

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 1 din 8

Nr.înregistrare 94/09.10.2023
Registrul special de proceduri

Aprobată în ședința CA al
Colegiului Național "Nicolae Iorga",
Orașul Vălenii de Munte
din data de 06.06.2025
Director,
Prof. MARGHIOALA-ANDREI MARIA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA"

Cod: PO-94.14

Ediția III, Revizia 0, Data **06.06.2025**

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 2 din 8

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Jumărea Liliana Grunbaum Ileana Moraru Dorina	Responsabil CEAC Membru CEAC Secretar	14.05.2025	
1.2	Verificat	Pavel Vasile	Director adjunct	15.05.2025	
1.3	Avizat	Savu Elena- Laura	Secretar CEAC	15.05.2025	
1.4	Aprobat	Marghioala- Andrei Maria	Director	06.06.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	09.12.2019
2.2	Ediția II	-	-	09.10.2023
2.2	Ediția III	-	-	06.06.2025

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzării	Exemplar Nr.	Departament	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Conducerea	Director	Marghioala- Andrei Maria	06.06.2025	
3.2	Informare	2	SCMI	Președinte SCMI	Pavel Vasile	06.06.2025	
3.3	Evidența	3	CEAC	Membru CEAC	Savu Laura	06.06.2025	
3.4	Arhivare	4	Secretariat	Secretar - responsabil arhivare	Moraru Dorina	06.06.2025	

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 3 din 8

1. Scopul procedurii:

1.1. stabilirea unui set unitar de reguli care vizează implementarea și utilizarea sistemului de supraveghere audio-video în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, precum și în scopul prevenirii actelor de violență fizică și/sau psihică care pot apărea în spațiul școlar;

1.2. stabilirea responsabilităților privind administrarea sistemului de supraveghere prin mijloace audio-video, precum și accesul la înregistrările audio-video.

2. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se aplică în CNNI, în cadrul activității de supraveghere prin mijloace audio-video, de către:

- persoana desemnată cu monitorizarea funcționării sistemului de supraveghere audio-video;
- responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal;
- conducerea CNNI;
- personalul extern care asigură mentenanța sistemelor de supraveghere.

3. Documente de referință

Reglementări internaționale:

- Regulamentul (UE) [2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ghidul nr. 3/2019 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace video, emis de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

Legislație primară:

- O MEC Nr. 3781/15 aprilie 2025 pentru aprobarea Procedurii privind monitorizarea audio video în cadrul unităților de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului [nr. 301/2012](#) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii [nr. 333/2003](#) privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Legislație secundară:

- **Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice** Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9- Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 4 din 8

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- ROF CNNI;
- Regulamentul Intern al CNNI;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- Circuitul documentelor.

4. Definiții și abrevieri

4.1. Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
4.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
4.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unității aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o unitate;
4.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o unitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii unități;
4.1.4	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
4.1.5	Sistem de supraveghere audio-video	Sistemele formate din calculator, cameră de supraveghere video, microfon și program de captură audio-video sau sistemele integrate de supraveghere audio video formate din camere de supraveghere, rețea IP/CATV cu circuit închis și server de înregistrare/unitate de înregistrare, care asigură înregistrarea video și audio a activităților desfășurate în CNNI.
4.1.6	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
4.1.7	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.1.8	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
4.1.9	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 5 din 8

4.2. Abrevieri ale termenilor:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	A	Aprobare
4.	Rev	Revizie
5.	Ed.	Editie
6.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
7.	CEAC	Comisia pentru evaluarea si asigurarea calitatii
8.	LIP	Lege învățământului preuniversitar
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare
11.	OUG	Ordonanta de urgenta guvern
12.	ISJ Prahova	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
13.	MEC	Ministrul Educatiei și Cercetării
14.	D.G.A.S.P.C. Prahova	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția copilului Prahova
15.	ROF	Regulamentul de organizare și funcționare
16.	CNNI	Colegiul Național "Nicolae Iorga"
17.	CP	Consiliul profesoral
18.	CA	Consiliul de administrație

5. Descrierea procedurii

5.1. Generalități:

Prezenta procedură se aplică de către CNNI și se referă la monitorizarea audio-video prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video a activității din CNNI, în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și împrejurimilor acestora.

CNNI prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor audio-video în scopul monitorizării accesului persoanelor în unitate, al asigurării securității spațiilor și bunurilor unității, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul unității.

5.2. Zonele supravegheate

Sistemele de supraveghere audio-video sunt instalate în spațiul școlar, după cum urmează: în sălile de clasă, în exteriorul clădirilor, pe holuri, în amfiteatru, precum și în sala de sport, cu excepția vestiarelor și a grupurilor sanitare.

Înregistrările audio-video sunt folosite numai în scopul cercetării cazurilor de violență, fizică sau psihică, respectiv a cazurilor ce vizează protecția bunurilor și valorilor, care se produc în CNNI

Sistemul de supraveghere audio-video funcționează pe întreg intervalul orar de desfășurare a activităților din unitatea de învățământ. Pe timpul nopții, precum și în afara programului de lucru obisnuit, sistemul funcționează cu ajutorul senzorilor de mișcare, pentru prevenirea oricarui pericol la adresa unitatii de invatamant.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 6 din 8

Personalului unității de învățământ, cu excepția persoanei desemnate și directorului unității, îi este interzisă intervenția asupra sistemului de supraveghere audio-video.

5.3. Scopul supravegherii prin mijloace audio-video

Înregistrările audio-video vor fi folosite numai în scopul cercetării cazurilor de violență, fizică sau psihică, respectiv a cazurilor ce vizează protecția bunurilor și valorilor, care se produc în spațiul școlar

CNNI afișează pe site-ul propriu și la avizier informarea privind supravegherea audio-video la nivelul unității școlare. Spațiile aflate sub supraveghere audio-video sunt marcate corespunzător, prin afișe ușor vizibile, care conțin mențiuni precum: „sală de clasă monitorizată audio-video”; „incintă monitorizată audio-video”; „clădire monitorizată audio-video”; „spațiu monitorizat audio-video”.

Personalului unității de învățământ, vizat în mod clar și permanent (personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul administrativ) îi va fi pusă la dispoziție „Nota de informare” (Anexa nr. 5) care specifică modul de utilizare a datelor cu caracter personal stocate prin intermediul mijloacelor audio-video, document care va fi confirmat prin semnătură de luare la cunoștință de către fiecare angajat al unității de învățământ.

5.4. Tipul camerelor și modul de acces

CNNI utilizează camera de supraveghere configurate cu circuit închis, care nu permit accesul la înregistrările din afara unității de învățământ.

Persoanele care au acces la înregistrările audio-video din spațiul școlar nu pot publica aceste materiale și nu le pot folosi ca mijloc pentru prejudicierea imaginii sau integrității fizice sau psihice a beneficiarilor primari, a părinților sau reprezentanților legali ai acestora sau a personalului angajat în unitățile de învățământ preuniversitar.

Sistemul de supraveghere audio-video nu este utilizat în alt scop decât cel stabilit prin prezenta procedură.

Inregistrările audio-video sunt puse la dispoziția organelor de urmărire penală, dacă există o solicitare în acest sens din partea acestora.

5.5. Condiții

Hotărârea de punere în funcțiune a sistemelor de supraveghere audio-video, se ia de către consiliul de administrație pentru o perioadă de maximum 1 an calendaristic.

Hotărârea de supraveghere audio-video și hotărârea de prelungire a supravegherii audio-video se iau în baza consultării prealabile a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, precum și a personalului administrativ și cu informarea persoanelor vizate.

5.6. Spațiul școlar determinat teritorial

Sistemele de supraveghere audio-video sunt instalate în spațiul școlar, după cum urmează: în

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 7 din 8

sălile de clasă, în exteriorul clădirilor, pe holuri în amfiteatru, precum și în salile de sport, cu excepția vestiarelor și a grupurilor sanitare.

La nivelul CNNI, sistemul de monitorizare funcționează astfel:

- În CORP A, monitorizare audio-video;
- În CORP B, monitorizare video;
- În CORP C, monitorizare audio-video.

Camerele sistemului de supraveghere video/ audio-video sunt instalate în fiecare sală de clasă, astfel încât asigură vizibilitatea tuturor persoanelor din interiorul acesteia și nu este obturată printr-o anumită poziționare a unor persoane sau obiecte.

În sălile supravegheate audio-video, camerele sistemului de supraveghere sunt instalate astfel încât acestea să surprindă, cel puțin frontal, toți elevii, precum și toate acțiunile și dialogurile persoanelor aflate în sală.

Orice problemă legată de funcționarea sistemului de supraveghere audio-video va fi adusă la cunoștința conducerii unității și rezolvată în cel mai scurt timp posibil.

Orice situație care împiedică desfășurarea în condiții normale a procesului de supraveghere audio-video a activităților din unitatea de învățământ va fi raportată imediat conducerii unității, cu indicarea cauzelor care au dus la apariția ei

5.7. Perioada de stocare a înregistrărilor audio - video

Sistemul de supraveghere video/ audio-video dispune de un spațiu de stocare care permite înregistrarea pe tot parcursul desfășurării activităților în unitatea de învățământ.

Persoana desemnată va seta corect data și ora sistemului de operare al calculatoarelor, respectiv al serverelor/unităților de înregistrare din sistemul de supraveghere.

Parametrii de calitate ai înregistrărilor realizate de sistemul de supraveghere video/ audio-video vor fi setați astfel încât, la redarea înregistrărilor, persoanele să poată fi identificate vizual, iar calitatea sunetului înregistrat să fie de acuratețe înaltă.

CNNI asigură stocarea și păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor astfel:

- În CORP A, înregistrare audio-video, pentru o perioadă de 30 zile;
- În CORP B, înregistrare audio, pentru o perioadă de 8 zile;
- În CORP GIMNAZIU, înregistrare audio-video, pentru o perioadă de 9 zile.

În cazuri temei justificate, această perioadă se poate prelungi până la finalizarea cercetărilor privind sesizările formulate.

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 8 din 8

5.8. Obligațiile unității de învățământ

CNNI are următoarele obligații:

a) de a folosi înregistrările audio-video numai în scopul cercetării cazurilor de violență fizică sau psihică, respectiv a cazurilor ce vizează protecția bunurilor și valorilor, care se produc în unitatea de învățământ;

b) de a utiliza numai camere sau dispozitive de supraveghere configurate cu circuit închis, care nu permit configurarea sau accesul din afara unității de învățământ;

c) de a desemna o persoană cu atribuții de monitorizare a funcționării sistemului de supraveghere audio video, de regulă un cadru didactic, precum și un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, directorul adjunct sau un membru al CA, după caz;

d) de a asigura stocarea și păstrarea, în condiții de siguranță și confidențialitate, a înregistrărilor audio- video pentru perioada admisă de sistemul de monitorizare, , cu excepția cazurilor temeinic justificate când această perioadă se prelungește până la finalizarea cercetărilor privind sesizările formulate;

e) de a nu folosi înregistrările audio-video în vederea evaluării profesionale a cadrelor didactice sau în soluționarea contestațiilor privind evaluarea elevilor la orele de curs;

f) de a asigura funcționarea corespunzătoare a sistemelor de supraveghere audio-video;

g) de a pune la dispoziția organelor de urmărire penală înregistrările audio-video, dacă există o solicitare în acest sens.

CNNI ia toate măsurile necesare pentru a pastra disponibilitatea, integritatea si confidentialitatea datelor prelucrate. In acest scop, unitatea de invatamant stabileste in consiliul de administratie, iar ulterior directorul unitatii de invatamant preuniversitar dispune, prin decizie, urmatoarele:

a) persoana care raspunde de gestionarea si functionarea sistemului de supraveghere audio-video;

b) amplasarea camerelor in locurile permise de lege si semnalizate corespunzator;

c) procedurile de intretinere a sistemului de supraveghere audio-video;

d) procedurile de gestionare a incidentelor si de recuperare a datelor.

5.9. Accesul la înregistrările audio-video

Accesul la înregistrările audio-video se face în baza unei cereri scrise, motivată, aprobată de directorul CNNI, numai prin vizualizarea acestora, de către:

a) părintele/reprezentantul legal al elevului minor;

b) elevul major;

c) personalul CNNI;

d) reprezentării I.S.J. Prahova;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 9 din 8

- e) reprezentării MEC;
- f) reprezentării D.G.A.S.P.C.;
- g) consilierul școlar din CNNI

Cererea trebuie să conțină și perioada de timp corespunzătoare pentru care se solicită.

Imaginile vizualizate vor fi clare în măsura posibilității - conform înregistrării originale, cu condiția să nu prejudicieze dreptul terților. Se pot folosi sisteme care permit mascarea sau distorsionarea zonelor irelevante pentru supraveghere sau eliminarea din înregistrare a imaginii persoanelor terțe - fără legătura cu subiectul înregistrării, atunci când înregistrările audio-video se pun la dispoziția persoanelor vizate.

Controlul accesului înseamnă că numai persoanele autorizate pot accesa sistemul și datele, iar celelalte nu pot avea acces.

Măsurile care sprijină controlul accesului fizic și logic cuprind:

- a) garantarea faptului că toate spațiile în care se realizează monitorizarea prin supraveghere audio-video și în care sunt stocate înregistrările audio-video sunt asigurate împotriva accesului nesupravegheat al terților;
- b) poziționarea monitoarelor astfel încât numai persoanele autorizate să poată vizualiza imaginile;
- c) definirea și aplicarea de proceduri de acordare, schimbare și revocare a accesului fizic și logic;
- d) punerea în aplicare de metode și mijloace de autentificare și autorizare a utilizatorilor, inclusiv, de exemplu, lungimea parolilor și frecvența schimbării acestora;
- e) înregistrarea și analiza periodică a acțiunilor efectuate de utilizatori (atât la nivel de sistem, cât și în ceea ce privește datele);
- f) monitorizarea și detectarea tentativelor nereușite de acces, care se desfășoară permanent, iar punctele slabe sunt identificate cât mai curând.

5.10. Protejarea vieții private și securitatea informațiilor

CNNI își asumă răspunderea cu privire la **protejarea vieții private și securitatea informațiilor** și în acest sens au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile de stocare se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- toți utilizatorii cu drept de acces au semnat fișa de post prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- persoana care are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii de acces la bazele de date, este directorul unității, care ține în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere audio-video, cu specificarea tipului de acces;

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 10 din 8

- responsabilul cu protecția datelor personale va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem audio-video;
- s-a avut în vedere prevenirea unei prelucrări ilegale de date cu caracter personal sau accesul neautorizat la datele respective;
- garantează caracterul confidențial și privat al înregistrărilor audio-video. Înregistrările audio-video din spațiul școlar nu pot fi comercializate și nu pot fi făcute publice.

5.11. Evaluarea impactului asupra protecției datelor

CNNI va efectua evaluări ale impactului asupra protecției datelor conform Ghidului privind evaluarea impactului asupra protecției datelor (EIPD), aprobat de Comitetul European pentru Protecția Datelor.

6. Responsabilități:

6.1 Directorul:

- Aprobă procedura;
- Emite decizii.

6.2. Personalul implicat

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

6.3. Comisia CEAC:

- Aplică și menține procedura;
- Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

7. Formularul de evidență a modificărilor

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	I	09.12.2019	-	-		Procedură completă	
2.	II	09.10.2023	-	-		Modificare legislativă	
3.	III	06.06.2025	-	-		Modificare legislativă	

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor dedrept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Ediția III		
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14					Revizia 0		
						Exemplar nr. 1		
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII							Pagina 11 din 8	
1.	SCIM	Pavel Vasile			06.06.2025			
2.	Director	Marghioala Andrei Maria			06.06.2025			

9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoarea procedurii	Semnătura
1	Conform Procesului Verbal de predare-primire						

10. Anexe

Nr. Crt	Denumirea anexei	Elaborator	Aproba	Numar de exemplare	Arhivare
1	2	3	4	5	6
10.1	Anexa 1 - Hotarare CA instalare si punere in functiune sistem audio-video	-	-	1	-
10.2	Anexa 2 - Acord salariati	-	-		-
10.3.	Anexa 3 - Acord parinti				
10.4.	Anexa 4 - Acord elevi majori				
10.5.	Anexa 5 - Nota de informare				
10.6.	Anexa 6 - Decizie numire responsabil monitorizare functionare sistem audio-video				
10.7.	Anexa 7 - Decizie numire responsabil GDPR				

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate.....

2.Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate operațională.....

3.Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale.....

1.Scopul procedurii

2.Domeniul de aplicare.....

3.Documente de referinta.....

4. Definiții și abrevieri.....

5 .Descrierea procedurii.....

6 . Responsabilități

7. Formular evidență modificări

8. Formular analiză procedură

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
		Revizia 0
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 12 din 8

9. Lista de difuzare a procedurii

10. Anexe/formulare.

Anexa 1

HOTĂRÂRE CA

Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Nicolae Iorga” hotărăște punerea în funcțiune a sistemului de monitorizare audio-video în conformitate cu OMEC nr. 3781/2025.

Data:

Președinte CA:

Anexa 2

ACORD SALARIAȚI

Subsemnatul(a), angajat al Colegiului Național „Nicolae Iorga”, declar că sunt de acord cu supravegherea audio-video în scopurile precizate de legislația în vigoare.

Semnătură: Data:

Anexa 3

ACORD PĂRINȚI

Subsemnatul(a), părinte/reprezentant legal al elevului, sunt de acord cu supravegherea audio-video în unitatea de învățământ.

Semnătură: Data:

Anexa 4

ACORD ELEV MAJOR

Subsemnatul(a), elev al clasei, declar că sunt de acord cu monitorizarea audio-video a spațiilor din unitatea școlară.

Semnătură: Data:

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA " ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția III
	PRIVIND MONITORIZAREA AUDIO-VIDEO ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" Cod: PO-94.14	Revizia 0
		Exemplar nr. 1
COMISIA PENTRU EVALUAREA SI ASIGURAREA CALITĂȚII		Pagina 13 din 8

Anexa 5

NOTĂ DE INFORMARE

Unitatea este monitorizată audio-video în scopul asigurării pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, conform OMEC nr. 3781/2025 și GDPR.

Pentru detalii, contactați responsabilul GDPR al instituției.

Tabel, cu semnătura de luare la cunoștință

Anexa 6 - Decizie numire responsabil monitorizare functionare sistem audio-video

Anexa 7 - Decizie numire responsabil GDPR