

GRADUL DIDACTIC II
– înscriere în NOIEMBRIE 2021, pentru sesiunea 2023 –

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii definitivatului până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și probele scrise și orale (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii doi ani de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENRU ÎNSCRIERE

- cerere – tip adresată conducerii inspectoratului școlar (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii “conform cu originalul” de pe diploma de studii, foaia matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFEȚIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a definitivării în învățământ (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii “conform cu originalul” de pe cartea de identitate, certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate profesională, semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC 1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie “conform cu originalul”);
- copie a delegației inspector /metodist (în copie “conform cu originalul”);
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradului didactic II care până la data susținerii gradului NU au obținut cel puțin calificativul de BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea gradului didactic;
- sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021 sau în perioada 15.09.2021 – 12.11.2021;
 - a doua inspecție curentă – IC 2 în semestrul al doilea al anului școlar 2021 - 2022;
 - inspecția specială - IS în anul școlar 2022/2023.

GRADUL DIDACTIC I – înscriere în NOIEMBRIE 2021, pentru sesiunea 2024-

CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

- Stagi de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 4 ani (sau 3 ani dacă media de la examenul de la *gradul II* este 10).
- În toate cazurile, vechimea la catedră necesară înscrierii se calculează de la data obținerii *gradului II* până la data de 31 august a anului școlar în care se susțin inspecția specială și lucrarea metodico-științifică (nu se iau în calcul perioadele de concediu fără plată sau concediu creștere și îngrijire copil);
- Calificativul FOARTE BINE obținut la aprecierile anuale și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii doi ani de activitate premergători înscrierii.

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE

- cerere - tip adresată inspectorului școlar general (în 2 exemplare);
- fișă de înscriere + adeverință - tip, completată, vizată de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ și confirmată de conducerea școlii (în 2 exemplare);
- copii "conform cu originalul" de pe diploma de studii, foaie matricolă, certificatul de modul psiho – pedagogic eliberat de un DEPARTAMENT DE PERFECTIONARE ACREDITAT, certificatul de obținere a *gradului didactic II* (câte 1 exemplar din fiecare);
- copii "conform cu originalul" de pe cartea de identitate, certificatul de naștere și de pe certificatul de căsătorie (în cazul schimbării numelui de familie) (câte 1 exemplar din fiecare);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (1 exemplar);
- dovada calificativelor obținute la aprecierile anuale, precum și la inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimii 2 ani școlari lucrați (1 exemplar);
- memoriul de activitate semnat de candidat, confirmat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat (1 exemplar);
- copie a raportului scris de la prima inspecție curentă – IC1, semnat și ștampilat pe fiecare pagină „conform cu originalul” (copia va fi făcută direct de pe raportul scris în caietul de Rapoarte de inspecții) (1 exemplar);
- copii ale Fișelor de evaluare a activității didactice (4 fișe, în copie "conform cu originalul");
- copie a delegației inspector/metodist (în copie "conform cu originalul");
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea școlii pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

NOTĂ

- Cadrele didactice înscrise pentru acordarea *gradului didactic I* care până la data susținerii *gradului NU* au obținut calificativul de FOARTE BINE la inspecțiile curente și la aprecierile anuale, precum și cele care au fost sancționate NU pot fi propuse pentru acordarea *gradului didactic*;
- Sunt necesare 3 inspecții:
 - prima inspecție curentă – IC1 susținută în semestrul al II-lea al anului școlar 2020 – 2021 sau în perioada 15.09.2021 – 12.11.2021;
 - a doua inspecție curentă – IC 2 în anul școlar 2022 – 2023.
 - inspecția specială - IS și susținerea lucrării metodico - științifice, cu comisie de la centrul universitar unde are lucrarea, în perioada 1 octombrie 2023 – 31 mai 2024.
- COLOCVIUL se va susține în perioada ianuarie – februarie 2022 la centrele de perfecționare pentru care a optat candidatul.
- Alegerea temei pentru lucrarea metodico-științifică se face la centrul de perfecționare pentru care a optat candidatul.

GRADUL DIDACTIC II
– preînscrisiere în **NOIEMBRIE 2021**, înscriere în **octombrie 2022**,
pentru sesiunea **2024** –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *definitivatului* în învățământ - 1 an (sau 0 ani dacă media de la examenul de definitivat este 10);
- Calificativul cel puțin BINE obținut la aprecierea anuală și inspecțiile școlare (dacă au avut loc), în ultimul an lucrat înainte de înscriere.

GRADUL DIDACTIC I
– preînscrisiere în **NOIEMBRIE 2021**, înscriere în **octombrie 2022**,
pentru sesiunea **2025** –

CONDIȚII DE PREÎNSCRIERE

- Stagiul de predare efectivă la catedră de la obținerea *gradului II* în învățământ - 0 ani (dacă media de la examenul de gradul II este 10, se trece peste etapa de preînscrisiere, făcându-se direct IC1 în perioada 15.09.2021 – 12.11.2021 și depunerea dosarului de înscriere în NOIEMBRIE 2021);

PRECIZĂRI:

- În perioada efectuării concediului de creștere a copilului și a concediului fără plată nu pot fi efectuate inspecții sau sustinute probe de examen pentru gradele didactice II și I.
- Candidații care vor să se înscrie vor descărca de pe www.isj.ph.edu.ro: FIȘA DE ÎNSCRIERE, CEREREA DE ÎNSCRIERE și CERINȚELE necesare înscrierii la examene;
- Documentele vor fi îndosariate într-un dosar cu șină;
- Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă toate actele necesare;
- Candidatul și cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ au obligația să verifice corectitudinea alcătuirii dosarului, care va respecta cerințele examenului de grad pentru care se face înscrierea;
- Candidatul, secretarul, responsabilul cu formarea continuă și directorul școlii vor avea grijă ca în fișa de înscriere să fie corect completate atât opțiunea pentru centrul de perfecționare, cât și anii de vechime efectivă la catedră;
- CALIFICATIVELE trebuie să fie depuse pentru toți anii școlari solicitați și din toate școlile în care a funcționat candidatul;
- DOSARELE INCOMPLETE VOR FI RESPINSE, DACĂ PÂNĂ LA DATA DE 15.12.2021 candidatul respectiv nu a verificat și completat eventualele nereguli din dosar, la solicitarea inspectorului cu formarea continuă sau la cerere ;
- Pentru gradul didactic II, TRANSFERUL LA UN ALT CENTRU DE PERFECȚIONARE se va face în urma unei cereri adresate inspectorului școlar general până la data de **1 martie, anul susținerii gradului didactic**.
- Inspecțiile trebuie planificate împreună cu inspectorul de specialitate în intervalul necesar;
- Inspecțiile curente sunt valabile patru ani;
- Inspecțiile speciale sunt valabile numai în anul școlar în care se realizează;
- Pentru gradul II și gradul I, la inspecțiile curente se obține CALIFICATIV și la inspecțiile speciale se obține NOTĂ;

- MEMORIUL DE ACTIVITATE pentru cei înscriși la gradul II sau I va fi scris la calculator (nu mai mult de patru pagini) și va conține date despre activitatea didactică și metodică la nivelul școlii și la nivel de ISJ, CCD, semnat de director (care răspunde de autenticitatea datelor înscrise) și ștampilat.
- Cererile – tip de preînscrisoare la gradul didactic II și I se depun la unitatea școlară în perioada 1.11.2021 – 12.11.2021, vor fi vizate, semnate și ștampilate de către directorii unităților de învățământ și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane de cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare – în dublu exemplar) în perioada 15.11.2021 - 29.11.2021, conform planificării pe zone.
- Dosarele de înscriere la gradul didactic II și I se depun la unitatea școlară în perioada 1.10.2021 – 12.11.2021 și vor fi aduse la ISJ, Departamentul Dezvoltarea Resursei Umane, de către cadrul didactic responsabil cu formarea continuă din unitatea de învățământ (numai cu adresă de înaintare - în dublu exemplar), în perioada 15.11.2021 - 29.11.2020, conform programării pe zone

ETAPE DE PARCURS în vederea înscrierii/preînscrisoarei la gradele didactice II și I:

- 1. Înscrierea/preînscrisoarea candidaților la unitățile de învățământ (01.10.2021 – 12.11.2021)**
- 2. Depunerea dosarelor/cererilor la ISJ Prahova se face în perioada 15.11-29.11.2021**
Dosarele se depun la ISJ Prahova de către responsabilii cu formarea continuă din unitățile de învățământ, conform programului:

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL RURAL**: 15, 16, 17 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00

Unitățile de învățământ preuniversitar din **MEDIUL URBAN**:

- Grădinițe cu Personalitate Juridică, Cluburi Sportive, Palatul Copiilor, Cluburile Copiilor, Școli Profesionale, Școli Speciale: 18, 19 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Școli Gimnaziale: 22, 23, 24 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00
- Colegii, Licee, Școli Postliceale: 25, 26, 29 noiembrie 2021, orele 9.00 – 14.00

INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU
DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE,
Prof. Laura Marilena DOP