

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE JORGA" ORAȘUL VĂLENII DE Munte JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1
		Pagina 1 din 8

Nr. înregistrare 171/10.05.2024
 Registrul special de proceduri

Aprobată în ședința CA al
 Colegiului Național "Nicolae Iorga",
 Orașul Vălenii de Munte
 din data de 10.05.2024

Director,
 Prof. MARGHIOALA-ANDREI MARIA



Procedură operațională

PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU

Cod: PO-92-28

Edițional, Revizia 0, Data 10.05.2024

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTIE JUDEȚUL PRAHIOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 2 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Jumărea Liliana Moraru Dorina	Responsabil comisie CEAC Secretar	09.05.2024	
1.2.	VERIFICAT	Pavel Vasile	Director adjunct	09.05.2024	
1.3.	AVIZAT	Jumărea Liliana	Responsabil comisie CEAC	09.05.2024	
1.4.	APROBAT	Marghioala-Andrei Maria	Director	10.05.2024	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operaționale (conform modelului de mai jos)

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția I	x	x	30.08.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale (conform modelului de mai jos)

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii
3.1	Aplicare	1	Compartimentul secretariat	Secretar șef Secretar Analist programator	Coman Antonica Moraru Dorina Necula Roxana	30.08.2024
3.2.	Aplicare	1	Comisie	Comisia dirigintilor	Membrii comisiei	30.08.2024
3.2.	Informare	1	Conducere	Director	Marghioala-Andrei Maria	30.08.2024
3.3.	Evidență	1	CEAC	Secretar CEAC	Savu Elena-Laura	30.08.2024
3.4	Arhivare	1	Secretariat	Secretar responsabil arhivare	Moraru Dorina Claudia	30.08.2024

1. Scopul procedurii

1.1. Distribuția aleatorie a elevilor, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al copilului/elevului.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENȚI DE MUNTE JUDEȚUL PRAHIOVA	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia(9)
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 3 din 8

1.2. Distribuirea în mod echitabil, în formațiuni de studiu, și următoarele categorii de elevi: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă, precum și pe cei admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale sau pe locurile speciale pentru romi.

2. Domeniul de aplicare

2.1. Procedura se aplică tuturor elevilor înscriși în clasele a IX a, cu aceeași specializare.

2.2. La aplicarea Procedurii participă Consiliul de Administrație al unității școlare, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor și părinții/reprezentanții legali ai acestora în calitate de observatori.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale: -

3.2. Legislație primară

- art. 23 alin. (10) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Referatul de aprobare nr. 234/DGÎP din 7.02.2024 al proiectului de ordin al ministrului educației privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările și completările ulterioare.
- *Ordinul 3945/01.03.2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu.*

3.3. Legislație secundară-

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Decizii;
- ROF CNI NR.4787/18.12.2023 ;

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților. PO (Procedură Operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente din

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Ediția 1
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA		Revizia 0 Exemplar nr. 1 Pagina 4 din 8

		cadrul COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA", ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE, JUDEȚUL PRAHOVA
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
1.1.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiuni de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;

4.2. Abrevieri:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	A	Aprobare
4.	Rev	Revizie
5.	Ed.	Editie
6.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii
8.	Lg	Lege
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	OUG	Ordonanta de urgenta guvern
12.	ISJ Prahova	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
13.	ME	Ministrul Educatiei
14.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
15.	CNNI	Colegiul Național "Nicolae Iorga"

5.Descrierea procedurii

5.1. Dispoziții generale

5.1.1.La nivelul Colegiului Național "Nicolae Iorga", se constituie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor, prin decizie a directorului, a cărei componență este următoarea:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ
- c) membri - cadrele didactice care preiau clasele de început de ciclu de învățământ, informaticieni, secretari.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE Munte JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 5 din 8

5.1.2. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor propune componența formațiunilor de studiu, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;

5.1.3. Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul CNNI, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

5.1.4. Consiliul de administrație aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;

5.2. Descrierea procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu în cadrul unităților de învățământ preuniversitar cu nivel liceal

5.2.1. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a IX-a se realizează după finalizarea procesului de înscriere, înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

5.2.2. Pe baza listelor finale ale elevilor înscriși în clasa a IX-a, comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din CNNI grupează elevii de la fiecare filieră, profil și specializare în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și îi distribuie în clase astfel:

- elevii înscriși la fiecare specializare sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere;
- elevii înscriși la specializarea unde se vor constitui mai multe clase, respectiv matematică – informatică, sunt ordonați în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și se realizează câte 2 liste pe criteriul de gen fete-băieți;
- distribuirea acestora pe clase se face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, câte un elev la fiecare clasă: primul elev va fi distribuit în clasa a IX-a B, al doilea elev în clasa a IX-a C, după care se reia distribuția, următorul elev va fi repartizat în clasa a IX-a B și așa mai departe;
- algoritmul de mai sus se aplică atât elevilor din listele organizate pe criteriul de gen fete-băieți, cât și elevilor care au fost admiși pe locurile distinct alocate candidaților cu cerințe educaționale speciale, elevilor admiși pe locurile speciale pentru romi, elevilor care repetă anul școlar;
- elevii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNT JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 6 din 8

f. în cazul gemenilor/tripletelor, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite o declarație la unitatea de învățământ prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. În situația în care părintele sau reprezentantul legal dorește înscrierea fraților în aceeași clasă, aceștia vor fi repartizați în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați;

5.2.3. În procesul de constituire a formațiunilor de studiu se va respecta și principiul continuității studiului limbilor moderne L1 și L2 din ciclul gimnazial.

5.2.4. Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ înaintează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

5.3. Dispoziții finale

5.3.1. Listele finale cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a - nivel liceal, semnate de directorul unității de învățământ, sunt publice și se afișează la avizierul unității de învățământ și/sau se postează pe pagina de internet a CNNI cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar.

5.3.2. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂȚII

Directorul

- Desemnează prin decizie comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor;
- Coordonează activitățile comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor;

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în clasa a IX-a - nivel liceal

- Fixează termenele pentru realizarea listelor cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, specializarea matematică-informatică, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea cursurilor noului an școlar;
- Data la care are loc ședința de distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu se afișează la avizierul/pe site-ul CNNI, astfel încât părinții sau reprezentanții legali ai elevilor să fie informați și să poată participa, în calitate de observatori, la repartizarea pe clase a acestora.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE Munte JUDEȚUL PRAHIOVA	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 7 din 8

- Îndeplinește atribuțiile ce îi revin prin prezenta procedură;
- Întindează consiliului de administrație, spre aprobare, componența fiecărei formațiuni de studiu rezultate.

Consiliul de Administrație al CNNI

- Analizează listele cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, specializarea matematică-informatică;
- Aprobă formațiunile de studiu, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursurilor noului an școlar;

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	Ediția 1	10.05.2024	-	-		x	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	CEAC	Jumărea Liliana						
2	Conducere	Pavel Vasile						

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

10. Anexe:

- listele cu componența formațiunilor de studiu la clasa a IX-a, specializarea matematică-informatică;
- procesele verbale întocmite în cadrul ședințelor comisiei de înscriere și distribuie aleatorie a elevilor

11. Cuprins:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE Munte / JUDEȚUL PRAHOVA	PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU	Revizia 0
	Cod: PO-92-28	Exemplar nr. 1 Pagina 8 din 8

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

1. Scopul procedurii
2. Domeniul de aplicare
3. Documente de referință
4. Definiții și abrevieri
5. Descrierea procedurii
6. Responsabilități
7. Formular evidență modificări
8. Formular analiză procedură
9. Lista de difuzare a procedurii
10. Anexe/formulare
11. Cuprins