

COLEGIUL NAȚIONAL
„NICOLAE IORGA”

Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova

Nr. 4514/12.11.2024

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ AL COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” VĂLENII DE MUNTE

ACTUALIZAT ÎN ȘEDINȚA C.A. DIN DATA DE 12.11.2024

PREȘEDINTE C.A. AL
COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”
DIRECTOR,
prof.MARGHIOALA-ANDREI MARIA

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Codul de conduită a personalului Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte, denumit în continuare cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a personalului didactic.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru personalul didactic din cadrul instituțiilor de învățământ preuniversitar, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu excepția persoanelor alese sau numite politic.

Art.2. Scopul acestui Cod etic este acela de a promova standardele necesare pentru angajații Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte, în vederea împiedicării activităților ce contravin legilor și reglementărilor legale care guvernează activitatea de educație a elevilor înscriși la Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte și pentru a promova un comportament corect din punct de vedere etic, inclusiv pentru a soluționa conflicte de interese personale și/sau profesionale ale angajaților instituției.

Codul etic este aplicabil întregului personal al Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte. De asemenea, organizația furnizoare de educație recomandă fiecărui angajat un comportament adecvat, care să respecte principiile promovate de prezentul cod etic.

CAPITOLUL II – VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 3. (1) Personalul din cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate și obiectivitate ;
- b) independența și libertate profesională;

- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine;
- j) respectarea și promovarea interesului superior al elevului;
- k) autoexigență în exercitarea profesiei;
- l) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- m) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității de învățământ preuniversitar;
- n) atitudine decentă și echilibrată;
- o) toleranță.

(2) Principiile adoptate la nivelul Colegiului National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte se realizează prin:

- a) respectarea legilor și reglementărilor în vigoare, precum și a regulamentelor adoptate la nivelul instituției;
- b) îmbunătățirea continuă a mediului organizațional al Colegiului National „Nicolae Iorga” Valenii de Munte și minimalizarea riscurilor asociate acestui mediu;
- c) protejarea informațiilor confidențiale, a celor referitoare la drepturile de proprietate, precum și a celor referitoare la beneficiarii și partenerii educaționali;
- d) protejarea și folosirea corespunzătoare a bunurilor instituției;
- e) tratarea angajaților cu respect și protejarea drepturilor omului;
- f) prevenirea/medierea conflictelor de interese;
- g) promovarea unui climat de corectitudine, integritate, acuratețe, operativitate și transparență în întocmirea programelor, planurilor, rapoartelor, analizelor, informărilor sau a altor comunicări de natură publică;
- h) prezența unei atitudini deschise, în sensul medierii/rezolvării situației create, în cazul unui comportament imoral.

Art. 4. În relațiile cu elevii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta, și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- (1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:
 - a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în școală, cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afară acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste acțiuni;
 - b) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
 - c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- d) excluderea oricăror forme de abuz emoțional, spiritual, sexual;
 - e) interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - i) fraudarea examenelor;
 - ii) favoritismul;
 - iii) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
 - f) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive;
 - g) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.
- (2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.
- (3) Respectarea principiilor docimologice.
- (4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
 - b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic al unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către elevi de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea.
- (5) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.
- (6) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.5. În relația cu părinții/tutorii legali, persoanele responsabile cu instruirea și educația, din cadrul Colegiului National „ Nicolae Iorga” Valenii de Munte, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, fundamentată pe principiul respectării interesului major al elevului;

Art. 6. Personalul didactic din cadrul Colegiului National „Nicolae Iorga,, Valenii de Munte, va respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială:**

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, combaterea fraudei intelectuale și a plagiatului;

b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;

c) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;

d) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criterii care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;

e) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;

f) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);

g) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;

h) susținerea dreptului la replică, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 7. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, persoanele responsabile cu instruirea și educația, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;

d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici activitățile trebuie să excludă prozelitismul religios, partizanatul politic și acțiunile care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III – DREPTURILE SI OBLIGATIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 8. Drepturile Profesorului:

(1) Corpul profesoral se bucură de toate drepturile legale stipulate în Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și în contractul de muncă.

(2) Cadrele didactice au dreptul de a participa la activități de perfecționare profesională și în timpul anului școlar. În acest caz, cu acordul directorilor sau al Consiliului de Administrație, se va stabili durata absenței permise și condițiile de acoperire a orelor/materiei.

(3) Profesorii pot aduce la cunoștința directorilor sau a Consiliului de Administrație recomandările, observațiile și doleanțele lor, verbal sau în scris.

Art. 9. Îndatoririle Profesorului:

(1) Cadrele didactice au obligații și răspunderi care decurg din Legea învățământului preuniversitar 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și din prevederile contractului de muncă.

(2) Crearea unei atmosfere de lucru propice în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.

(3) Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligența, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le vor aplica.

(4) În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie:

a) să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă pentru acele probe;

b) să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și transparentă a testului/examenului;

c) să estimeze cu grijă și corespunzător baremul răspunsului elevului.

(5) Cadrele didactice au **obligatia morală** de a efectua în afara normei pregătirea suplimentară a elevilor.

(6) Sarcinile cadrelor didactice care dețin și funcția de diriginți sunt stabilite prin acte normative.

(7) Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor colabora cu părinții prin:

a) ședința cu părinții cel puțin două pe an școlar;

b) vizite la domiciliu;

c) întâlniri individuale;

d) întâlniri comune diriginte – părinte – elev - cadre didactice;

e) consultații periodice în ziua și ora stabilite de comun acord.

(8) Cadrelor didactice li se recomandă organizarea și coordonarea activităților extracurriculare (activități cultural-artistice, excursii etc.).

(9) Profesorilor diriginți li se recomandă să organizeze activități care să contribuie la crearea coeziunii la nivelul colectivelor pe care le conduc.

(10) Cadrele didactice, au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.

(11) Cadrele didactice, care dețin funcția de șefi de catedră/comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan managerial.

(12) Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.

(13) În cadrul Consiliului de administrație, comisiei diriginților și la nivelul catedrelor vor fi comunicate și îndeplinite sarcinile și hotărârile organelor superioare din punct de vedere ierarhic.

(14) Cadrele didactice se pot învoi, conform Contractului Colectiv de Muncă nr. 1199/2023, art. 30, alin.3), respectand procedura interna .

Extras din CCM nr.1199/2023 art.29, alin.4)

” (4) Personalul din invatamant poate beneficia, pentru rezolvarea unor situatii personale deosebite, dovedite cu documente justificative, de zile libere platite, pe baza de invoire colegiala. Angajatul care solicita acordarea acestor zile libere platite are obligatia de a-si asigura suplinirea cu personal calificat, care nu va fi remunerat. Cererea de invoire colegiala se depune la registratura unitatii/institutiei, cu indicarea numelui si prenumelui persoanei care asigura suplinirea pe perioada invoirii. Cererea se solutioneaza in maximum 24 de ore.”

Art. 10. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;

b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;

c) să organizeze activități care pun în pericol siguranță și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;

d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;

e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;

f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc.

Extras din R.O.F.U.I.P. nr.5726/2024 art.165, alin.3)

” Este interzisă si constituie abatere disciplinara implicarea copiilor/beneficiarilor primari sau a personalului din unitatea de invatamant in strangerea si/sau gestionarea fondurilor.”

Art. 11. Îndatoririle personalului didactic auxiliar și administrativ:

(1) Personalul didactic auxiliar va respecta programul stabilit în de conducere a unității de învățământ, conform hotararii Consiliului de administratie al scolii.

(2) Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigentie, fondul de carte.

(3) Administratorul școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare și sarcini bine definite.

(4) Personalul administrativ își desfășoară activitatea prin respectarea fișei postului și OME nr. 5726/2024, art.48, 49.

CAPITOLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Prezentul cod etic este obligatoriu pentru întregul personal al Colegiului Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte. Orice încălcare a prevederilor lui va face obiectul analizelor din cadrul Consiliului de administrație al instituției.

Art. 13. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora

Art. 14. El va fi adus la cunoștință, pe bază de semnătură, tuturor angajaților instituției în cadrul unui instructaj. Orice modificare apărută va fi prezentată personalului colegiului.

Art. 15. Prezentul Cod etic și de conduită profesională a fost întocmit în baza următoarelor reglementări legislative:

Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat;

Legea învățământului preuniversitar 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar;

Ordinul 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Ordinul 5726/2024 Regulamentul –cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ.

R.O.F.-ul C.N.N.I. ,

Data: 12.11.2024