

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 1 din 20

Nr.înregistrare 5/15.09.2023
 Registrul special de proceduri

Aprobată în ședința CA al
 Colegiului Național "Nicolae Iorga",
 Orașul Vălenii de Munte
 din data de 08.09.2025
 APROB,
 Director,
 Prof. JUMĂREA LILIANA

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE
 Cod: PO – 92.44
Ediția III, Revizia 0, Data : 08.09.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pagina 2 din 20

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Moraru Dorina Claudia Savu Elena Laura	Secretar Membru Comisia de management al burselor	04.09.2025	
1.2.	Verificat	Istudor Irinel	Președinte comisia de management al burselor	05.09.2024	
1.3.	Avizat	Grunbaum Ileana	Președinte CEAC	05.09.2025	
1.3.	Aprobat	Jumărea Liliana	Director	08.09.2025	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedură completă	-	13.09.2021
2.2	Revizia 1	-	Actualizare	15.09.2022
2.3	Revizia 2	-	Actualizare	15.11.2022
2.4	Revizia 3	-	Conform OME nr. 6238 din 8 septembrie 2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor	18.09.2023
2.5	Ediția 2	Procedură completă	-	13.09.2024
2.6.	Ediția 3	Procedură completă	-	08.09.2025

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pagina 3 din 20

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și Prenume	Data Primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Comisia de management al burselor	Membrii Comisiei	Conform deciziei	08.09.2025	
3.2.	Informare	electronic	Comisia de management al burselor	Președinte Comisie	Istudor Irinel	08.09.2025	
3.3.	Evidență	1	CEAC	Coordonator	Savu Elena Laura	08.09.2025	
3.4.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Moraru Dorina	08.09.2025	

1. Scopul procedurii

Procedura are rolul de a stabili categoriile de burse ce pot fi acordate elevilor din CNNI, precum și condițiile necesare acordării acestora.

Stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități.

Prin procedură se urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.

2. Domeniul de aplicare

Procedura operațională se aplică în procesul de stabilire și acordare a drepturilor aferente burselor pentru elevii din CNNI. Fac obiectul acestei proceduri toate etapele ce vor fi parcurse în procesul de acordare a burselor pentru elevi.

3. Documente de referință

3.1. Reglementări internaționale:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 4 din 20

3.1. Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.732 din 04 septembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;
- O.M.E. nr. 5707 din 01 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului, cu modificări și completări;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)

- Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea [nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- O M.S./ O M.M.F.PS.PV nr.1306/1883/2016;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzute în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ordinul nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

3.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Decizii ale conducătorului unității;
- Hotărâri ale Consiliului de Administrație;
- ROF CNNI.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

4.1. Definiții:

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ		Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pagina 5 din 20

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentare în scris a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților.
2.	Consiliul profesoral	Organ decizional format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea școlară cu personalitate juridică, prezidat de către director.
3.	Educația	Este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context nonformal sau informal.
4.	Abandon școlar	Părăsirea învățământului obligatoriu anterior finalizării acestuia, respectiv renunțarea la studiu în mod deliberat sau forțat de anumite împrejurări.
5.	Asigurarea calității educației	Este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate. Asigurarea calității exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate. Aceasta este astfel promovată încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației.
6.	Familie	Prin „familie “ se înțelege persoanele aflate în una dintre următoarele situații: a) soțul și soția cu copiii lor necăsătoriți, aflați în întreținere, cu vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizata potrivit legii, cu domiciliul ori reședința comuna înscrisă în actele de identitate și care locuiesc împreună; b) bărbatul și femeia necăsătoriți, cu copiii lor necăsătoriți și/sau ai fiecăruia dintre ei, având vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani dacă urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizata potrivit legii, care locuiesc împreună; c) persoana singura și copilul/copiii aflat/aflați în întreținere, în vârstă de până la 18 ani sau de până la 26 de ani pentru cei care urmează o formă de învățământ – cursuri de zi, organizata potrivit legii, și care locuiesc și gospodăresc împreună.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL ”NICOLAE IORGA” ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 6 din 20

4.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	CNNI	Colegiul Național ”Nicolae Iorga”
6.	ISJ PH	Inspectoratul Școlar Județean Prahova
7.	ROF CNNI	Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național ”Nicolae Iorga”

5. Descrierea procedurii

5.1 Prevederi generale

În calitate de membri ai comunității școlare, elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse:

- bursa de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal;
- bursa socială, pentru elevii de nivel gimnazial și liceal.

Acordarea burselor reprezintă atât o formă de stimulare a progresului școlar, a performanțelor școlare ale elevilor și o formă de sprijin pentru elevii proveniți din medii dezavantajate socioeconomic și de susținere a acestora în vederea prevenirii abandonului școlar, din unitatea noastră de învățământ.

Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul minim al burselor este:

- pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
- pentru bursa socială - 300 lei/lună;

5.2. Modul de lucru

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 7 din 20

5.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității:

Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

5.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

TIPURI DE BURSE ACORDATE ELEVILOR DIN CNNI

- a) bursă de merit;
- b) bursă socială.

BENEFICIARI BURSELOR ȘCOLARE

- Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat nivel gimnazial și liceal, beneficiază, după caz, de orice tip de bursă din cele prevăzute mai sus.

CUANTUMUL BURSELOR ȘCOLARE

Pentru anul școlar 2025-2026, cuantumul burselor este:

- a) pentru bursa de merit - 450 lei/lună;
- b) pentru bursa socială - 300 lei/lună.

Valoarea burselor poate fi suplimentată prin hotărâre a Consiliului de administrație al unității de învățământ, în funcție de:

- a) sumele alocate de autoritățile administrației publice locale;
- b) alte venituri obținute de unitatea de învățământ și care pot fi utilizate cu această destinație.

CONSTITUIREA COMISIEI DE MANAGEMENT AL BURSELOR

La nivelul unității de învățământ, se constituie Comisia de management al burselor, care primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte, verifică și analizează documentele depuse și stabilește lista elevilor beneficiari.

Componenta Comisiei de management al burselor este următoarea:

- a) președinte director adjunct;
- b) membri - 9 profesori diriginți;
- c) secretar - secretar/informatician.

Atribuțiile Comisei sunt:

- Primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte;
- Verifică și analizează documentele depuse;
- Stabilește lista elevilor beneficiari;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 8 din 20

- Solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul;

-Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;

Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de prezenta procedură.

5.3. ACORDAREA BURSELOR DE MERIT

5.3.1. Condiții de acordare:

- Bursele de merit se acordă pentru maximum 15% din efectivele de elevi ale fiecărei clase de gimnaziu și liceu din CNNI, care au medii generale pe anul școlar anterior (2024-2025), mai mari sau egale cu 9,00. Prin excepție, se acordă bursă de merit și elevilor care au media egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%;

- Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a V-a din CNNI, în baza mediei primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent mai mare sau egală cu 9,00;

- Bursele de merit se acordă elevilor din fiecare clasă a IX-a din CNNI, în baza mediilor de admitere în învățământul liceal mai mari sau egale cu 9,00;

- Bursele de merit se acordă, suplimentar față de cei 15%. și elevilor din fiecare clasă a IX-a care au fost admiși la liceu fără susținerea examenului de evaluare națională, în baza obținerii, pe parcursul gimnaziului, a unui premiu I la etapa națională a olimpiadelor școlare organizate și finanțate de Ministerul Educației și Cercetării sau a unui premiu I, II sau III la competiții internaționale recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării;

- Bursa de merit se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi obținut media 10 la purtare, la finalul anului școlar anterior (2024-2025).

5.3.2. Calcularea numărului de beneficiari:

- Calcularea numărului de beneficiari, corespunzător procentului de 15% din efectivul de elevi din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, se face prin rotunjire la numărul întreg imediat superior numărului fracționar obținut;

- Pentru elevii din clasa a V-a, media care stă la baza acordării burselor de merit se calculează ca medie aritmetică, având două zecimale, fără rotunjire, a notelor obținute de elevi la toate disciplinele, pe parcursul primelor două intervale de cursuri din anul școlar curent (2025-2026);

- Pentru elevii din clasa a V-a, listele beneficiarilor se stabilesc în luna IANUARIE a anului calendaristic următor anului în care se obțin rezultatele școlare și se plătesc începând cu luna FEBRUARIE, pentru drepturile aferente lunii ianuarie, până la sfârșitul cursurilor din anul școlar respectiv;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 9 din 20

5.3.3. Propunerea pentru bursa de merit:

Bursa de merit se acordă la propunerea profesorului diriginte, nefiind condiționată de depunerea unei cereri, în baza unei liste, în ordinea descrescătoare a mediilor;

Profesorul diriginte va înainta la secretariatul unității de învățământ lista cu elevii propuși pentru bursa de merit, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, pentru elevii din clasele a VI-a-a XII-a, iar pentru elevii de clasa a V-a, în primele 15 zile calendaristice ale lunii ianuarie.

5.3.4. Suspendarea bursei de merit în cazul absențelor nemotivate:

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa de merit pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Decizia de suspendare a bursei de merit în situația de mai sus, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.3.5. Perioada de acordare a burselor de merit:

Bursele de merit se acordă în fiecare an școlar, în perioada cursurilor școlare, inclusiv în perioada pregătirii practice. Aceste prevederi se aplică și în cazul elevilor bursieri care nu s-au prezentat la examen din motive medicale.

Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a VIII-a, inclusiv în perioada pregătirii și susținerii evaluării naționale, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Bursele de merit se acordă pentru elevii absolvenții ai clasei a XII-a, inclusiv în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Pentru lunile din anul școlar în care sunt vacante, formula de calcul al burselor de merit este $(CB/NZL) \times (NZL - NZV)$, unde:

CB = cuantumul bursei, stabilit prin lege/ordin de ministru/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZV = numărul de zile de vacanță din luna respectivă.

În calculul anterior, sunt incluse și sărbătorile legale și zilele declarate libere prin lege.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 10 din 20

5.4. ACORDAREA BURSELOR SOCIALE

Bursa socială reprezintă o formă de sprijin a elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice, precum și pentru prevenirea abandonului școlar.

5.4.1. Condiții de acordare:

- Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială/socială/medicală a elevului. Elevii care beneficiază de bursă socială au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, datelor cu caracter personal și informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află;

- Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul "foarte bine" la purtare la finalul anului școlar anterior.

Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat înscriși la cursurile cu frecvență de zi, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în "Școala din spital", care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie. Se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii;

b) elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

c) elevi care au deficiente/afecțiuni funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare, și structurate tipologic conform aceluiași act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

d) elevi cu afecțiuni oncologice și/sau cronice școlarizați, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Școlii din spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net membru de familie, supus impozitării;

e) elevi care revin după școlarizarea din cadrul "Școlii din spital" în unitatea de învățământ la care au fost înmatriculați anterior, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 11 din 20

f) elevi proveniți din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

Pentru obținerea bursei sociale, elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la secretariatul unității de învățământ o cerere însoțită de acte care dovedesc dreptul de acordare a bursei sociale, în primele 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, cu excepția situației burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune când acordarea se face în urma comunicării la Inspectoratul Școlar, de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Un elev poate beneficia de o singură bursă socială, din bugetul Ministerului Educației și Cercetării, chiar dacă îndeplinește mai multe dintre criteriile prevăzute pentru acordarea bursei sociale, prevăzute mai sus.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinții/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la lit. a) (elevi proveniți din familii care realizează un venit mediu net pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie, luând în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii), sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) declarație pe propria răspundere privind veniturile nete, obținute pe ultimele 12 luni anterioare cererii (septembrie 2024 – august 2025; $2574 \text{ lei} \times 50\% = \mathbf{1287 \text{ lei}}$), realizate de membrii familiei și acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la punctul Definiții din prezenta procedură: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Comisia de management al burselor școlare din CNNI verifică dacă veniturile sunt în conformitate cu prevederile din metodologie cu ajutorul platformei **PATRIMVEN**.

5.4.2. Acordarea burselor sociale pentru motive medicale se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap sau a certificatului eliberat de medicul specialist (tip A5), cu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 12 din 20

luarea în evidență de către medicul de la cabinetul școlar/medicul de familie - acolo unde nu există medic școlar.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la lit. b) (elevi cu unul sau ambii părinți decedați și elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgență, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu net pe membru de familie, supus impozitării), sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru verificarea respectării criteriilor de acordare a bursei;
- c) documente doveditoare ale componenței familiei, așa cum este definită la punctul Definiții din prezenta procedură: certificatele de naștere ale copiilor sub 14 ani, actele de identitate ale persoanelor care au peste 14 ani, acte referitoare la starea civilă de la momentul depunerii cererii, declarația pe proprie răspundere dată de ambii părinți, necăsătoriți, că locuiesc împreună, certificatul de divorț și convenția notarială încheiată în cadrul procesului de divorț cu copii minori, sentință judecătorească din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți, certificat de deces, decizia instanței de menținere a stării de arest, raport de anchetă socială în cazul părinților dispăruți, după caz.

Acordarea burselor sociale pentru elevii proveniți din familii care beneficiază de venit minim net de incluziune se face în urma comunicării la Inspectoratul Școlar. de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială, a listei elevilor înscriși în învățământul cu frecvență, proveniți din familii beneficiare de ajutor de incluziune, în luna anterioară celei de raportare a listei.

Documentele care vor fi depuse, în termen de 25 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar, de către părinți/reprezentanții legali/elevii majori pentru acordarea burselor sociale prevăzute la lit. f) sunt:

- a) cererea părintelui/reprezentantului legal/elevului major;
- b) decizia de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei.

5.4.3. Verificarea veniturilor declarate:

-La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile nete realizate de membrii familiei;

- Prin venituri nete se înțelege totalitatea sumelor primite/realizate de fiecare membru al familiei, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- Verificarea documentelor privind veniturile declarate de părinți/reprezentanții legali ai elevilor minori se face de către una sau mai multe persoane desemnate de conducerea unității de învățământ;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 13 din 20

- În situația în care personalul unității de învățământ are suspiciuni privind îndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale, directorul sesizează situația autorităților administrației publice locale și solicită efectuarea unei anchete sociale;

- Personalul unității de învățământ nu efectuează anchete sociale în vederea acordării burselor sociale.

Directorul unității de învățământ emite decizie de retragere a bursei în situația în care, în urma primirii raportului de anchetă socială, Comisia de management al burselor constată neîndeplinirea condițiilor de acordare a bursei sociale.

În cazul declarațiilor pe propria răspundere, precum și al celorlalte documente doveditoare pe care elevii majori sau părinții/reprezentanții legali ai elevilor minori le depun la Comisia de management al burselor în vederea acordării burselor sociale, nu există obligația certificării/autentificării notariale.

5.4.4. Suspendarea bursei sociale în cazul absențelor nemotivate:

În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc bursa socială pentru luna respectivă.

În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

Decizia de suspendare a bursei sociale în situația de mai sus, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.4.5. Perioada de acordare a burselor sociale:

Bursele sociale se acordă și în perioada vacanțelor școlare. Prin excepție, nu primesc bursa socială în perioada vacanței de vară: elevii care nu au promovat anul școlar.

a) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții:

b) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

c) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

d) elevii care la sfârșitul cursurilor anului școlar sunt corigenți la mai mult de o disciplină și au acumulat mai mult de 20 de absențe nemotivate/an. Bursa pe perioada vacanței de vară nu este suspendată dacă este îndeplinită doar una dintre cele două condiții;

e) absolvenții învățământului gimnazial care nu au fost admiși la liceu/în învățământul profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 14 din 20

f) elevii care repetă anul școlar din alte motive decât cele medicale.

Decizia de retragere a bursei sociale în situațiile de mai sus, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

Pentru elevii din anii terminali, bursele sociale se acordă și în perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, conform formulei de calcul prevăzute mai jos, cu condiția ca elevii bursieri să se prezinte la examene.

Formula de calcul al burselor sociale pentru perioada primei sesiuni a examenului național de bacalaureat, până la comunicarea rezultatelor finale, este $(CmB/NZL) \times NZLCRF$, unde:

CmB = quantumul bursei, stabilit prin lege/hotărâre de Guvern; NZL = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă;

NZLCRF = numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, până la data comunicării rezultatelor finale.

5.4.6. Actualizarea listei elevilor beneficiari de burse sociale:

Lista elevilor care beneficiază de burse sociale poate fi revizuită lunar, la cererea beneficiarilor, prin completarea cu elevii a căror situație financiară/socială/medicală s-a modificat pe parcursul anului școlar și fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

5.5. ACORDAREA BURSELOR PENTRU MAMELE MINORE

Bursa pentru mamele minore reprezintă o formă de sprijin a acestora în vederea participării la educație și pentru prevenirea abandonului școlar.

5.5.1. Condiții de acordare:

Bursa se acordă elevelor din învățământul preuniversitar, reintegrate într-o unitate de învățământ, care frecventează cursurile de zi și au copil/copii propriu/proprie în întreținere. Termenul "reintegrare" se referă la reluarea cursurilor de către elevă după naștere, din momentul revenirii la școală.

În vederea acordării bursei pentru mamele minore, părinții/reprezentanții legali depun la unitatea de învățământ următoarele documente:

- a) cerere a părintelui/reprezentantului legal;
- b) certificat de naștere pentru copilul/copiii aflat/aflați în întreținerea mamei minore.

5.5.2. Suspendarea bursei pentru mame minore în cazul absențelor nemotivate:

Elevule beneficiare ale bursei pentru mame minore care acumulează cel puțin 60 de absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa pentru luna respectivă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 15 din 20

Decizia de suspendare a bursei pentru mamele minore, în situația prevăzută anterior, se aplică de către director, la propunerea Comisiei de management al burselor.

5.5.3. Perioada de acordare a bursei pentru mamele minore:

Bursa pentru mame minore se acordă în perioada cursurilor școlare, inclusiv în timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale, a examenului național de bacalaureat în prima sesiune și în perioada pregătirii practice.

5.6. MODALITATEA DE CUMULARE A BURSELOR

Bursa pentru mamele minore se poate cumula cu toate tipurile de burse.

Bursa socială se poate cumula cu bursa de merit.

Elevii cu cerințe educaționale speciale pot beneficia de bursă de merit/socială, indiferent dacă beneficiază și de una dintre măsurile de protecție specială (plasamentul, plasamentul în regim de urgență, supravegherea specializată), așa cum sunt definite la art. 59 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.7. CAZUL ELEVILOR TRANSFERAȚI

Elevii transferați în timpul cursurilor anului școlar vor fi adăugați pe lista de beneficiari de bursă de merit, fără eliminarea altor beneficiari, dacă au media mai mare sau egală cu a ultimului beneficiar stabilit prin aplicarea procentului de 15%. Prevederile nu se aplică elevilor transferați înainte de începerea cursurilor. Lista în ordine descrescătoare a mediilor elevilor unei clase, care va sta la baza acordării burselor de merit, va conține toți elevii din efectivul clasei la începutul cursurilor, inclusiv elevii transferați în anul școlar respectiv. Astfel, un elev transferat înainte de începerea cursurilor va avea dreptul la bursă doar dacă îndeplinește condițiile prezentei proceduri, la unitatea de învățământ la care este înscris în noul an școlar.

Elevii care se transferă de la o unitate de învățământ de stat la o unitate de învățământ particular beneficiază doar de bursele sociale și tehnologice.

Elevii care se transferă din învățământul liceal în învățământul profesional vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse tehnologice din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

5.8. INFORMAREA PĂRINȚILOR REPREZENTANȚILOR LEGALI

Profesorul diriginte informează toți părinții cu privire la condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor.

Calendarul și condițiile de alocare a burselor vor fi publicate la avizier și pe pagina web a unității de învățământ.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 16 din 20

5.9. DEPUNEREA DOCUMENTELOR

Documentele necesare pentru acordarea burselor se pot depune online sau fizic la secretariatul unității de învățământ, conform termenelor prevăzute în procedură.

După expirarea termenului de depunere, părinții/reprezentanții legali pot completa sau corecta dosarele incomplete sau incorecte, la solicitarea Comisiei de management al burselor, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la solicitare.

5.10. PLATA BURSELOR

Prima listă de beneficiari din anul școlar în curs este transmisă de unitatea de învățământ la Inspectoratul Școlar, până la data de 20 octombrie a anului școlar în curs.

CNNI transmite lunar (cu excepția transmiterii primei liste din anul școlar în curs), până la data de 20 a lunii, la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, precum și numărul de beneficiari pe categorii de burse.

La estimarea deschiderilor de credite lunare, unitatea de învățământ ia în considerare și sume disponibile/restante, după caz, existente la acel moment.

Bursele se plătesc lunar, de către unitatea de învățământ, la data de 20 a fiecărei luni pentru luna precedentă (cu excepția situației pentru lunile septembrie și octombrie când plata se face de către unitatea de învățământ la data de 20 noiembrie). Dacă data de 20 cade într-o zi de repaus săptămânal, zi de sărbătoare legală sau zi liberă, plata burselor se efectuează în ziua lucrătoare anterioară acesteia.

Plata burselor se face prin transfer bancar sau în numerar, după caz. CNNI nu impune deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

Ordonatorul de credite al unității de învățământ răspunde de plata la termen a burselor, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și ale metodologiei specifice.

5.11. ACTUALIZAREA/MODIFICAREA LISTEI ELEVILOR BENEFICIARI

Lista elevilor beneficiari se actualizează ori de câte ori este nevoie, se aprobă în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se semnează de către director și se transmite la Inspectoratul Școlar.

Lista se modifică doar în cazuri bine justificate, cum ar fi transferul elevilor, decesul unui părinte, apariția unei situații medicale dintre cele prevăzute în prezenta procedură, o eroare materială a personalului unității de învățământ. Nu se adaugă pe listă beneficiarii ai căror părinți nu au depus în termenul-limită dosarele pentru obținerea burselor sociale.

5.12. DISPOZIȚII FINALE

Elevii români pot beneficia de burse într-un an școlar doar dacă frecventează cursurile unei unități de învățământ preuniversitar din România.

Bursele se suspendă pe perioada studiilor în străinătate, chiar dacă elevul rămâne înscris la unitatea de învățământ de pe teritoriul României.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 17 din 20

Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev, conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

În acordarea tuturor burselor sunt interzise discriminările pe criteriile prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția măsurilor afirmative dispuse de lege. Sumele alocate pentru bursele elevilor sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

6. Responsabilități

6.1. Conducătorul unității

- Emite decizia de constituire a Comisiei de management al burselor școlare;
- Semnează lista elevilor beneficiari de burse aprobată de Consiliul de administrație;
- Transmite lunar, până la data de 20 a lunii, la Inspectoratul Școlar, sumele estimate pentru plata burselor aferente lunii respective, cât și numărul de beneficiari pe categorii de burse;
- Emite decizia de retragere/suspendare a bursei în situațiile prevăzute de legislație și prezenta procedură;
- Răspunde de plata la termen a burselor.

6.2. Consiliul de administrație

- Aprobă procedura operațională privind managementul burselor școlare;
- Aprobă componența și atribuțiile comisiei de management al burselor;
- Aprobă lista beneficiarilor de burse.

6.3. Comisia de management al burselor

- Primește de la secretariatul unității de învățământ propunerile înaintate de către profesorul diriginte:
 - Verifică și analizează documentele depuse;
 - Stabilește lista elevilor beneficiari;
 - Solicită părinților/reprezentanților legali completarea sau corectarea dosarelor depuse, dacă e cazul;
 - Actualizează lista elevilor beneficiari ori de câte ori este nevoie, pe care o supune aprobării în Consiliul de administrație al unității de învățământ;
 - Propune directorului unității de învățământ retragerea bursei în situațiile prevăzute de prezenta procedură.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pagina 18 din 20

6.4. Secretarul unității

- Afișează, în colaborare cu profesorii diriginți, la avizierul unității și pe pagina web, calendarul și condițiile de alocare a burselor;
- Inregistrează dosarele de burse depuse fizic sau online la secretariatul unității de învățământ;
- Pune la dispoziția Comisiei de management al burselor școlare listele propuse de profesorii diriginți și dosarele depuse:
- Propune eliminarea/adăugarea pe lista beneficiarilor de burse a elevilor transferați;
- Transmite compartimentului Financiar-Contabil lista actualizată a beneficiarilor pe tipuri de burse, aprobată de Consiliul de administrație;
- Lunar, **centralizează absențele** fiecărui elev, și transmite situația comisiei de burse.

6.5. Administratorul financiar

- Calculează, în colaborare cu restul personalului implicat, bursele pentru lunile din anul școlar în care sunt vacanțe, după caz;
- Întocmește documentele contabile pentru plata burselor școlare.

6.6. Profesorii diriginți

- Informează toți părinții cu privire la criteriile, condițiile și metodologia de acordare a burselor, în termen de 2 săptămâni de la începerea cursurilor;
- Înaintează Comisiei de management al burselor lista și dosarele cu elevii propuși pentru burse, după caz.

7. Formular evidență modificări

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	13.09.2021	-	-		Procedură completă	
2.	-	-	1	15.09.2022		Modificare legislativă	
3.	-	-	2	15.11.2022		Actualizare	
4.	-	-	3	18.09.2023		Modificare legislativă	
5.	2	13.09.2024	2	31.08.2023		Modificare legislativă	
6.	3	08.09.2025	3	13.09.2024		Modificare legislativă	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44		Revizia: 0
			Exemplar nr. 1
			Pagina 19 din 20

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor dedrept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	SCIM	Grunbaum Ileana			08.09.2025			
2.	Director	Jumărea Liliana			08.09.2025			

9. Lista de difuzare a procedurii

Conform PV al Consiliului Profesoral din data 08.09.2025

10. Anexe / formulare

Nr. anexă/ cod formular	Denumirea anexei/ formularului	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	periodă	
Anexa 1	Decizie de numire a comisiei de management al burselor	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 2	Calendar atribuire burse	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 3	Modele cereri/tabele	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	
Anexa 4	Model declarație pe propria răspundere	Secretar	Director	1	Comisia de management al burselor	Arhivă	Cf. nomenclator arhivistic	

 MINISTERUL EDUCAȚIEI COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" ORAȘUL VĂLENII DE MUNTE JUDEȚUL PRAHOVA	PROCEDURA OPERATIONALĂ	Ediția: III
	MANAGEMENTUL BURSELOR ȘCOLARE Cod: PO – 92.44	Revizia: 0
		Exemplar nr. 1
		Pagina 20 din 20

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii
1.	Scopul procedurii
2.	Domeniul de aplicare
3.	Documente de referință
4.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității
7.	Formular evidență modificări
8.	Formular analiză procedură
9.	Lista de difuzare a procedurii
10.	Anexe/Formulare
11.	Cuprins