu strictețe diagrama COMUNICATĂ DE DIRIGINȚI;
- beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;
- elevii nu se vor deplasa de la un etaj la altul, nici nu vor avea acces în altă sală de curs;
- părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire;
- semnalează orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;
- respectă toate normele igienico-sanitare pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

10.4.1. Personalul didactic auxiliar

- se deplasează în unitate respectând traseele marcate;
- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică recomandată;
- îndeplinește alte atribuții date de către conducerea unității în vederea bunei desfășurări a activității didactice în această perioadă;
- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice;
- afișează mesaje de informare și de interes public, cu privire la normele igienico-sanitare și de prevenire a infectării cu SARS-CoV-2, în toate spațiile în care se vor desfășura activități cu elevii;

10.4.2. Personalul didactic auxiliar – Administrator de patrimoniu

- asigură pentru unitatea de învățământ, materialele și echipamentele de protecție (covorașe dezinfectante, substanțe dezinfectante pentru mâini, săpun, etc.) și aprovizionarea ritmică și

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția:	1
		Revizia:	3
COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎN CONDIȚII DE SIGURANȚĂ EPIDEMIOLOGICĂ PENTRU PREVENIREA ÎMBOLNĂVIRILOR CU VIRUSUL SARS-COV-2	Exemplar nr.	
	COD – PS - 120		

constantă cu materiale și ustensile de curățenie, precum și distribuirea către îngrijitori/ personalul nedidactic a tuturor echipamentelor de curățenie;

- monitorizează activitatea personalului nedidactic, privind calitatea curățeniei, întreținerea spațiilor clădirilor, a curților, a spațiilor verzi și a trotuarelor din incinta instituției de educație, conform sectoarelor de activitate;
- planifică activitatea personalului din subordine și realizează repartizarea justă și echitabilă a activității pe sectoare de activitate conform **Planului de curățenie și dezinfecție** pentru instituție, respectând procedura proprie (Procedura operațională privind curățenia și dezinfecția în unitate);
- instruește periodic sau ori de câte ori este cazul îngrijitorii de curățenie, cu privire la procedura internă de efectuare a curățeniei, modul de utilizare a substanțelor chimice de curățenie, normele de consum ale materialelor de curățenie, conform precizărilor stabilite de către producător, privind securitatea și sănătatea în muncă și la locul de muncă, precum și cu privire la folosirea echipamentelor de protecție;
- întocmește și afișează săptămânal graficele de efectuare a curățeniei pentru fiecare sector de activitate;

10.5. Personalul nedidactic

- raportează activitatea desfășurată șefului ierarhic superior, semnalând orice problemă apărută în desfășurarea activității zilnice.
- îngrijitorii de curățenie desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire conform **Planului de curățenie și dezinfecție** pentru instituție
- utilizează echipament de protecție (mănuși, mască de protecție, etc.);
- își planifică activitatea proprie conform indicațiilor primite, în vederea optimizării timpului de îndeplinire a tuturor sarcinilor de serviciu;
- efectuează curățenia înainte de începerea activităților educaționale cu elevii, după încheierea activităților educaționale sau ori de câte ori este nevoie, în spațiile unde se desfășoară activități specifice instituției, prin parcurgerea etapelor din instructaj și conform sectoarelor de activitate (holuri, săli de clasă, birouri, cabinete, laboratoare, grupuri sanitare) și planului de dezinfecție.

10.6. Portarii/ agenții de pază

- desfășoară activitate de supraveghere, conform sectorului de activitate potrivit fișei postului și contribuie la respectarea cu strictețe a tuturor măsurilor igienico-sanitare de prevenire și combatere a infecției cu SARS-CoV-2;
- sprijină activitatea tuturor, a personalului didactic auxiliar/ personalului didactic, în ceea ce privește respectarea distanțării fizice la intrarea și ieșirea din unitatea de învățământ;
- respectă și pune în aplicare toate normele și precizările aduse la cunoștință de către conducerea unității de învățământ, în ceea ce privește programul cu publicul, precum și toate restricțiile de acces în incinta instituției publice de educație, derivate din legislația în vigoare.

Această procedură va fi actualizată odată cu noutățile legislative apărute pe parcurs.