 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 1 din 13

Nr.înregistrare 180/12.11.2024
 Registrul special de proceduri

Aprobată în ședința CA al
 Colegiului Național "Nicolae Iorga",
 Orașul Vălenii de Munte
 din data de 12.11.2024

APROB,
 Director,


Prof. MARGHIȚOI A-ANDREI MARIA



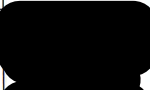
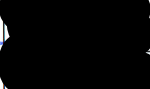

PROCEDURA
PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA
VIOLENȚEI ÎN
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"

COD – P0 – 910.05

Ediția: 2 Revizia: 1 Data: 12.11.2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 2 din 13

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii


Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1	ELABORAT	Marin Viorel-Alin Moraru Dorina	Consilier educativ Secretar	07.11.2024	
1.2	VERIFICAT	Pavel Vasile	Director adjunct	08.11.2024	
1.3	APROBAT	Marghioala-Andrei Maria	Director	12.11.2024	


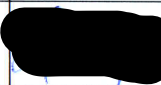

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	02.09.2022
2.2.	Ediția 2	Procedură completă	-	18.12.2023
2.3.	Revizia 1		Actualizare Regulamente	12.11.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	-personalul didactic, - personalul didactic auxiliar	Membrii Comisiei	Conform Hotărârii CA		

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 3 din 13

3.2.	Informare	electronic	- personalul didactic - elevi - părinți	Președinte Comisie	Pavel Vasile	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Savu Elena Laura	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Moraru Dorina	

1. Scopul procedurii operaționale

1.1. Prezenta procedură are scopul de a identifica instrumentele necesare prevenirii, monitorizării și reducerii fenomenului de violență în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților școlare/extrascolare organizate de cadre didactice în afara perimetrului unității de învățământ sau în cadrul activităților școlare/extrascolare desfășurate în mediul online, de a înștiințarea în timp util persoanele abilitate, respectiv conducerea unității, comisia de disciplină, dirigintele și părinții elevilor implicați în acte de violență; de a stabili: modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate; modalitatea sistematică și unitară de a interveni în situațiile de violență, precum și responsabilitățile celor implicați în procesul de prevenire, combatere și monitorizare a violenței în cadrul CNNI.

1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.

1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

2.1. Prevederile prezentei proceduri se aplică de către comisia de disciplină și director tuturor elevilor, personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic din cadrul CNNI.

3. Documente de referință aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale

- nu este cazul

3.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;


- Ordinul ME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;

- Ordinul ME nr.5726/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- Ordinul ME nr.5707/2024 privind aprobarea Statutului elevului.

3.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 4 din 13

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare.


3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- ROF al CNNI.
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.


4. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
8.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 5 din 13


9.	Comisie de disciplină	Comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute în regulamentele de organizare și funcționare a unitatii privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu completările și modificările ulterioare.
10.	Violență fizică	Nucleul dur al violenței, în care sunt incluse faptele de gravitate maxima: omorurile voluntare sau tentativele de omor, violurile, loviturile și răniurile voluntare grave, furturile armate sau cu uz de violență, vătămările corporale, tâlhăriile
11.	Violența economică	Acea formă care afectează bunurile materiale (distrugerii, degradări de bunuri)
12.	Violența morală (sau simbolică)	Forme de violență ce pot fi puse în relație cu conceptul de autoritate și raporturile de dominație
13.	Violența în școală	<ul style="list-style-type: none"> - Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, jignire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire; - Agresiune fizică: bruscare, împingere, lovire, rănire; - Comportament care intră sub incidența legii: viol, consum/comercializare de droguri, vandalism (provocarea de stricăciuni cu bună știință), utilizare de arme, furt; - Ofensa adusă statului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic); - Comportament școlar neadecvat: întârzierea sau fuga de la ore, părăsirea clasei în timpul orei, indisciplină, fumatul în școală și orice alt comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare
14.	Violența psihologică cibernetică/ cyberbullying	Acțiuni întreprinse fie individual, fie în grupuri online, prin intermediul dispozitivelor (telefon, tabletă, calculator, laptop) și a rețelelor de internet (social media, mesagerie, site-uri) ce includ, în mod repetat, separat sau combinat: elemente de hărțuire online – mailuri, postări, mesaje, imagini, filme; conținut ilegal și/sau ofensator, abuziv, jignitor; excluderea deliberată sau marginalizarea unui elev în spațiul online; spargerea unei parole de cont personal
15.	Abuzul emotional	Expunerea repetată a unui copil/elev la situații cu impact emoțional, care depășește capacitatea acestuia de a-l integra din punct de vedere psihologic. Particularități esențiale: este produs de către o persoană ce se află în relație de încredere, de răspundere și/sau de putere cu copilul (părinte/altă rudă, profesor, antrenor etc.); are multiple forme de manifestare: umilire (verbală și/sau nonverbală), intimidare, amenințare, terorizare, restrângerea libertății de acțiune, denigrarea, acuzațiile nedrepte, discriminare, ridiculizare, alte atitudini ostile/de respingere a copilului; devine abuz psihologic, cu consecințe grave/pe termen lung asupra copilului, dacă este repetitiv, susținut și conduce la afectarea personalității (percepții, cogniții, afecte, modalități de adaptare, motivații, voință etc.)

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 6 din 13

16.	Violența sexuală	Constă în comentarii degradante cu conotații sexuale, injurii, propuneri indecente, atingeri nepotrivite.
17.	Comportamentul agresiv	Un tip de comportament al unui copil/elev sau grup de copii/elevi orientat în sens ofensator, umilitor sau distructiv către un alt copil/elev sau grup de copii/elevi, ce provoacă daune morale, psihologice și/sau materiale.
18.	Elev victimă	A suferit un prejudiciu sau atingerea integrității psihice/fizice, sănătății, vieții, ca urmare a unei fapte de violență săvârșite de altcineva
19.	Elev martor	A asistat la o situație de violență asupra unui alt copil/elev, suferind indirect un abuz emoțional/psihologic
20.	Semnalarea unei situații de violență manifestată asupra unui copil/elev	Procesul prin care o situație de violență este adusă la cunoștința autorităților abilitate să ia măsuri. Particularități esențiale ale măsurilor de semnalare întreprinse: - sunt în interesul tuturor celor implicați – copil/elev victimă, copil/elev martor sau copil/elev cu comportament agresiv; - facilitează sau asigură accesul la servicii specializate, cu scopul reabilitării stării de sănătate fizice și/sau psihice.
22.	Echipe multidisciplinară și interinstituțională (EMI)	Echipe formată din profesioniști diferiți, aflați în relație directă cu copilul și care sunt împuterniciți de către DGASPC, prin managementul de caz, cu responsabilitatea de a realiza, fiecare, activități specifice în interesul superior al copilului. Membrii echipei sunt: cadrul didactic, consilierul școlar, cadrul medical din unitatea de învățământ, asistentul social, medicul de familie, medicul specialist, polițistul, magistratul ș.a.
23.	Managementul de caz	Procesul prin care echipa multidisciplinară și interinstituțională parcurge etape de lucru interdependente, în vederea asistării copiilor/elevilor aflați în situații de vulnerabilitate, inclusiv a copiilor/elevilor victime ale violenței psihologice-bullying, martori și copii ce manifestă comportamente agresive, cu scopul reabilitării acestora în mod personalizat. Etapele de lucru interdependente sunt: Identificarea, semnalarea, evaluarea inițială, evaluarea detaliată planificarea serviciilor specializate și de sprijin, furnizarea serviciilor și intervențiilor monitorizarea și reevaluarea periodică a progreselor înregistrate, deciziilor și a intervențiilor specializate monitorizarea postserviciu, închiderea cazului. Managerul de caz este numit de către DGASPC

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	CNNI	Colegiul Național "Nicolae Iorga"
3.	CA	Consiliul de Administrație
4.	RI	Regulamentul intern

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 7 din 13

5.	ROF CNNI	Regulamentul de organizare și funcționare a CNNI
6.	E	Elaborare
7.	V	Verificare
8.	A	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației
12.	SCIM	Sistemul de control intern managerial

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Violența este una dintre marile probleme ale lumii contemporane. Presa scrisă sau audiovizualul informează în permanență cu privire la manifestări diverse ale acestui fenomen. Apariția diferitelor forme de violență în mediul școlar pare aproape o fatalitate și devine, adesea, un lucru obișnuit, cu care semenii coexistă fără măcar a se mai sesiza asupra pericolului. Chiar dacă reprezintă o problemă delicată, punerea sub control a fenomenului violenței nu se poate face decât dacă îi sunt cunoscute cauzele, originile, formele de manifestare și posibilitățile de prevenire. Problema violenței în unitate poate și trebuie să devină o temă de reflecție pentru toți cei implicați în actul educațional. Cu atât mai mult cu cât unitatea dispune, credem, de importante resurse pentru a concepe programe de prevenire a violenței și pentru a rupe cercul vicios al violenței în mediul școlar.

În România există foarte puține date statistice care să releve prevalența hărțuirii și violenței în mediul școlar, cu toate că la nivel empiric se cunoaște că acest fenomen este în continuă creștere la noi în țară, existând o multitudine de cazuri de violență în școli mediatizate prin presa scrisă și audio-vizual. Violența în școli este de asemenea considerată ca fiind un comportament învățat fiind tangențial identificată, în special, în legătură cu violența adulților față de copii, făcându-se asocierea între familia disfuncțională și comportamentul potențial violent al copiilor proveniți din aceste tipuri de familii.

5.2. Măsuri necesare privind prevenirea și diminuarea fenomenului de violență în școală.

5.2.1. Prelucrarea ROF-ului CNNI în rândul elevilor și al părinților/tuturilor/reprezentanților legali și semnarea unui proces-verbal de luare la cunoștință.

Responsabili: Diriginții

Termen: septembrie/octombrie în fiecare an școlar sau după revizie/completări ale ROF


5.2.2. Analiza comportamentului fiecărui elev și luarea măsurilor ce se impun, în funcție de gravitatea abaterilor elevilor, în conformitate cu ROFUIP, ROF.

Responsabili: Diriginții, Consilier școlar, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală.

Termen: lunar.

5.2.3. Analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase și activități pe teme legate de violență, în cadrul orelor de dirigenție.

Responsabili: Diriginții.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 8 din 13

Termen: săptămânal, conform planificării.

5.2.4. Realizarea aprecierilor sintetice de către diriginte despre comportamentul fiecărui elev din clasa sa și monitorizarea elevilor cu probleme de comportament, prin notarea în caietul/fișa de observație.

Responsabili: Diriginții, Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală.

Termen: permanent.

5.2.5. Activități cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei, Poliției Comunitare, ai administrațiilor locale sau ai unor organizații nonguvernamentale, pe tema violenței în societate și în școală.

Responsabili: Comisia de prevenire și combatere a violenței în școală, Coordonatorul de programe și proiecte educative.

Termen: conform graficului stabilit de responsabilul comisiei.

5.2.6. Serviciile de consiliere psihopedagogică individuală și de grup pentru elevi și/sau părinți.

Responsabili: Consilierul școlar.

Termen: conform graficului cabinetului.

5.2.7. Serviciul pe școală este asigurat de cadrele didactice conform ROFUIP, ROF și fișa postului.

Termen: permanent.

5.3. Mod de lucru în cazul producerii unui incident cu caracter violent

5.3.1. Constatarea faptei/autosesizarea/verificarea informațiilor.

5.3.2. Anunțarea, de îndată, a profesorului de serviciu sau, după caz, a oricărui angajat al școlii.

5.3.3. Informarea conducerii CNNI.

5.3.4. Acordarea primului ajutor victimei/victimelor de către persoanele abilitate în acord cu normele de prim-ajutor și în funcție de natura și gravitatea vătămarilor corporale suferite¹.


5.3.5. Anunțarea imediată, de către director/persoana constatatoare/diriginte/profesorul de serviciu/ a părinților/tutorilor legali și a autorităților competente**².

5.3.6. Informarea ISJ Prahova (inspector școlar general) de către conducerea unității de învățământ, în cel mai scurt timp, cu privire la evenimentul produs, consecințele acestuia și măsurile luate până la acel moment (ex. anunțarea părinților și a autorităților, acordarea primului ajutor etc.).

5.3.7. Analizarea cazului și dispunerea de măsuri în Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității,

¹ Dacă situația impune, se solicită ajutorul ambulanței, prin apelarea serviciului 112

² Dacă există riscul de producere iminentă a unei fapte cu violență, ori este în curs de desfășurare, se va solicita sprijinul Jandarmeriei/Poliției prin intermediul apelului de urgență 112. În cazul în care fapta s-a produs și nu există riscul revenirii agresorilor sau al escaladării conflictului, se apelează la polițistul de proximitate.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 9 din 13

Comisia de disciplină (dacă este cazul de a se înființa, în scopul cercetării cazului), în Consiliul clasei, în Consiliul profesoral, atât pentru victimă, cât și pentru agresor sau alte persoane implicate.

5.3.8. Aplicarea sancțiunii de către diriginte în conformitate cu STATUTUL ELEVULUI, ROFUIP, ROF CNNI și comunicarea acesteia părinților.

5.3.9. Completarea de către diriginte a sancțiunii și transmiterea acesteia, responsabilului Comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, de la nivelul școlii.

5.3.10. Transmiterea la termenul solicitat, a datelor referitoare la incidente, către ISJ Prahova (în machete de raportare a incidentelor violente), de către persoana desemnată de Consiliul de administrație sau de către Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței.

5.3.11. Monitorizarea de către Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a măsurilor de intervenție aplicate și evaluarea impactului creat asupra elevilor implicați în cazul de violență respectiv.

5.4. Documente utilizate:

5.4.1. Lista și proveniența documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct.3.

5.4.2. Conținutul și rolul documentelor:

- Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate;
- Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.

5.4.3. Circuitul documentelor:

- Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct. 3.

5.5. Resurse necesare:


5.5.1. Resurse materiale:

- Computer;
- Imprimantă;
- Copiator;
- Consumabile (cerneală/toner);
- Hârtie xerox;
- Dosare.

6. Responsabilități

6.1. Conducătorul unității:

- Răspunde de actualizarea ROF, cu precizarea condițiilor de acces în unitatea de învățământ al personalului didactic și nedidactic, al elevilor, al părinților și al vizitatorilor, precum și a

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 10 din 13

sarcinilor ce revin cadrelor didactice, în special prefeosrilor de serviciu. Regulamentul este afișat la loc vizibil și este pus la dispoziția Inspectoratului de Poliție Prahova;

- Desemnează persoanele responsabile pentru controlul accesului în unitate;
- Controlează modul în care profesorii își execută atribuțiile de serviciu;
- Controlează modul în care membrii comisiilor din școală își exercită atribuțiile în domeniul securității și siguranței elevilor;
- Colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-urilor și încheie acorduri de colaborare, în vederea prevenirii situațiilor de violență;
- Soluționează, în măsura posibilităților, problemele conflictuale apărute;
- Aprobă procedura;
- Asigură implementarea și menținerea procedurii.


6.2. Responsabilități la nivelul comisiilor specifice:

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității:

- Este responsabilă de elaborarea, aplicarea și evaluarea modului de îndeplinire a obiectivelor incluse în Planul operational al unității școlare, privind reducerea fenomenului violenței;
- Întocmește procedure pentru sporirea siguranței elevilor și a cadrelor didactice în școală, realizează un Plan managerial și un Plan de activități al comisiei;
- Verifică respectarea acestor procedure;
- Evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
- Gestionează sistemul de comunicare între școală, autoriști și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- Sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- Analizează cauzelor fenomenelor și actelor de violență constatate și organizează activități pentru prevenirea și combaterea lor;
- Urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- Centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți și gestionează fișele de înregistrare a actelor de violență;
- Propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- Elaborează anual un Raport de activitate;

6.3. Profesorul de serviciu:

- Colaborează cu persoanele care controlează accesul în unitatea de învățământ, pentru a interzice intrarea persoanelor străine, dacă acestea nu respectă ROF CNNI;
- Verifică spațiile unității de învățământ, pentru evitarea situațiilor care contravin ROF CNNI;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATERICA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 11 din 13

- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Semnalează conducerii școlii toate situațiile de violență apărute și le consemnează în Registrul de procese – verbale și în caietele de conduită ale claselor în care figurează elevii implicați.

6.4. Diriginții:

- Prelucreează ROF-ul CNNI în clasă;
- Stabilesc responsabilități la nivelul fiecărei clase, cu privire la disciplina în rândul elevilor;
- Analizează situațiile disciplinare la nivelul fiecărei clase, în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții/consiliul clasei și verifică permanent starea disciplinară a elevilor din colectivul îndrumat;
- Aplică măsuri disciplinare, conform ROFUIP;
- Completează fișa de înregistrare a cazurilor de violență;
- Solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare;

6.5. Cadrele didactice:

- Monitorizează comportamentul elevilor;
- Aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute, inclusive sub forma referatelor scrise;

6.6. Profesorul consilier:

- Consiliează elevii cu manifestări violente, dar și victimele acestora, în urma obținerii acordului scris din partea părinților/tutorilor legali;
- Consiliează părinții elevilor implicate în incidente, cu acordul scris al acestora;
- Desfășoară activități/programe educaționale privind combaterea și prevenirea violenței în școală;

6.7. Elevii:

- Respectă prevederile ROF, în caz contrar, vor primi sancțiunile legale corespunzătoare;

6.8. Comisia CEAC


- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură;

6.9. Comisia de disciplină răspunde:

- De respectarea aplicării acestei proceduri;
- De asigurarea condițiilor de păstrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii

7. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului
----------	--------	--------------	---------	---------------	----------	----------------------	--------------------------

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
	PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"	Revizia 1
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 12 din 13

							departamentului
1.	1	02.09.2022	-	-			
2.	2	18.12.2023	-				
3.	-	-	1	12.11.2024			

8. Formular de analiză a procedurii


Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegate	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
					Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	SCMI	Pavel Vasile							
2	Director	Marghioala-Andrei Maria							

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr crt	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare
F01-PO-910.05	Fișa de semnalare a unui act de violență	Comisia		1	Diriginții	
F02-PO-910.05	Indicatori de monitorizare a violenței școlare			1	Diriginții	
F03-PO-910.05	Centralizator violență					
F04-PO-910.05	Fișă consemnare abateri disciplinare					
F05-PO-910.05	Declarație constatată violență părinte					
F06-PO-910.05	Acord consiliere individuală					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 2
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	<i>PRIVIND PREVENIREA ȘI COMBATEREA VIOLENȚEI ÎN COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"</i>	Revizia 1
	Cod: PO-910.05	Exemplar nr. 1 Pagina 13 din 13

11. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
 1. Scopul procedurii
 2. Domeniul de aplicare
 3. Documente de referință
 4. Definiții și abrevieri
 5. Descrierea procedurii
 6. Responsabilități
 7. Formular de evidență a modificărilor
 8. Formular de analiză a procedurii
 9. Lista de difuzare a procedurii
 10. Anexe
 11. Cuprins

