



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL  
"NICOLAE IORGA"  
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE  
JUDEȚUL PRAHOVA

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: III

PRIVIND FOLOSIREA  
TELEFOANELOR MOBILE ÎN  
CADRUL ȘCOLII

Revizia: 0

Cod: PO – 92.29

Exemplar nr. 1

Pagina 1 din 16

Nr. înregistrare 173 / 13.09.2024  
Registrul special de proceduri

Aprobată în ședința CA al  
Colegiului Național "Nicolae Iorga",  
Orașul Vălenii de Munte  
din data de 13.09.2024

APROB,  
Director,  
Prof. MARGHIOALA-ANDREI MARIA




# PROCEDURA

## PRIVIND FOLOSIREA TELEFOANELOR

### MOBILE ÎN CADRUL ȘCOLII

COD PO – 92.29

Ediția III, Revizia 0, Data :16.09.2024

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> <b>COLEGIUL NAȚIONAL</b> <b>"NICOLAE IORGA"</b> <b>ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE</b> <b>JUDEȚUL PRAHOVA</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>		Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA</b> <b>TELEFOANELOR MOBILE ÎN</b> <b>CADRUL ȘCOLII</b>		Revizia: 0
	Cod: <b>PO – 92.29</b>		Exemplar nr. 1
			Pagina 2 din 16

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

Nr. Crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	6
1.1	Elaborat	Istrate Romelia Moraru Dorina Claudia	Membru Grup acțiune anti-bullying Secretar SCMI	12.09.2024	
1.2	Verificat	Jumărea Liliana	Responsabil CEAC	13.09.2024	
1.3	Aprobat	Marghioala-Andrei Maria	Director	13.09.2024	


**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii**

Nr. Crt	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentarevizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I	Procedură completă	-	28.03.2018
2.2.	Ediția II	Procedură completă	-	18.12.2023
2.3.	Ediția III	Procedură completă	-	13.09.2024

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii**

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Consiliul profesoral	Membrii	Conform deciziei	13.09.2024	
3.2.	Informare	1	Consiliul profesoral Secretariat	Cadre didactice, didactice auxiliare	Conform deciziei	13.09.2024	electronic
3.3.	Evidență	1	CEAC	Responsabil CEAC	Jumărea Liliana	13.09.2024	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Moraru Dorina	13.09.2024	



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 3 din 16

## 1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

1.1. Scopul acestei proceduri este acela de a stabili demersurile corespunzătoare pentru aplicarea prevederilor:

- art. 182, alin. (6) și (7) din O ME nr.5726/2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- art. 106-107 din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificări;
- art.15, lit.g) și h) din O ME nr.5707/2024 - Statutul elevului.
- Contract educațional ANEXA Nr. 5, cap. IV, - Obligatiile partilor, alin.3.

Beneficiarul primar are următoarele obligații: lit.i) *de a nu utiliza telefoanele mobile sau orice alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească, și cu excepția situațiilor în care acest lucru este solicitat de către cadrul didactic;* din O ME nr.5726/2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

1.2. Reglementează utilizarea telefonului mobil în incinta școlii.

1.3. Stabilește modul de aplicare a prezentei proceduri, compartimentele și persoanele implicate.

1.4. Dă asigurări cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

2.1. Tuturor elevilor Colegiului Național „Nicolae Iorga”, Orașul Vălenii de Munte.

2.2. Procedura se aplică de către profesorii de serviciu în școală, diriginți, profesori, secretariat, director, director adjunct, consilier școlar.


## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

### 3.1. Legislație primară

- Legii învățământului preuniversitar 198/05.07.2023;
- O ME nr.5726/06.08.2024 Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- O ME nr.5707/01.08.2024 pentru aprobarea Statutului elevului.

### 3.2. Legislație secundară

- R.O.F. al Colegiului Național “Nicolae Iorga”, Orașul Vălenii de Munte;
- Legea nr.87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: <b>PO – 92.29</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 4 din 16

#### 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ


##### 4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	<b>Telefon mobil sau echipament de comunicații electronice</b>	Un dispozitiv electronic portabil care funcționează fără fir (prin radio) pe baza rețelei GSM și este folosit în general pentru comunicații personale la distanță mare  Echipamentele de comunicații de date (DCE) se referă la dispozitivele hardware de calculator utilizate pentru a stabili, întreține și încheia sesiuni de rețea de comunicații între o sursă de date și destinația sa. ca echipamente de terminare a circuitului de date sau echipamente de purtător de date. DCE este conectat la echipamentul terminalului de date (DTE) și la circuitul de transmisie a datelor (DTC) pentru a converti semnale de transmisie.

##### 4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	<b>P.O.</b>	<b>Procedura operațională</b>
2.	<b>CNNI</b>	<b>Colegiul Național "Nicolae Iorga"</b>
3.	<b>CA</b>	<b>Consiliul de Administrație</b>
4.	<b>ROF</b>	<b>Regulamentul de organizare și funcționare</b>
5.	<b>E</b>	<b>Elaborare</b>
6.	<b>V</b>	<b>Verificare</b>
7.	<b>A</b>	<b>Aprobare</b>
8.	<b>Ap.</b>	<b>Aplicare</b>
9.	<b>Ah.</b>	<b>Arhivare</b>
10.	<b>CEAC</b>	<b>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației</b>



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 5 din 16

11.	SCIM	Sistemul de control intern managerial
-----	------	---------------------------------------

## 5. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

**5.1. Generalități** - Procedura reglementează utilizarea telefonului mobil în incinta școlii în cadrul CNNI.

### 5.2. APLICABILITATE

**5.2.1. Prezentă metodologie nu face referire la utilizarea telefoanelor mobile sau a altor dispozitive electronice în timpul examenelor, acest aspect fiind stabilit printr-o legislație aparte, conform "Metodologiei de organizare a examenelor naționale"**

#### 5.2.2. GIMNAZIU

În conformitate cu art. 106, alin 4) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, care prevede că: "utilizarea unui telefon mobil sau a oricarui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul gimnazial inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ", se interzice elevilor din învățământul gimnazial utilizarea telefoanelor mobile în incinta școlii pe perioada desfășurării cursurilor atât în timpul orelor cât și a pauzelor.


#### 5.2.3. LICEU

În conformitate art. 106, alin 5) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023, care prevede că: " în învățământul liceal, regulamentul intern al unității de învățământ poate interzice folosirea de către un elev a dispozitivelor prevazute la alin. (4) în incinta unității de învățământ preuniversitar sau doar într-o parte a acesteia, precum și în timpul activităților care se desfășoară în afara acesteia", se interzice elevilor din învățământul liceal utilizarea telefoanelor mobile în incinta școlii pe perioada desfășurării cursurilor în timpul orelor. Elevii sunt obligați să închidă telefoanele mobile în timpul orelor și să le depoziteze în dulăpioarele personale sau în ghiozdane (acolo unde nu există dulăpioare).

**Elevii pot utiliza telefoanele mobile numai dacă profesorul permite acest lucru.**

**5.2.4. Se interzice elevilor din învățământul gimnazial și liceal utilizarea telefoanelor mobile în următoarele cazuri:**

- să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERACIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 6 din 16

- să realizeze orice fel de înregistrare, filmare a unei persoane fără acordul acesteia în incinta școlii.
- să difuzeze pe orice cale mass-media a unor aspecte legate de viața școlară, fără acordul persoanelor în cauză.
- să aducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la integritatea fizică și morală, care cultivă violența și intoleranța, discriminarea.
- să posede și să difuzeze materiale cu caracter violent, obscen sau pornografic.

### 5.3. SANCTIUNI

#### 5.3.1. SANCTIUNI GIMNAZIU

##### Utilizarea telefoanelor în pause fără acordul cadrului didactic

- La prima abatere: observație individuală și preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură
- La a doua abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct;
- La a treia abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 punct.

##### Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor


- La prima abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură.
- La a doua abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct;
- La a treia abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte ;
- Dacă fapta se repetă măsurile pot fi însoțite de scăderea notei la purtare cu până la 6 puncte.

##### Utilizarea telefonului mobil în timpul testelor, lucrărilor de control, evaluărilor scrise sau orale

- preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct, (cu revenire, dacă fapta nu se mai repetă până la încheierea anului școlar). Anularea lucrării și consemnarea în catalog a notei 1 (pentru tentativă de copiat).

##### Utilizarea telefonului mobil în timpul activitatilor extrașcolare, sala și teren de sport, bibliotecă.



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: <b>PO – 92.29</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 7 din 16

- Telefonul mobil poate fi utilizat doar cu acordul profesorului organizator sau însoțitor.

### 5.3.2. SANCTIUNI LICEU

#### Utilizarea telefonului mobil în timpul orelor

- La prima abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură.
- La a doua abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct, (cu revenire, dacă fapta nu se mai repetă până la încheierea anului școlar).
- La a treia abatere: preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 2 puncte (fără revenire).
- Dacă fapta se repetă măsurile pot fi însoțite de scăderea notei la purtare cu până la 6 puncte.

#### Utilizarea telefonului mobil în timpul testelor, lucrărilor de control, evaluărilor scrise sau orale

- preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 1 punct, (cu revenire, dacă fapta nu se mai repetă până la încheierea anului școlar). Anularea lucrării și consemnarea în catalog a notei 1 (pentru tentativă de copiat).


#### Utilizarea telefonului mobil în timpul activitatilor extrașcolare, sala și teren de sport, bibliotecă.

- Telefonul mobil poate fi utilizat doar cu acordul profesorului organizator sau însoțitor.

### 5.3.3.

- Încălcarea prevederilor de la punctul 5.2.4. se sancționează cu preluarea telefonului și depunerea acestuia la secretariatul unității conform prevederilor de la punctul 6 din prezenta procedură, muștrare scrisă cu scăderea notei la purtare cu 4 puncte (fără revenire).
- În cazul în care abaterea se repetă, telefonul este preluat și depus la secretariat conform prezentei proceduri. Acest lucru este însoțit de scăderea notei la purtare cu 5 puncte (fără revenire) și sesizarea organelor abilitate în soluționarea cazurilor de acest tip (ISJ, Poliție, DGASPC Prahova).

#### 5.3.4. În cazul în care abaterile prevăzute la subpunctele 5.3.1., 5.3.2. și 5.3.3. se repetă, se recomandă consilierea de specialitate.

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: <b>PO – 92.29</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 8 din 16

## **5.4. DEPURAREA TELEFOANELOR MOBILE LA SECRETARIAT ȘI RECUPERAREA ACESTORA**

### **5.4.1. DEPURAREA TELEFOANELOR MOBILE LA SECRETARIAT**

Telefonul mobil preluat de la elevi va fi introdus într-un plic pe care se consemnează în prezența elevului, numele și prenumele acestuia și clasa din care face parte.

Telefonul este predat la secretariat prin consemnarea în tabel, în dreptul elevului, a datei la care a fost confiscat. (Anexa 1) și a procesului verbal (Anexa 2).

Secretariatul se obligă să înștiințeze dirigintele clasei în cazul în care acest lucru nu a fost făcut de profesorul care a preluat dispozitivul.

La sfârșitul fiecărui modul, dirigintele este obligat să preia de la secretariat copii după anexele 1 și 2 în baza cărora va stabili în consiliul clasei media la purtare a elevilor.

### **5.4.2. RECUPERAREA TELEFOANELOR MOBILE DE LA SECRETARIAT**

Telefonul poate fi recuperat doar de către părinte/ tutore legal, pe baza semnării de către acesta a unui angajament conform căruia abaterea nu se va repeta (Anexa 3) și va semna de primirea telefonului (Anexa 2)

## **6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

### **6.1.. Director/director adjunct/responsabilul comisiei de disciplină:**


- Coordonează aplicarea procedurii la nivelul unității școlare;
- Aprobă elaborarea documentelor de către responsabilii secțiunilor de lucru.

### **6.2 Diriginți:**

- Informează elevii și părinții cu privire la conținutul prezentei proceduri și întocmește un proces verbal din care să reiasă acest aspect (Anexa 4 și 5)
- coordonează aplicarea procedurii la nivelul claselor
- propune măsuri disciplinare conforme prezentei proceduri
- aduce la cunoștința Consiliului clasei modul în care a fost respectată prezenta procedură și stabilește media la purtare la sfârșitul anului școlar.

### **6.3. Elevi:**



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	<b>PROCEDURA OPERATIONALĂ</b>	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 9 din 16

- vor fi înștiințați de prevederile prezentei proceduri și vor semna că au luat la cunoștință într-un proces verbal întocmit de diriginte (Anexa 4)
- se obligă să respecte prevederile prezentei proceduri pe tot parcursul anului școlar

#### 6.4. Părinți:

- vor fi înștiințați de prevederile prezentei proceduri și vor semna că au luat la cunoștință într-un proces verbal întocmit de diriginte (Anexa 5)
- Își asumă întreaga responsabilitate în cazul utilizării telefonului mobil conform procedurii
- Se angajează în scris că nu se va repeta abaterea (Anexa 3) și semnează de primirea telefonului (Anexa 2)

#### 7. Formular de evidență a modificărilor


Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
7.1	1		-	-			
7.2.	2		-	-		Conform Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023cu modificările și completările ulterioare; O ME nr.5726/2024 - Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și O ME nr.5707/2024 Statutul elevului	

#### 8. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor dedrept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Jumărea Liliana			13.09.2024			
2.	Secretariat	Coman Antonica			13.09.2024			
3.	Director	Marghioala-Andrei Maria			13.09.2024			

#### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoarea procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: <b>PO – 92.29</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 10 din 16

## 10. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
10.1	Anexa 1- Tabel nominal elevi / clasă				
10.2	Anexa 2 – proces verbal abateri disciplinare/clasă				
10.3	Anexa 3 – Angajament părinte				
10.4	Anexa 4 – proces verbal înștiințare elevi				
10.5	Anexa 5 – proces verbal înștiințare părinți				





MINISTERUL EDUCAȚIEI  
COLEGIUL NAȚIONAL  
"NICOLAE IORGA"  
ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE  
JUDEȚUL PRAHOVA

PROCEDURA OPERATIONALĂ

Ediția: III

PRIVIND FOLOSIREA  
TELEFOANELOR MOBILE ÎN  
CADRUL ȘCOLII  
Cod: PO - 92.29


Revizia: 0

Exemplar nr. 1

Pagina 11 din  
16

**TABEL NOMINAL CUPRINZÂND ELEVII CLASEI a \_\_\_\_\_ a,  
AN ȘCOLAR 2024-2025**


NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	DATA ABATERE	DATA ABATERE	DATA ABATERE	DATA ABATERE	DATA ABATERE

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: <b>PO – 92.29</b>	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 12 din 16

### PROCES VERBAL DE CONSEMNARE A ABATERILOR

NR. CRT.	NUME ȘI PRENUME ELEV	CLASA	DATA PRELUARE TELEFON	NUME ȘI PRENUME PĂRINTE	SEMNĂTURĂ PĂRINTE



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 13 din 16

## ANGAJAMENT

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, părinte al elevului/ei \_\_\_\_\_, de la Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Orașul Vălenii de Munte, din clasa \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, mă angajez să nu se mai repete abaterea privind **utilizarea telefonului mobil în orele de curs/filmarea în incinta școlii/ difuzarea pe orice cale mass-media a unor aspecte legate de viața școlară, difuzarea prin intermediul mobilului sau pe orice altă cale a materialelor cu caracter violent, obscen, pornografic** de către fiul/fiica mea până la sfârșitul anului școlar.


Am luat la cunoștință de prevederile procedurii privind folosirea de către elevi a telefoanelor mobile în cadrul Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Orașul Vălenii de Munte, iar abaterile se sancționează conform prevederilor procedurii și legislației în vigoare.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura;

**ANEXA 4**

**COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
 ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 14 din 16

**PROCES VERBAL,**

Întocmit astăzi,  
 Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, având funcția de profesor diriginte al  
 clasei a \_\_\_\_\_ -a, am procedat la instruirea elevilor clasei, conform tabelului nominal, cu  
 privire la prevederile procedurii de utilizare a telefoanelor mobile în Colegiul Național  
 "Nicolae Iorga", Orașul Vălenii de Munte.


NR. CRT.	NUME SI PRENUME ELEV	SEMNATURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Drept pentru care a fost întocmit prezentul proces - verbal.  
 DIRIGINTE,  
 prof. \_\_\_\_\_

**ANEXA 5**

**COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"  
 ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE**



 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 15 din 16

**PROCES VERBAL,**


Întocmit astăzi,  
 Subsemnata/ul \_\_\_\_\_, având funcția de profesor diriginte al  
 clasei a \_\_\_\_\_ -a, am procedat la informarea părinților elevilor clasei, conform tabelului  
 nominal, cu privire la prevederile procedurii de utilizare a telefoanelor mobile în Colegiul  
 Național "Nicolae Iorga", Orașul Vălenii de Munte.

NR. CRT.	NUME SI PRENUME PĂRINTE	SEMNAȚURA
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Drept pentru care a fost întocmit prezentul proces - verbal.

DIRIGINTE,  
 prof. \_\_\_\_\_

**11. Cuprins**

 <b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b> COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	<b>PRIVIND FOLOSIREA          TELEFOANELOR MOBILE ÎN          CADRUL ȘCOLII</b> Cod: PO – 92.29	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 16 din 16

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea editie sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
  1. Scopul procedurii
  2. Domeniul de aplicare
  3. Documente de referință
  4. Definiții și abrevieri
  5. Descrierea procedurii
  6. Responsabilități
  7. Formular de evidență a modificărilor
  8. Formular de analiză a procedurii
  9. Lista de difuzare a procedurii
  10. Anexe
  11. Cuprins