



COLEGIUL NAȚIONAL
"NICOLAE IORGA"

Orașul Vălenii de Munte, Județul Prahova

Nr. 4220, 26.10.2023

Colegiul Național "Nicolae Iorga", Vălenii de Munte

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”
ORAȘUL VALENI DE MUNTE – PRAHOVA

Str. Berceni nr. 42, Cod postal, 106400, Tel/Fax: 0244.280.905; Fax: 0244.280.819

E_mail cn.iorga@gmail.com

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALĂ 2023-2026

Document dezbătut în ședința CP din 24/10/2023

Aprobat în ședința CA din 26/10/2023



Colegiul Național "Nicolae Iorga", Vălenii de Munte

COLEGIUL NAȚIONAL "NICOLAE IORGA" VĂLENII DE MUNTE





***Echipa de realizare a PDI
2023-2026:***

Coordonator:

Director, prof. MARGHIOALA-ANDREI MARIA

ECHIPA DE PROIECT:

prof. Alexe Maria

prof. Jumarea Liliana

prof. Neagu Adriana

prof. Pîrvu Monica

secretar Moraru Dorina

CUPRINS:

ARGUMENT

1. DATE GENERALE ALE ȘCOLII

2. SCURT ISTORIC

3. DIAGNOZA

3.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

3.2. ANALIZA PESTE

- 3.2.1. CONTEXTUL POLITIC
- 3.2.2. CONTEXTUL ECONOMIC
- 3.2.3. CONTEXTUL SOCIAL
- 3.2.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC
- 3.2.5. CONTEXTUL ECOLOGIC

3.3. ANALIZA SWOT

- 3.3.1. MANAGEMENT
- 3.3.2. CURRICULUM
- 3.3.3. RESURSE UMANE
- 3.3.4. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE
- 3.3.5. RELAȚIA CU COMUNITATEA

3.4. ANALIZA INTERNĂ A INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

- 3.4.1. INFORMAȚII GENERALE
- 3.4.2. CURRICULUM
- 3.4.3. INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANȚEI SCOLARE
- 3.4.4. RESURSE UMANE
- 3.4.5. RESURSE MATERIALE
- 3.4.6. RELAȚIA CU COMUNITATEA

3.5. ANALIZA INTERNĂ A INFORMAȚIILOR DE TIP CALITATIV

3.6. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4. STRATEGIA PENTRU PERIOADA 2023-2026

- 4.1. VIZIUNEA
- 4.2. MISIUNEA
- 4.3. RESURSE STRATEGICE
- 4.4. ȚINTE/OBIECTIVE STRATEGICE
- 4.5. OPȚIUNI STRATEGICE
- 4.6. PLAN OPERAȚIONAL

5. ANALIZA DE MANAGEMENT

6. ANALIZA DE DISEMINARE ȘI IMPACT



Motto: "Școala trebuie să te învețe a fi propriul tău dascăl, cel mai bun și cel mai aspru"
Nicolae Iorga



1.COORDONATELE ȘCOLII

Unitatea școlară : Colegiul Național "Nicolae Iorga"

Tipul școlii : liceu teoretic

Limba de predare : limba română

Adresa școlii: Str.Berceni, Nr.42

Loc. Valenii de Munte, jud. Prahova

Tel. +40 244 280905, Fax. +40 244 280819

Email: cn.iorga@gmail.com



1. ARGUMENT

Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene.

Prezentul document a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management și are ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Colegiul Național „Nicolae Iorga” Valenii de Munte, respectiv cadrele didactice și beneficiarii primari ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, asupra formării, cercetării și dezvoltării, având ca obiective principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Exercitarea atribuțiilor care îi revin managerului de unitate școlară implică:

- Realizarea unei analize realiste și complete;
- Identificarea obiectivelor prioritare, a unor măsuri de ameliorare a aspectelor negative constatate în activitatea desfășurată;
- Stabilirea programelor de îmbunătățire și a punctelor slabe identificate în urma diagnozei, precum și coordonarea și monitorizarea acestor programe ;
- Identificarea nevoilor și elaborarea unei strategii de formare continuă pentru personalul didactic urmate de organizarea unor activități în vederea formării/perfecționării cadrelor didactice debutante;
- Promovarea și realizarea în comunitate a unei imagini pozitive a școlii ca funizor real și competitiv de servicii educaționale.

Planul de dezvoltare instituțională este necesar pentru a ne cunoaște opțiunile strategice, scopurile, resursele și a stabili modalitățile de îndeplinire a acestora, pentru ca activitatea noastră să se desfășoare ordonat, în echipă putând astfel să ridicăm standardele școlii în vederea îndeplinirii misiunii propuse.

Destinat deopotrivă celor din interiorul cât și celor din exteriorul școlii, planul concentrează atenția asupra finalităților educației (dobândire de abilități, atitudini și competențe), asupra formării profesionale a elevilor, asupra formării și dezvoltării competențelor necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

Planul de dezvoltare instituțională (PDI) al școlii are caracter anticipativ și o valoare strategică. Are o determinare multiplă: pe de o parte obiectivele strategice, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește. El este conceput pe o perioadă de 3 ani și, chiar dacă va comporta modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școala noastră, inclusiv priorități în alocarea resurselor.

În conceperea lui s-a ținut cont de Legea învățământului preuniversitar 198/2023, aspecte ce se referă la structura nivelurilor gimnazial/ liceal, criteriile de admitere la liceu, formatele examenelor naționale, recrutarea personalului didactic la nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în

care se află situată școala, de nevoile comunității locale și de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii.

CNNI funcționează și se dezvoltă prin efortul conjugat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, al reprezentanților comunității locale interesați de oferta educațională a școlii, aceștia alcătuind comunitatea educațională. Tehnicile de analiză SWOT și PEST au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor interne și externe, dar și a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității școlii.

PDI 2023-2026 indică liniile strategice generale și direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire a acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea obiectivelor strategice și pentru modalitățile de dezvoltare a culturii organizaționale s-a folosit principiul descentralizării și al flexibilizării. Echipa managerială și a cadrelor didactice ale Colegiului Național "Nicolae Iorga" Vălenii de Munte își asumă caracterul orientativ al parcursului școlar și al demersului didactic adaptat principiilor continuității și dezvoltării în politica educațională, opțiuni justificate atât prin dezvoltarea profesională continuă a corpului profesoral, cât și prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor și expectanțele părinților și ale comunității locale.

PDI 2023-2026 este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care personalul școlii își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența și eficacitatea activității educaționale:

- Competiția tot mai accentuată între licee;
- Paleta de opțiuni disponibile pentru absolvenții de liceu;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale;
- Schimbările educaționale și manageriale, generate de reformele educaționale și de modificările legislative recente.

PDI 2023-2026 propus ține cont și de următoarele aspecte:

- Poziția României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe interculturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională;
- Elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a lungul celor două niveluri de învățământ preuniversitar: gimnazial și liceal ;
- Crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare (locale, naționale / internaționale);
- Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- Asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

Prezentul PDI 2023-2026 continuă în spirit, concepție, strategie și direcții majore de acțiune planul de dezvoltare instituțională dezvoltat în perioada 2020-2023, propunând o dimensiune strategică superioară, integrată, adaptată structural spiritului novator contemporan, cu deschidere europeană.

Strategia de dezvoltare instituțională a Colegiului Național "Nicolae Iorga" Vălenii de Munte, în perioada 2023-2026, este instrumentul de promovare a unui management școlar bazat pe planificarea transformărilor sociale pe care activitatea educațională urmează să le producă și, prin dezvoltarea instituției de învățământ, să asigure condițiile de realizare a acestora; documentul este gândit pentru o perioadă de 3 ani (2023-2024, 2024-2025, 2025-2026) și particularizat prin planuri anuale de acțiune.

Caracteristicile strategiei sunt următoarele:

- imagine asupra viitorului
- creativitate
- flexibilitate
- proactivitate
- ghidare spre acțiune, orientare spre schimbare, conducere spre un impact durabil.

MANAGEMENT PARTICIPATIV

Un principiu de bază promovat în strategie, pe care îl subliniem în mod special, este cel al participării tuturor părților (elevi, părinți, personalul școlii, administrația publică locală, comunitatea locală, reprezentanții societății civile) la toate etapele procesului: de la analiza situației la zi, identificarea problemelor, definirea direcțiilor strategice până la realizarea și, respectiv, monitorizarea procesului de dezvoltare organizațională.

Elaborarea unei strategii viabile în plan funcțional reprezintă un efort conjugat și constant, care produce decizii fundamentate și acțiuni ce determină misiunea și viziunea instituției, evidențiind:

- ✚ pentru cine aceasta există
- ✚ ce face și de ce
- ✚ identificând obiectivele comune și rezultatele scontate.

Implicarea tuturor părților (elevi, părinți, personalul școlii, administrația publică locală, comunitatea locală, reprezentanții societății civile) devine conștientă, iar obiectivele— comune și importante pentru toți, crescând gradul de responsabilitate pentru procesul de implementare și pentru rezultat.

În contextul în care criza „Covid-19” a reconfigurat practicile educaționale de la interacțiunea „față-în-față” la mediul online, acest aspect a generat o serie de reflecții care au pus în centrul atenției faptul că predarea, învățarea și tehnologia emergentă (tehnologie nouă/ dezvoltarea continuă a unei tehnologii existente) nu mai pot fi considerate dispart, ci conturează, holistic, viitorul educației. Utilizarea noilor tehnologii digitale devine una din căile eficiente pentru a face școala mai atractivă pentru elevi, mai adaptată nevoilor și stilului lor de viață, mai eficientă în a dezvolta competențe, generând educație pe tot parcursul vieții.

Pedagogia SMART include modalități de instruire diferențiată, învățare colaborativă în grup, învățare personalizată individuală și învățare generativă în masă, dar și adaptarea ofertei de educație și formare la evoluția tehnologică, proces complex, necesar pentru pregătirea și perfecționarea resurselor umane și element esențial al dezvoltării, modernizării și inovării în educație.

Prin conceptul **SMART** propunem un apel la acțiune pentru a genera o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile.

Strategia **SMART** aduce o viziune integrată asupra ciclurilor de învățământ, conectată la cele mai inovatoare abordări ale noii educații: formarea abilităților de viață ale elevilor în medii de învățare inteligente, necesare pentru dezvoltarea individuală a fiecărui copil și tânăr în contextul dezvoltării durabile a societății; pe de altă parte, Strategia propune un stil de management școlar, deschis, flexibil,

transparent, bazat pe consultarea părților interesate/implicate, prin facilitarea unui sistem de responsabilizare și comunicare eficient și eficace.

2. SCURT ISTORIC

În frumosul orașel de pe Valea Teleajenului, unde a trăit și a creat savantul de renume mondial, Nicolae Iorga, omul care s-a preocupat și de dezvoltarea învățământului în această zonă pitorească și bogată a județului Prahova, funcționează liceul care poartă numele marelui istoric al poporului nostru.

Existența liceului își are rădăcini mai adânci, motivate de prevederile legislației școlare înnoite de ideile înaintate ale lui Spiru Haret, de care se va bucura și orașul Vălenii de Munte, prin ale cărui instituții școlare și extrașcolare devine un centru cultural cunoscut pe plan județean și național.

- 1924- Ia ființă Gimnaziul Industrial, desființat în 1948.
- Pe cheltuiala Comitetului de Părinți și a Primăriei se deschide Școala Elementară Comercială, în clădirea Școlii de Fete, având ca director pe profesorul Petre Dumitrescu(pentru 1935-1950).
- În 1931 se înființează Școala Comercială Elementară de Băieți, director fiind Petre Dumitrescu.
- În 1936 Școala Comercială Elementară se transformă în Gimnaziu Comercial.
- În anul 1946 ia ființă Liceul Comercial (director prof. Petre Dumitrescu)
- În 1948 Liceul Comercial se transformă în Școală Medie Mixtă de Administrație Economică, care se desființează în 1951.
- În 1950 funcționează Școala Medie Tehnică Horticolă, transformată în 1951 în Școală Medie Tehnică Zootehnică, apoi în Școală Profesională Pomicolă, care după 1955, se lichidează prin transfer la Râmnicu Sărat.
- În 1955, funcționează prima clasă de învățământ seral a Școlii Medii Mixte.
- În 1956, ia ființă Școala Medie Mixtă, director fiind profesorul Petre Gh.Dumitrescu, iar director adjunct, Gheorghe Iliescu. Școala Medie funcționează cu câte o clasă de zi și una de seral, pâna în anul 1960, având și clase de învățământ primar și gimnazial. Localul liceului era în Bulevardul "Nicolae Iorga" (fostul local al Școlii de Arte și Meserii, construit în 1929, de Casa Școalelor).
- În 1960, liceul funcționează cu trei clase paralele: două cu profil real și una cu profil uman pentru învățământ de zi și una de seral.
- În anii 1960-1962, directorul liceului este profesorul Gheorghe Boșovei, iar adjuncți, pe rând, Suzeta Ciocodeica și Gheorghe Iliescu.
- În 1961, se construiește localul nou din Strada "Popa Șapcă". Din acest an pâna în 1971, liceul funcționează în ambele localuri (cel din Bulevardul "Nicolae Iorga" și cel din Strada "Popa Șapcă").
- Anul 1970 avea să aducă prima confirmare a prestigiului câștigat și anume atribuirea prin decret prezidențial a numelui de Liceul "Nicolae Iorga".
- În 1971, liceul se mută cu întreaga bază materială în localul nou de școală, dat în folosință în strada Brazilor, numărul 13. Prin separare se înființează Școala Generală Nr. 3 Vălenii de Munte cu clasele I – X, care rămâne în localul din strada Popa Șapcă, director fiind numit Romeo Constantinescu. Acest local se extinde în 1976 cu 8 săli de clasă, un laborator și un atelier.

- În 1977 Liceul "Nicolae Iorga" devine Liceul Industrial "Nicolae Iorga", cu învățământ primar, gimnazial, liceal zi și seral, învățământ profesional (profil mecanic), ca director fiind numit inginerul Radu Diniță, iar director adjunct, profesorul Stelian Florescu.
- Între anii 1962 – 1978 directorul liceului este profesorul Stelian Florescu, având ca directori adjuncți, consecutiv, pe: Gheorghe Iliescu, Valeriu Sârbu, Aurelian Meiroșu, Ion Gorun și Gheorghe Stoicescu. În acest timp liceul funcționează cu învățământ primar și gimnazial și cu câte patru clase pentru învățământ liceal de zi și una pentru seral.
- În 1979 se construiește atelierul mic și tot în acest an localul școlii se extinde cu șase săli de clasă.
- La 1 ianuarie 1980, Liceul Industrial trece în subordinea Ministerului Construcțiilor de Mașini, fiind pus sub patronajul Întreprinderii Metalifere "Valea Teleajenului", condusa de inginer doctor Gheorghe Matei.
- În 1980, prin separare, se înființează Școala Generală Nr. 1 cu clasele I – X, care păstrează întreaga bază materială a liceului, director fiind numit profesoara Marilena Diaconescu.
- Între 1984 – 1989 se construiește complexul școlar din Strada Berceni, nr. 42, compus din liceu, atelier, cantină și internat, prin efortul considerabil al directorului Anghel Dafina. Se dotează cabinetele, laboratoarele și atelierele.
- În septembrie 1988 Liceul se mută în localul din strada Berceni, nr. 42, fiind date în folosință clădirea liceului și cea a atelierului școlii.
- În 1989 se termină construcția cantinei și a internatului.
- În perioada 2013-2014 fosta cantină este reabilitată și transformată într-o frumoasă clădire destinată învățământului gimnazial, inaugurată în ianuarie 2014
- În perioada 2017-2019 fostul atelier este reabilitat și prin PNDL este transformat într-un corp modern cu 10 săli de clasă destinat învățământului liceal inaugurat în 9 septembrie 2019.
- Între anii 1982 – 1989, directorul Liceului Industrial este profesorul Anghel Dafina, iar director adjunct, profesorul Ion Bocioacă.
- Între 1990 – 1991 Liceul Industrial devine din nou Liceu Teoretic și are ca director pe profesorul Aurel Plășanu, iar adjuncți, pe profesorul Ene Emil și inginerul Aurel Dumitrascu.
- Între 1991 – 2003 directorul liceului este profesorul Ștefan Crivăț, iar adjuncți, profesorii Ene Emil și Anghel Dafina.
- În 1994 se înființează clasa a V-a cu predare intensivă de limba engleză sau limba franceză, și prima clasă de informatică.
- Prin acordarea titlului de Colegiul Național "Nicolae Iorga", în anul școlar 2000 – 2001, Ministerul Educației Naționale cinstește nu numai numele savantului Nicolae Iorga, ci și eforturile atâtor generații de elevi și profesori. Această decizie este o consecință a schimbărilor calitative în munca de educație și instruire în spiritul reformei, astfel încât finalitatea să fie integrarea permanentă a elevilor într-o lume a concurenței și a valorilor înalte.
- Între 2003 – 2011 directorul Colegiului este profesorul Petre Vulpe, iar adjuncți, prof. Romica Comisel, prof. Maria Marghioala-Andrei, prof. Vasile Coman.
- Între 2011 – 2012 directorul Colegiului este profesorul Vasile Coman, iar director adjunct prof. Ileana Grumbaum.
- În perioada 2012-2017 directorul Colegiului este prof. Maria Marghioala-Andrei, iar director adjunct prof. Chis Claudița.
- În perioada decembrie 2016- august 2017 directorul Colegiului este prof. Maria Marghioala-Andrei, iar director adjunct prof. Ileana Grumbaum.
- În perioada 2017- ianuarie 2022 directorul Colegiului este prof. Maria Marghioala-Andrei, iar director adjunct prof. Chis Claudița.

- Din februarie 2022 directorul Colegiului este prof. Maria Marghioala-Andrei, iar director adjunct prof. Pavel Vasile.
- In ianuarie 2014 se inaugurează corpul destinat elevilor de gimnaziu.
- In septembrie 2019 se inaugurează corpul B destinat elevilor de liceu, astfel trecându-se la un singur schimb, cu începerea programului la ora 8.00.

3.DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN SI INTERN AL UNITATII SCOLARE

3.1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

În existența școlii noastre, personalul didactic și elevii care i-au urmat cursurile au contribuit la formarea unor tradiții bogate, la creșterea prestigiului instituției noastre de învățământ. Școala și-a format, astfel, o personalitate distinctă, s-a legitimat printr-o organizare de tip modern, printr-un înalt profesionalism și o reală competitivitate pe plan educațional.

Din setul de elemente care formează cultura organizațională a școlii noastre, putem enumera:

- Celebrarea numelui școlii noastre prin organizarea ZILELOR COLEGIULUI;
- Celebrarea periodică a altor evenimente (Crăciun, Paște, nașterea lui Nicolae Iorga, începutul și sfârșitul anului școlar etc.);
- Organizarea de campionate sportive;
- Organizarea unor concursuri interne pe diverse teme;
- Întâlniri între actualii și foștii elevi;
- Evenimente care marchează sfârșitul unei promoții (Gala Absolvenților);
- GALA EXCELENTEI-eveniment organizat de Asociația de părinți din C.N."N.IORGA".

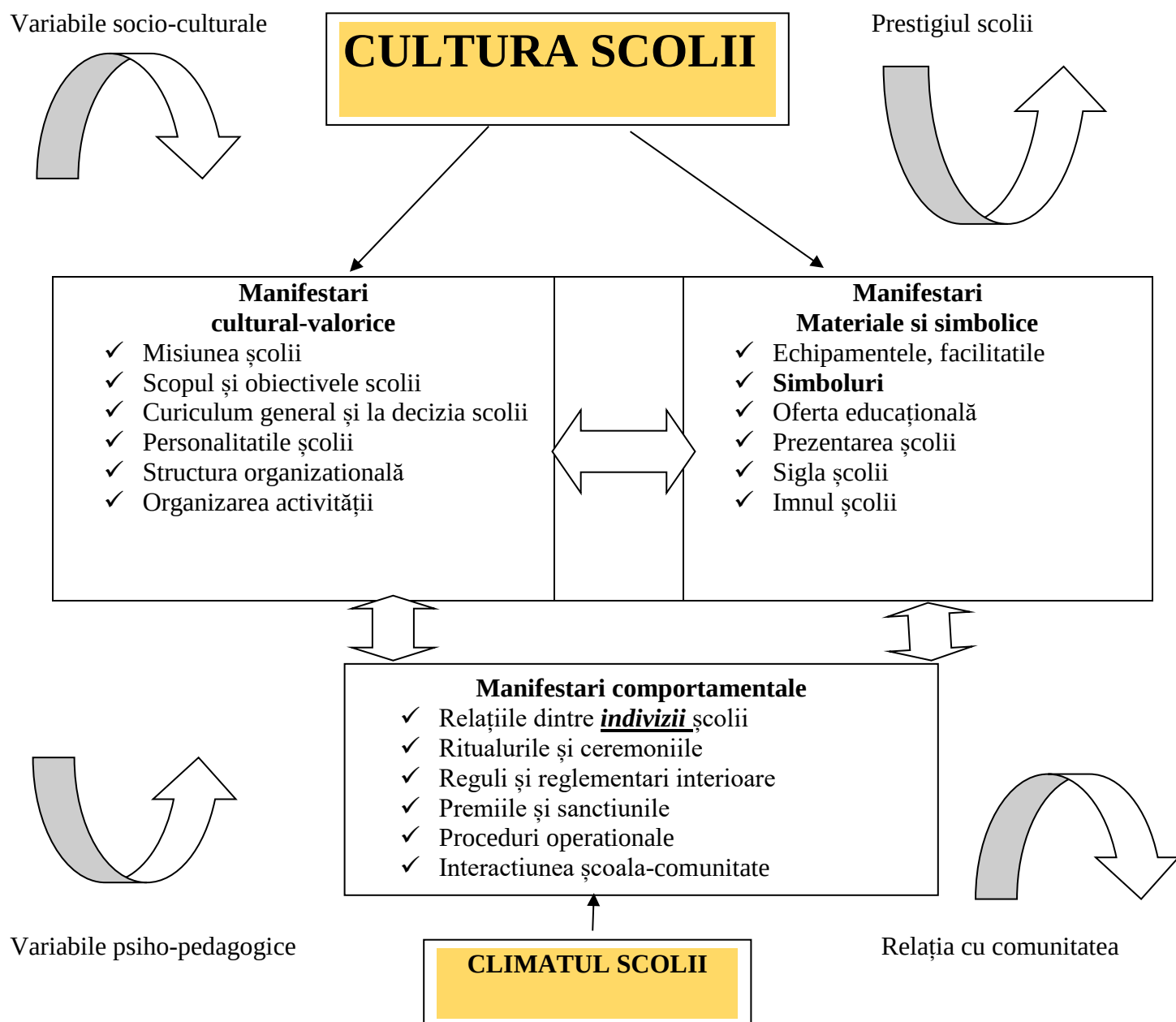
Scurtă descriere a situației actuale a liceului, cu accent pe provocările de natură educațională, personală sau socio-economică cu care se confruntă elevii și personalul liceului

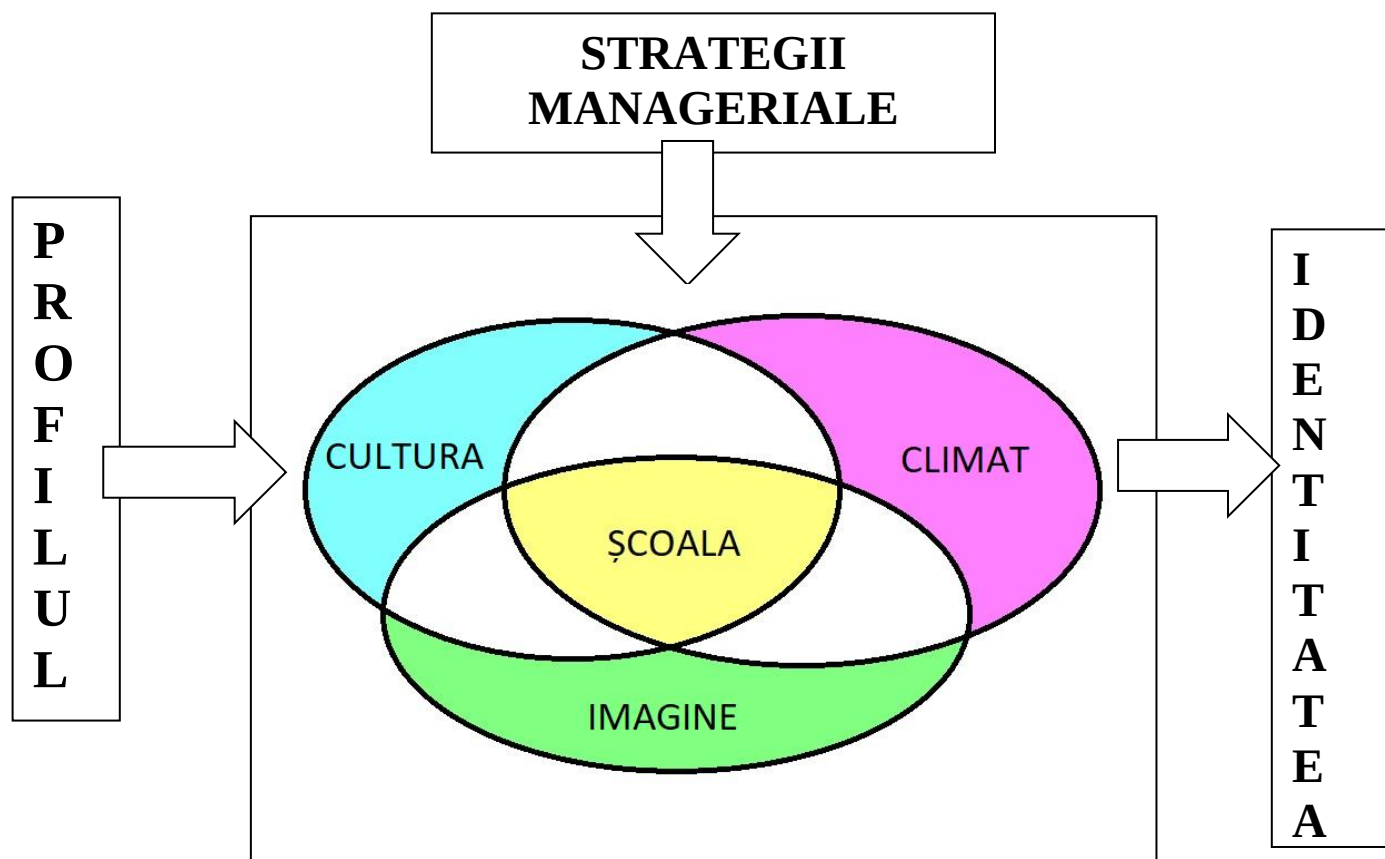
În conformitate cu directivele UE și cu provocările multiple, activitatea instructiv-educativă a Colegiului Național „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte a avut ca finalitate dezvoltarea următoarelor competențe fundamentale reprezentând o combinație de cunoștințe, abilități și atitudini, care sunt considerate necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, cetățenia activă, incluziunea socială și orientarea realistă către o carieră adecvată personalității absolvenților noștri :

Nr. crt.	Competența fundamentală
1.	comunicarea în limba maternă
2.	comunicarea în limbi străine
3.	competențe matematice și competențe de bază la știință și tehnologie
4.	competențele pentru o lume în schimbare
5.	competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții

6.	competențe digitale
7.	a învăța să înveți
8.	competențe sociale și civice
9.	spiritul de inițiativă și antreprenoriat
10.	conștientizare și exprimare culturală

CLIMATUL SI CULTURA SCOLARA





Simboluri

Numele scolii:

Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte

Sigla scolii:



Imnul școlii:

IMNUL COLEGIULUI NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” DIN VĂLENII DE MUNTE

Imnul colegiului

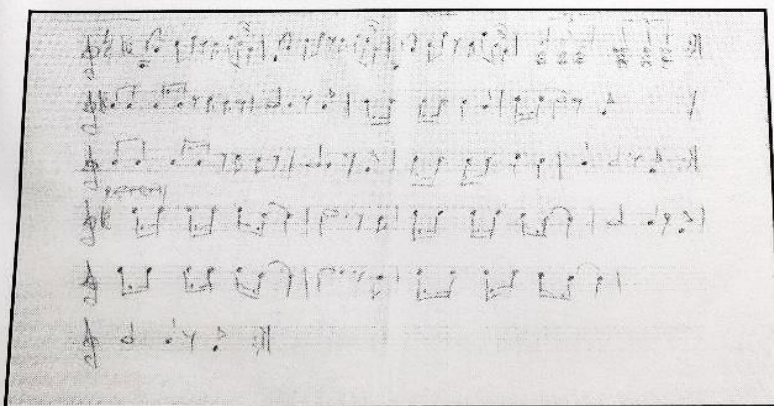
muzica: Paul Grigore
versuri V.E. Mușat

Un singur nume am în gând ,
Frumoasă și curată vorba .
Îl port cu mine unde sunt :
Colegiul Nicolae Iorga .

Iubirea-i rostul meu , știința ,
Frumoasă și curată vorba .
Profesorii îmi întregesc ființa :
Colegiul Nicolae Iorga .

Învăț să lupt , învăț să știu .
Lumina cărții primenește
Și viitorul este viu .
Aici înțelepciunea crește .

Refren :
Vor dăinui mereu , mereu ,
Mândria îmi cuprinde vorba ,
Părinți , prieteni , Dumnezeu :
Colegiul Nicolae Iorga .



Ideea ca și Colegiul Național „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte să aibă un imn care să-i personalizeze prestigiul s-a conturat în anul 2009 în vederea sărbătoririi a 85 de ani de atestare a învățământului gimnazial și liceal la Vălenii de Munte, eveniment ce a avut loc în anul 2010, dată la care a apărut și *Monografia C.N.N.I.* Versurile au fost scrise de prof. dr. V.E. Mușat, ideea muzicală i-a aparținut absolventului Paul Grigore iar orchestrația lui Lucian Coman care l-a și imprimat în studioul propriu. Există două aranjamente interpretative: unul monovocal realizat pe sintetizator de către Lucian Coman și un altul în care partida vocală este susținută de corul dirijat de pr. prof. George Cocoșilă. Imnul acesta are un caracter mobilizator și afirmă încrederea în valori supreme cum ar fi *credința, școala, familia*. În simplitatea sa este un marș transpus în tempoul unui rock dinamic în acord cu energia tinerei generații, păstrând însă nota originală de reprezentativitate a școlii noastre.



Ritualurile și ceremoniile:

- ❖ festivități de deschidere și închidere a anului școlar, primirea noilor cadre didactice, primirea elevilor în clasa a V-a (ritualuri de trecere, de asumare a unor noi roluri sociale);
- ❖ acordarea publică a premiilor și gratificațiilor atât elevilor cât și cadrelor didactice și altor categorii de personal, predarea Cheii succesului (ritualuri de întărire a statutului persoanelor respective în organizație);
- ❖ Balul bobocilor, Gala Absolvenților, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare);
- ❖ participarea împreună la diferite activități de formare continuă .

Miturile și eroii:

- ❖ galeria directorilor școlii;
- ❖ galeria șefilor de promoție;
- ❖ elevi care s-au remarcat prin rezultate deosebite la învățătură, la concursuri și olimpiade, la activități complementare de implicare civică;
- ❖ absolvenți care fac cinste școlii;
- ❖ profesori de excepție care onorează școala;
- ❖ personalități care au vizitat școala – Cartea de onoare a școlii.

Valori și principii:

Valorile:

- + orientarea spre elev
- + comunicarea deschisă
- + profesionalismul
- + eficiența și eficacitatea
- + dezvoltarea profesională continuă
- + legalitatea și obiectivitatea
- + implicarea personală
- + lucrul în echipă

Principiile:

- ✓ ***Orientarea demersurilor educaționale spre o educație complexă***
- ✓ ***Susținerea accesului egal la educație***
- ✓ ***Cooperare și solidaritate socială prin parteneriat între familie, școala și comunitate***

Imaginea școlii:

1. Categori de maximă importanță (I)

- renumele profesorilor
- succesul social al absolvenților
- numărul de absolvenți admiși în învățământul superior
- promovarea ofertei/re numelui/activităților școlii

2. Grupul de factori importanți (II)

- manifestările cultural artistice
- dotarea școlii
- rezultatele elevilor la concursuri
- actualitatea profilurilor
- calitatea elevilor recrutați

3. Elemente de importanță medie (III)

- susținerea din partea mass-mediei
- performanțele echipelor sportive și ansamblurilor artistice
- sprijinul absolvenților, părinților, comunității
- atragerea fondurilor extrabugetare
- arhitectura școlii
- relațiile școlii cu alte instituții similare din țara/ străinătate.

3.2. ANALIZA PESTE

Analiza PESTE¹ este o analiză externă ce urmărește să evidențieze o altă perspectivă a mediului în care Colegiul Național „Nicolae Iorga” din Vălenii de Munte își desfășoară activitatea. Analiza PESTE servește la analiza impactului și a tendințelor generale ale celor 5 stimulatori majori ai schimbării: politici, economici, social, tehnologici și ecologic. Cei cinci stimulatori ai schimbării nu acționează independent sau paralel, ci ei se află în interacțiune și pot genera schimbări imprevizibile.

¹PESTE = Politic, economic, sociocultural , tehnologic și ecologic

Reglementare legislativă

Contextul politic intern și internațional din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării școlii, pe liniile ei deja tradiționale (tehnologii informaționale și de comunicație, limbi moderne, parteneriate interne și externe).

Din punct de vedere legislativ, învățământul preuniversitar funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- **Legea învățământului preuniversitar 198/2023;**
- ORDIN nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor cu modificările și completările din ordinal 3797/2023;
- ORDIN nr. 6223 din 08 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,;
- Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5554/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic
- ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar
- ORDIN nr. 5547 din 6 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017
- ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011 - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare aduse prin ordinal 3189/2021

- ORDIN nr. 6156/ 31.08.2023 privin organizarea si desfasurarea examenului de bacalaureat-2024
- ORDIN nr. 6154/ 31.08.2023 privin organizarea si desfasurarea admiterii in invatamantul liceal pentru anul scolar 2023-2024
- ORDIN nr. 6155/ 31.08.2023 privin organizarea si desfasurarea evaluarii nationale pentru absolventii clasei a VIII-a in anul scolar 2023-2024
- Lege-cadru Nr.153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, actualizată la data de 29 august 2022;
- Legea nr. 53/2003 Codul muncii, actualizată la data de 23.05.2022;
- Ordinele, notele, notificările și precizările Ministerului Educației;
- Programul de Guvernare 2021-2024, punctul 11 "Ministerul Educației" pag.140;
- Prioritățile Președinției ceha a Consiliului Uniunii Europene în domeniul educației și formării profesionale pentru perioada 1 iulie-31 decembrie 2022 ;
- ORDIN nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public (actualizată până la data de 14 iulie 2016)
- Buletinele informative ale Ministerului Educației, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare;
- Notele ARACIP publicate la adresa <http://aracip.edu.ro>.



3.2.1 Contextul politic.

Factori ai politicii educaționale:

legislativ: modificarea permanentă a cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională. Această cerință este inoperantă, la nivel financiar, dar la nivel strategic se regăsește în cadrul legislativ specific : LEGEA ÎNVATAMANTULUI PREUNIVERSITAR nr. 198/2023, Strategia pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii în România, aprobată prin HG 417/2015, Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020, Strategia națională pentru învățământ terțiar 2015-2020, LEGEA nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației.

Politica educațională a României este formulată în Programul de guvernare 2021-2024, capitolul Ministerul Educației, ce vizează îndeplinirea a 12 priorități strategice :

- Sistemul de educație formează cetățeni active;
- Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare;
- Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții sale;
- Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație;
- Pentru educație se alocă resurse suficiente, în mod transparent și eficient;
- Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev;
- Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație;
- Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale;
- Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor;
- Etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional; Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație;
- Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

- **strategic și tactic** (existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar: SNAC; E-Twinning, , proiecte în cadrul Programului Operațional Capital Uman (POCU) 2014-2020, Parteneriat Oracle, Proiectul SIGUR.INFO, Competiția Națională "Școala Europeană", Erasmus +, Concurs MADE FOR EUROPE);

- **operativ**, vizând implementarea reformei - domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale a copiilor, etc. Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală, organizarea învățământului în zone defavorizate.

Direcții principale ale reformei: actualizarea curriculum-ului național, nivelul secundar inferior și superior, după modelul celui european, continuarea de editare de manuale alternative, generalizarea descentralizării la nivel național, etc.

3.2.2. Contextul economic

Situația economică din România se reflecta în învățământul preuniversitar, ca de altfel în toate domeniile de activitate ce alcatuiesc economia națională.

De altfel, primul loc în alegerea orientării profesionale la nivelul colegiului îl ocupă clasele cu specific informatic și clasele cu profil umanist.

Pornind de la faptul că familia constituie nucleul societății, se remarcă faptul că nivelul diferit de trai al familiilor în cadrul societății nu a dus la o scădere a dorinței de învățatură și de cunoaștere și, în consecință, de afirmare profesională din partea acelor elevi care traiesc în familii cu nivel de trai mai scăzut. Astfel, elevii care provin din acest tip de familii sunt susținuți în deciziile lor de propria aspirație către educație, de dorința părinților de a-și susține copiii și a-i ajuta să depășească bariera economică, deși de multe ori aceasta este un impediment puternic. S-a demonstrat deja că această situație nu are influențe negative față de interesul elevilor către școală și învățatură. În aceste cazuri intervin programele reglementate la nivel guvernamental, prin susținerea financiară a acestor elevi.

În acest sens ne propunem:

- gestionarea eficientă a fondurilor alocate de la buget atât pentru investiții cât și pentru finanțarea cheltuielilor curente;
- crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- stabilirea de parteneriate și schimburi culturale, prin derularea de programe extracurriculare, în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul superior și pe piața muncii;
- atragerea de resurse extrabgetare prin colaborarea cu Asociația de Părinți, cu comunitatea locală ;
- demersuri din partea școlii pe langa agenții economici pentru obținerea de sponsorizări și donații;
- îmbunătățirea bazei materială a școlii : dotarea sălilor de clasă din corp A și gimnaziu cu mobilier nou și table interactive ;
- înființarea laboratoarelor smartlabs - PNNR;
- colaborarea școlii cu Primaria pentru modernizarea continuă școlii.

Se impune păstrarea ordinii și disciplinei în vederea păstrării integrității bunurilor materiale, precum și o gestionare cu chibzuinta a fondurilor proprii.

3.2.3. Contextul social

Asa cum am arătat și în capitolul "Contextul economic", mediul social, în primul rând familia, reprezintă „piatra de temelie” în creșterea și educarea fiecărui copil, impactul primordial al viitorului elev cu noțiuni referitoare la învățatură și chiar la orientare profesională, prin descoperirea unor abilități deosebite înca de la vârsta copilăriei.

Ulterior, viitorul elev este dirijat și orientat în pregătirea profesională de către cadrele didactice de specialitate.

În mod cert, școala are cea mai mare importanță în a dezvolta și a descoperi înclinațiile specifice ale fiecărui copil, în a-i dezvolta și contura caracterul personal și dorința de învățare și afirmare. Școala înseamnă primul contact direct cu realitatea viitoare, căci școala se va regăsi întotdeauna, în viitor, în fiecare individ. Școala este a doua familie a copilului, deoarece aceasta reușește să formeze caracterul psihologic al viitorului profesionist, indiferent de alegerea acestuia, dar și interdependența acestuia cu mediul social și profesional.

Realizarea planului de școlarizare s-a realizat fără dificultate, existând solicitări care în ultimii doi ani au ridicat media de admitere la toate profilurile, 2022-2023.

Venim în întâmpinarea părinților și elevilor cu:

- ✓ proces instructiv-educativ de calitate, conform standardelor;
- ✓ adaptarea ofertei educaționale la cerințele și așteptările elevilor și părinților pentru a putea atrage cât mai mulți elevi în clasa a V-a și a IX-a, evitând astfel exodul elevilor către alte școli;
- ✓ adaptarea ofertei educaționale, punându-se accent pe studiul limbilor străine, informaticii precum și pe educație permanentă; anual avem patru clase intensiv informatică, clasa a IX-a A, clasa a X-a A, clasa a XI-a A, clasa a XII-a A;
- ✓ colaborarea școlii cu comunitatea locală;
- ✓ activități în colaborare cu Asociația de Părinți în cadrul unor proiecte educaționale benefice pentru școală;
- ✓ intensificarea acțiunilor de orientare școlară pentru elevii din ciclul superior al liceului pentru cunoașterea realităților de pe piața muncii în perspectiva alegerii carierei;

Se impune păstrarea unui climat de siguranță fizică în școală și stimularea inițiativei în școală.

3.2.4. Contextul tehnologic

Școala noastră dispune de echipament informatic (calculatoare/laptopuri,) în:

- laboratoare
- cabinete –anexele cabinetelor
- bibliotecă
- birouri (secretariat, contabilitate, administrator, anexa sala sport)
- cancelarie
- toate salile de clasă dispun de laptopuri, videoproiectoare, camere web, conexiune la internet (table interactive în două săli de clasă și amfiteatru)
- Cabinetul medical și cabinetul profesorului psiholog
- Multifuncțional în cancelarie pentru multiplicarea fișelor de lucru/ materiale necesare profesorului

- monitorizarea video pe holurile celor trei clădiri (corp gimnaziu și 2 corpuri liceu), pe terenul de sport și monitorizare audio-video în sălile din corp A liceu, respectiv sala de sport și corp gimnaziu, respectiv monitorizare video în sălile din corp B liceu;
- Implementarea catalogului electronic.

Din anul școlar 2016-2017 toate salile de clasă au fost conectate la internet, ulterior toate salile de clasă au fost dotate cu calculatoare/laptopuri și videoproiectoare.

Din anul școlar 2019-2020 școala noastră dispune de o platformă care a fost utilizată de cadrele didactice în vederea desfășurării lecțiilor on-line începând cu luna aprilie 2020.

Una dintre problemele des întâlnite în ultimul timp în școlile din România este lipsa securității elevilor. Pentru a spori nivelul de siguranță a elevilor și cadrelor didactice din școala noastră, au fost instalate camere de supraveghere. De asemenea este restricționată ieșirea elevilor pe poarta școlii în timpul programului școlar.

Școala are propriul site unde sunt postate informații utile pentru elevi, părinți și comunitatea locală, ca mijloc de comunicare cu elevii și părinții.

Din anul școlar curent, 2023-2024 colegiul a implementat și catalogul electronic.

3.2.5. Contextul ecologic

Poziția școlii este puțin favorizantă din punct de vedere ecologic. Școala este situată într-o zonă cu puține spații verzi; în schimb, în curtea școlii avem un parc frumos amenajat destinat elevilor pentru socializare în timpul pauzelor.

În curriculumul la decizia școlii a fost introdusă disciplina opțională "Educație pentru sănătate" la clasele a XI-a și a XII-a profil umanist.

Comisia de mediu organizează:

- acțiuni în parteneriat cu instituții care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesității unui oraș curat și a unui mediu sănătos;
- întâlniri cu reprezentanți ai organismelor abilitate pe probleme de poluare și protecția mediului înconjurător.

3.3 ANALIZA SWOT

Analiza SWOT este o metodă internă folosită pentru a ajuta la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra școlii. Ea funcționează ca o radiografie a unității de învățământ și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai acesteia, precum și poziția ei pe piața educațională.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, am apelat la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- management
- oferta curriculară
- resurse umane
- resurse materiale și financiare
- relațiile cu comunitatea

Analiza SWOT următoare are la bază datele colectate și interpretate, aferente perioadei 2021-2023, începută și încheiată integral pe baza PDI precedent, prin raportare la care s-a realizat prezentul document strategic.

MANAGEMENT



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Existen unei strategii manageriale bazată pe o analiză profundă a problemelor școlii, asumată la nivelul echipei manageriale director - director adjunct; ➤ Existența documentelor de proiectare managerială: (Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI), Proiectul planului de școlarizare, Planul managerial anual, Oferta educațională, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, Programele de activități anuale ale grupurilor de lucru pe arii curriculare și ale altor comisii de lucru, Statele de funcții, Proiectul de buget); ➤ Existența documentelor de organizare: ➤ Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul intern, Portofoliul Consiliului Profesoral, Portofoliul Consiliului de Administrație, Registrul de evidență al deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Dosarul deciziilor și notelor de serviciu emise de director, Dosarul comisiilor de lucru; ➤ Existența documentelor de organizare ➤ operațională, monitorizare, control/evaluare; ➤ Existența procedurilor de lucru elaborate de CEAC la nivelul școlii; ➤ Stilul de management democrat, caracterizat prin participarea colaborativă a responsabililor de compartimente, a cadrelor didactice și a reprezentanților elevilor și părinților la luarea deciziilor; ➤ Transparență decizională – hotărârile Consiliului de Administrație și deciziile directorului sunt făcute publice pe site-ul școlii pentru a putea fi cunoscute de întreg personalul, în proporție de 100 %, ceea ce creează siguranță și încredere; ➤ Graficele de control ale directorului școlii sunt făcute publice; ➤ Există analize comparative pe domenii/ani școlari (de ex. activități la nivel zonal, premii și mențiuni la concursuri școlare județene, număr de absențe, număr repetenți, note scăzute la purtare, resurse extrabugetare, buget – bunuri și servicii/investiții); ➤ Oferta educațională a școlii este popularizată în ➤ integralitatea ei (planul de școlarizare anual, încadrare anuală, oferta anuală de CDȘ activități școlare; activități extrașcolare - activități sportive, cluburi tematice - programul școlii, etc.).	➤ Cunoașterea parțială a procedurilor de lucru propuse și aprobate, astfel neputând fi puse în practică în mod eficient și eficace, ceea ce duce la un demers operațional greoi și ineficace; ➤ Competențe manageriale reduse ale responsabililor unor comisii permanente și compartimente funcționale.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ participarea reprezentanților grupurilor de lucru, a celor didactice auxiliare și nedidactice la formări profesionale în management;	➤ lipsa de interes a unor cadre didactice care au o abordare minimalistă și manifestă rezistență la schimbare; ➤ subfinanțarea sistemului (atât în ceea ce privește investițiile în infrastructură și dotare, cât și salarizarea resursei umane).

CURRICULUM



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Oferta școlii se realizează prin consultare publică a tuturor părților interesate, pentru a reduce riscul unei scăderi a motivației elevilor/al unei creșteri a absenteismului școlar; ➤ Existența celor 2 niveluri de învățământ gimnazial și liceal, fiind singurul liceu cu filieră exclusiv teoretică, profiluri real și uman, pentru ciclul secundar superior din zona Valenii de Munte; ➤ Învățământ într-un singur schimb: 08.00 – 14.00 /08.00 – 15.00 ; ➤ Includerea în oferta curriculară a claselor de Intensiv informatică, promovarea învățării informaticii la nivel avansat, însoțită de eliberarea atestatului profesional pentru absolvenții claselor de matematică-informatică; ➤ Propunerea unui CDȘ la nivelul mai multor clase : <u>Limba neoeolenă și civilizația Greciei antice:</u> ➤ Evaluarea cunostințelor elevilor prin simulări în vederea parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; ➤ Evaluarea cunostințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în vederea parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu noua structură subiectelor de la evaluarea națională; ➤ Activități extracurriculare diversificate și adaptate nevoilor elevilor și părinților; ➤ Realizarea clasei a V-a prin testare cu respectarea procedurilor ISJ Ph ; ➤ Organizarea pregătirilor suplimentare conform unor grafice anuntate în vederea pregătirii examenelor naționale cat și a concursurilor și olimpiadelor școlare; ➤ Rezultate bune la examene naționale – procent mare de promovabilitate - depășirea nivelului mediu pe țară în ceea ce privește rezultatele elevilor: ❖ Indicator de promovabilitate la bacalaureat de peste 95% (În anul școlar 2022-2023 de 100%) ❖ Indicator de promovabilitate la examenul de EVALUARE NAȚIONALĂ de 100%.	➤ Interesul scăzut al elevilor de clasă a VIII-a și a XII- a pentru disciplinele la care nu susțin testare/bacalaureat; ➤ Neadaptarea tuturor planificărilor calendaristice la nevoile individuale ale elevilor din clasele a IX-a; ➤ Organizarea orelor și a programei de învățare în jurul "PREDĂRII PENTRU TESTARE", concentrându-se pe practica pentru examene; ➤ Feed-backul din partea elevilor și a factorilor interesați nu este realizat permanent și nu este suficient utilizat pentru îmbunătățirea activității.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice în utilizarea strategiilor didactice activ-participative și de tip blended-learning, digitalizarea conținuturilor curriculare ; ➤ introducerea, prin legea educației naționale, a admiterii la liceu la nivelul unității ; ➤ realizarea de parteneriate cu școli din țară în programe educative; ➤ disponibilitatea unor agenți economici, ONG-uri, fundații de a stimula prin premii sau burse de studiu, elevii merituoși cară sau sefii de promotie, cel mai bun elev de liceu profil real/umanist; ➤ existența claselor de MI-intensiv <u>Informatică</u> și a clasei a V-a prin selecție cu testarea la disciplina matematică ➤ existența legislației ce permite adaptarea programelor școlare prin CDS-uri la nevoile elevilor; ➤ Posibilitatea de a adapta programele școlare prin CDS-uri la nevoile beneficiarilor (clasele a XI-a și a XII-a); ➤ Receptivitatea ISJ PH privind introducerea unor discipline opționale și specializări ce corespund învățământului modern; ➤ Creșterea ofertei de formare continuă și perfecționare pentru cadrele didactice ca urmare a necesității de a desfășura ore în sistem blended-learning; ➤ Desfășurarea unor programe de intervenție personalizată pentru eleva scolarizată la domiciliu (în anul școlar 2021-2022, finalizând ex.de bacalaureat).	➤ Resursa umana existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor; ➤ Concurența altor licee/ colegii de tradiție, care școlarizează elevi în aceleași specializări.

RESURSE UMANE



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Personal didactic calificat 98%; ➤ Personal didactic specializat; cadrele didactice titulare sunt repartizate astfel, conform gradelor didactice: anul școlar 2022-2023 - 53 de profesori, din care: 1 debutanti, 5 – cu gradul didactic definitiv, 5 – cu gradul II și 40 – cu gradul I; anul școlar 2023-2024 - 52 de profesori, din care: 2 debutant, 3. – cu gradul didactic definitiv, 6. – cu gradul II și 38 – cu gradul I; ➤ Există cadre didactice cu doctorat (3); ➤ Obținerea postului de informaticin, adresa nr.5878/22.09.2023 ➤ Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, majoritatea cu experiență profesională, inclusiv managerială ; ➤ Desfășurarea unor programe de intervenție personalizată pentru eleva scolarizată la domiciliu (în anul școlar 2021-2022, finalizând ex.de bacalaureat); ➤ Număr mare de profesori cu responsabilități și preocupări profesionale diverse- metodști, responsabili de cerc pedagogic, membrii în consilii consultative, coautori de culegeri, manuale și articole în diverse reviste de specialitate; ➤ Profesor membru în Comisia de asigurare a omologării mijloacelor de învățământ în vederea utilizării în învățământul preuniversitar; ➤ Existența la nivelul școlii a consilierului psihopedagogic, care oferă consultanță de specialitate elevilor și părinților acestora; ➤ Existența în cadrul școlii a asistentului medical – care asigură asistența medicală a elevilor și personalului școlii; ➤ Reprezentantul în Consiliul de Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților este implicat în problemele specifice școlii; ➤ Relațiile interpersonale (profesor-elev, conducere-cadre didactice/did.auxiliare, nedidactic profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat. ➤ Interesul crescut al cadrelor didactice pentru propria dezvoltare profesională, reflectat în participarea multor cadre didactice la seminarii, simpozioane, perfecționarea majorității cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate sau management școlar;	➤ Conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea activităților de învățare, centrarea activității didactice pe nevoile elevului, informatizarea învățământului, perfecționarea și formarea continuă efectivă, etc; ➤ Slaba popularizare a unor rezultate notabile obținute de cadre didactice și elevi de la ciclurile gimnazial și liceal la activități, concursuri, proiecte și programe școlare și extrașcolare desfășurate în țară și la nivel european, în favoarea promovării unui grup, de obicei reprezentativ pentru ciclul liceal;

➤ <i>Elevi cu rezultate bune la evaluările naționale, bacalaureat și olimpiadele școlare;</i> ➤ <i>Elev voluntar în cadrul Inspectoratului Pentru Situatii de Urgenta Prahova, Serviciul SMURD</i> ➤ <i>Dezvoltare managerială – disponibilitatea de optimizare a stilului managerial ;</i> ➤ <i>Personal didactic auxiliar (8) care sprijină constant și activ activitățile curriculare și extracurriculare ale școlii.</i>	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ <i>Diversificarea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG-uri, universități din țară și din străinătate;</i> ➤ <i>Posibilitățile financiare de stimulare și motivare a cadrelor didactice de catre Consiliul Local si PRIMARIE;</i> ➤ <i>Diminuarea fluctuației personalului didactic și didactic auxiliar;</i> ➤ <i>Disponibilitatea unor părinți/agenți economici de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc;</i>	➤ <i>Pe termen mediu și lung, scăderea treptată a populației școlare și de aici nesiguranța pe post a unei părți a personalului angajat;</i> ➤ <i>Criza de timp a părinților și plecarea acestora la muncă în străinătate datorită actualei situații economice, ceea ce reduce implicarea familiei în viața școlară, fapt ce se reflectă atât în relații profesor-elev cat si in performanta scolara a elevului.</i>

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Starea fizică bună a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare: 28 săli de clasă dotate cu mobilier modern în proporție de 50% ; ➤ existența dulapurilor individuale pe holurile corpului -GIMNAZIU și în clasele din corp B ➤ elevii cu posibilități materiale reduse, primesc la solicitarea parintilor, laptopuri, pe baza de contract de comodat pe toată perioada școlarizării ➤ Monitorizarea tuturor salilor de clasă cu sistem integrat audio-video în cele trei corpuri CORP A, CORP B(audio) și Corp gimnaziu ➤ Existența laboratoarelor și a cabinetelor (informatică, biologie, chimie, fizică, geografie, astronomie și astrofizică, robotica), a cabinetului de asistență psihopedagogică (cu program de consiliere destinat elevilor, părinților și cadrelor didactice); ➤ Serviciile de internet acoperă necesarul de trafic rapid al rețelei interne în condițiile învățării la distanță (prin intermediul tehnologiei și internetului); ➤ Existența unei săli de sport funcționale ; Existența unei baze sportive funcționale : Bază sportivă exterioară, gazon sintetic ➤ Împrejmuirea externă a școlii este reabilitată; ➤ Există un punct sanitar dotat corespunzător (2 cabinet medical și un izolator); ➤ Existența amfiteatrului dotat cu echipament IT și audio-video. ➤ La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc. ➤ Reabilitarea fostului atelier în vederea extinderii spațiului școlar cu 10 Sali de clasă modern amenajate, ceea ce a făcut ca toți elevii școlii să aibă cursuri doar dimineata. ➤ Existența unui laborator pentru robotica și un cabinet pentru cercul de astronomie și astrofizică ➤ Dotarea cu laboratoare inteligente prin PNRR-Smartlabs 2023-0112, proiect aprobat cu finanțare de 120000 EURO- proiect ce urmează să fie semnat în cursul anului 2023-2024.	➤ Lipsa dulapurilor individuale în sălile de clasă din CORP A; ➤ Nevalorificarea la potențialul maxim al resurselor existente de către toate cadrele didactice (tabla inteligentă din două săli de clasă).

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Atragerea de fonduri prin realizarea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți), ONG-uri, firme precum și din programele europene finanțate prin fondurile europene/ structurale, destinate învățământului. ➤ existența unor granturi școlare în cadrul unor linii de finanțare specifice – PNRR prin accesarea cărora se pot face dotări (apelul de proiecte cu titlul „Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ secundar superior, a palatelor și a cluburilor copiilor” finanțat prin investiția 9 a Uniunii Europene în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență)	➤ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice, ce conduce la uzura morală a echipamentelor existente; ➤ Subfinanțarea sistemului (atât în ceea ce privește investițiile în infrastructură și dotare, cât și salarizarea resursei umane).

RELATIA CU COMUNITATEA



PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
➤ Număr mare de Contracte de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile etc., care introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor ; programe de voluntariat, școală inclusă în Strategia Națională de Acțiuni Comunitare - SNAC; ➤ Reprezentarea Primăriei și a Consiliului Local în C.A. al școlii ; ➤ Buna colaborare cu ISJ Ph și unități conexe : CCD, CJRAE, alte unități școlare din PRAHOVA; ➤ Bună colaborare cu media locală pentru popularizarea activității școlii; ➤ Existența protocoalelor de colaborare cu instituții din învățământul superior, instituții culturale (teatre), O.N.G. -uri, ➤ Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă cu Primaria, Consiliul Local și Asociația de Părinți ➤ Organizarea BACALAUREATULUI 2023-SESIUNEA SPECIALA ➤ Organizarea în școală a unor concursuri școlare și olimpiade (locale, județene) ➤ Organizarea OLIMPIADEI INTERDISCIPLINARA-STIINTELE PAMANTULUI-2022 ➤ Organizarea OLIMPIADEI NATIONAE DE ASTRONOMIE SI ASTOFIZICA-2023 ➤ Promovarea imaginii școlii prin organizarea evenimentelor "ZIUA PORȚILOR DESCHISE ", " GALA ABSOLVENȚILOR", alte activități cultural-artistice, serbări; ➤ Existența PARTENERIATULUI CULTURAL - LINGVISTIC cu liceul Notre Dame de Bonnes Nouvelles din Beaupréau, Franța; ➤ Școala parteneră în proiect ERASMUS + 2021-2024.	➤ Comunicare neeficientă cu părinții, mai ales la nivelurile ciclurilor secundar inferior și superior; ➤ Insuficiența preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare europeană.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
➤ Susținere din partea autorităților locale; ➤ Existența Asociației de Părinți ; ➤ Disponibilitatea unor instituții de învățământ superior de a se implica în orientarea profesională a elevilor prin prezentarea ofertei școlare; ➤ Existența în școală a cabinetului CJRAE(profesor psiholog).	➤ Criza economică face ca parteneriatele să fie slabe; ➤ Timpul liber limitat al părinților care conduce la slabă implicare a acestora în viața școlii; ➤ Perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste a activității din școală.

3.4. ANALIZA INTERNĂ A INFORMATIILOR DE TIP CANTITATIV

3.4.1. INFORMAȚII GENERALE

Tipul de unitate școlară:

- colegiu național cu predare în limba română, profil real/umanist, specializările matematică-informatică, științe ale naturii, filologie, științe sociale;
- **forme de învățământ:** zi;
- **gimnaziu:** V-VIII;
- **liceu:** ciclul secundar inferior clasele IX-X, ciclul secundar superior clasele XI-XII;
- **total număr clase:** 28, din care 4 gimnaziu și 24 liceu;
- **CDS** – concentrat pe profil și specializare;
- discipline opționale cu programe școlare elaborate de profesorii școlii;
- oferta curriculară este elaborată în funcție de:
 - + baza materială existentă
 - + resursa umană (profesori)
 - + discipline de teze/ probe de Bacalaureat
 - + solicitarea elevilor și părinților

Baza materială:

Colegiul dispune de următoarea structură:

- **un corp de clădire învățământ gimnazial (Corp gimnaziu)**
- **doua corpuri de clădire învățământ liceal (Corp A, Corp B)**
- amfiteatru
- sală de sport, teren de sport
- săli de curs
- laboratoare (fiecare laborator/ cabinet dispune de cabinet metodic destinat profesorilor)
- bibliotecă
- sediul C.E.A.C.
- compartimente pentru serviciile secretariat, contabilitate, administrație, informatizare

cancelarie în fiecare corp de clădire

- cabinet consilier școlar
- cabinet medical(inclusiv izolator)
- sala așteptare elevi
- sala destinata programului „lapte si corn”
- cabinetele directorilor
- sala cerc ROBOTICA
- sala curs ASTRONOMIE SI ASTROFIZICA
- spațiu special pentru arhiva contabilității și a secretariatului
- spațiu special pentru materialele consumabile și de curățenie
- telefoane pentru director, director adjunct, secretariat, contabilitate, faxuri
- spații recreere elevi

3.4.2. CURRICULUM

RESURSE CURRICULARE : date referitoare la oferta curriculară a școlii (curriculum nucleu și curriculum la dispoziția școlii), proiectate pentru anul școlar 2023-2024:

În planurile cadru ale noului curriculum pentru învățământul obligatoriu sunt cuprinse, pe de o parte, activități comune tuturor elevilor din țară, în scopul asigurării egalității de șanse a acestora, iar pe de altă parte, sunt activități care se desfășoară pe clase de elevi, în scopul diferențierii dezvoltării în funcție de interesele, aptitudinile și nevoile elevilor.

SCHEMA ORARA-GIMNAZIU

Aria curriculara/Disciplina		Clasa			
		V	VI	VII	VIII
I. Limba si comunicare		8-10	8-10	9-11	8-10
Limba si literatura romana	TC	4	4	4	4
Limba moderna 1		2	2	2	2
Limba moderna 2		2	2	2	2
Elemente de limba latina si de cultura romanica		-	-	1	-
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
II. Matematica si stiinte ale naturii		5-7	8-10	10-12	9-11
Matematica	TC	4	4	4	4
Fizica		-	2	2	2

Chimie		-	-	2	2
Biologie		1	2	2	1
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
III. Om si societate		5-7	4-6	4-6	6-8
Educatie sociala**	TC	1	1	1	1
Istorie		2	1	1	2
Geografie		1	1	1	2
Religie		1	1	1	1
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
IV. Arte		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie plastica	TC	1	1	1	1
Educatie muzicala		1	1	1	1
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
V. Educatie fizica, sport si sanatate		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie fizica si sport	TC	2	2	2	2
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
VI. Tehnologii		2-4	2-4	2-4	2-4
Educatie tehnologica si aplicatii practice	TC	1	1	1	1
Informatica si TIC		1	1	1	1
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
VII. Consiliere si orientare		1-3	1-3	1-3	1-3
Consiliere si dezvoltare personala	TC	1	1	1	1
Optional*	CDS	0-2	0-2	0-2	0-2
Optional(e) integrat(e) la nivelul mai multor arii curriculare	CDS	0-1	0-1	0-1	0-1
Numar total de ore in TC		25	27	30	30
Numar total de ore in CDS***		1-3	1-3	1-3	1-4
Nr. minim - maxim de ore pe saptamana		26-28	28-30	31-33	31-34

SCHEMA ORARA -LICEU

➤ PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FILIERA TEORETICĂ – PROFIL REAL, SPECIALIZAREA: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, 2023-2027

Disciplina	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	Clasa	a IX-a	Clasa	a X-a	Clasa	a XI-a	Clasa	a XII-a
Limba și literatura română	4		3		3		3	
Limba modernă 1	2		2		2		2	
Limba modernă 2	2		2		2		2	
Matematică	4		4		4		4	
Fizică	3		3		3		3	
Chimie	2		2		1		1	
Biologie	2		2		1		1	
Istorie	1		1		1		1	
Istoria evreilor.Holocaustul					1			
Geografie	1		1		1		1	
Logică, argumentare și comunicare	1		-		-		-	
Psihologie	-		1		-		-	
Economie	-		-		1		-	
Filosofie	-		-		-		1	
Religie	1		1		1		1	
Educație muzicală					-		-	
Educație vizuală	1		1		-		-	
Educație fizică	1		2		1		1	
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2		1		-		-	
Informatică	1		1		4		4	
Educație antreprenorială	-		1		-		-	
Consiliere	1		1		1		1	
Curriculum la decizia școlii	1		1		3-4		3-4	
Total ore/ săptămână	30		30		30-31		29-30	

➤ PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FILIERA TEORETICĂ – PROFIL REAL, SPECIALIZAREA: MATEMATICĂ-INFORMATICĂ -INTENSIV INFORMATICĂ, 2023-2027

Disciplina	2023-2024		2024-2025		2025-2026		2026-2027	
	Clasa	a IX-a	Clasa	a X-a	Clasa	a XI-a	Clasa	a XII-a
Limba și literatura română	4		3		3		3	
Limba modernă 1	2		2		2		2	
Limba modernă 2	2		2		2		2	
Matematică	4		4		4		4	
Fizică	3		3		3		3	
Chimie	2		2		1		1	
Biologie	2		2		1		1	
Istorie	1		1		1		1	
Istoria evreilor.Holocaustul.					1			
Geografie	1		1		1		1	
Logică, argumentare și comunicare	1		-		-		-	
Psihologie	-		1		-		-	
Economie	-		-		1		-	
Filosofie	-		-		-		1	
Religie	1		1		1		1	
Educație muzicală					-		-	
Educație vizuală	1		1		-		-	
Educație fizică	1		2		1		1	
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2		1		-		-	
Informatică	1		1		4		4	
Educație antreprenorială	-		1		-		-	
Consiliere	1		1		1		1	
Curriculum la decizia școlii/ Informatică	1+2 (informatică)		1+2 (informatică)		3-4 (din care 3 informatică)+1		3-4 (din care 3 informatică)+1	
Total ore/ săptămână	33		33		30-31		29-30	

➤ **PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FILIERA TEORETICĂ – PROFIL REAL, SPECIALIZAREA: ȘTIINȚE ALE NATURII, 2023-2027**

Disciplina	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
	Clasa IX-a	Clasa X-a	Clasa XI-a	Clasa XII-a
Limba și literatura română	4	3	3	3
Limba modernă 1	2	2	2	2
Limba modernă 2	2	2	2	2
Matematică	4	4	3	3
Fizică	3	3	3	3
Chimie	2	2	2	2
Biologie	2	2	2	2
Istorie	1	1	1	1
Istoria evreilor.Holocaustul.			1	
Geografie	1	1	1	1
Logică, argumentare și comunicare	1	-	-	-
Psihologie	-	1	-	-
Economie	-	-	1	-
Filosofie	-	-	-	1
Religie	1	1	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală			-	-
Educație fizică	1	2	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	2	1
Informatică	1	1	-	-
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii	1	1	4-5	5-6
Total ore/ săptămână	30	30	30-31	29-30

PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FILIERA TEORETICĂ – PROFIL UMANIST, SPECIALIZAREA: FILOLOGIE, 2023 - 2027

Disciplina	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
	Clasa IX-a	Clasa X-a	Clasa XI-a	Clasa XII-a
Limba și literatura română	4	4	4	4
Limba modernă 1	3	3	3	3
Limba modernă 2	2	2	3	3
Limba latină	1	1	2	1
Literatură universală	-	-	1	1
Științe	-	-	1	1
Matematică	2	2	-	-
Fizică	2	2	-	-
Chimie	1	1	-	-
Biologie	1	1	-	-
Istorie	2	3	2	2
Istoria evreilor.Holocaustul.			1	
Geografie	2	2	1	1
Logică, argumentare și comunicare	2	-	-	-
Psihologie	-	2	-	-
Economie	-	-	1	-
Filosofie	-	-	-	2
Sociologie	-	-	1	-
Religie	1	1	1	1
Educație artistică	-	-	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală	1		-	-
Educație fizică	1	1	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	1	1
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii	1	1	5-6	6-7
Total ore/ săptămână	30	30	30-31	29-30



➤ **PLANUL CADRU DE ÎNVĂȚĂMÂNT PENTRU FILIERA TEORETICĂ – PROFIL UMANIST, SPECIALIZAREA: ȘTIINȚE SOCIALE, 2023 - 2027**

Disciplina	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
	Clasa IX-a	Clasa X-a	Clasa XI-a	Clasa XII-a
Limba și literatura română	4	4	3	3
Limba modernă 1	3	3	2	2
Limba modernă 2	2	2	2	2
Limba latină	1	1	-	-
Literatură universală	-	-	-	-
Științe	-	-	-	-
Matematică	2	2	2	2
Fizică	2	2	-	-
Chimie	1	1	-	-
Biologie	1	1	-	-
Istorie	2	3	3	3
Istoria evreilor.Holocaustul.			1	
Geografie	2	2	2	2
Logică, argumentare și comunicare	2	-	-	-
Psihologie	-	2	-	-
Economie	-	-	2	-
Filosofie	-	-	-	3
Sociologie	-	-	2	-
Studii sociale				1
Religie	1	1	1	1
Educație artistică	-	-	1	1
Educație muzicală	1	1	-	-
Educație vizuală	1		-	-
Educație fizică	1	1	1	1
Tehnologia informației și a comunicațiilor	2	1	2	1
Educație antreprenorială	-	1	-	-
Consiliere	1	1	1	1
Curriculum la decizia școlii	1	1	5-6	6-7
Total ore/ săptămână	30	30	30-31	29-30

**SITUAȚIA DISCIPLINELOR OPȚIONALE
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Nr crt.	Aria curriculară	Disciplina/denumirea opționalelor	Tip opțional	Clasa	Cine răspunde/ data aprobării
ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL					
1.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	V	Marghioala-Andrei Maria
2.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	VI	Marghioala-Andrei Maria
3.	Matematică și științe ale naturii	Matematică/Matematica în cotidian	C	VII	Alexe Maria
4.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	VIII	Alexe Maria
	Limba și comunicare	Limba română	A		Stătescu Carmen
ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL					
5.	Tehnologii	Informatică (intensiv)	A (1+2)h	IX A	Savu Laura

6.	Tehnologii	Informatică	A	IX B	Petre Florin
7.	Tehnologii	Informatică	A	IX C	Petre Florin
8.	Matematică și științe ale naturii	Chimie	A	IX D	Grunbaum Ileana
9.	Limbă și comunicare	Limba franceză	A	IX E	Ichim Angela
10.	Limbă și comunicare	Limba franceză	A	IX F	Ichim Angela
11.	Tehnologii	Informatică (intensiv)	A (1=2)h	X A	Pîrvu Monica
12.	Tehnologii	Informatică	A	X B	Petre Florin
13.	Tehnologii	Informatică	A	X C	Pîrvu Monica
14.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	X D	Rește Mirela
15.	Limbă și comunicare	Limba engleză	A	X E	Mocanu Maria-Irinel
16.	Limbă și comunicare	Limba engleză	A	X F	Mocanu Maria-Irinel
17.	Tehnologii	Informatică (intensiv)	A (1+2)h	XI A	Pîrvu Monica
	Matematică și științe ale naturii	Matematică			Alexe Maria
18.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	XI B	Rește Mirela
		Biologie	A		Sandu Ana
	Limba și comunicare	Limba română	A		Stătescu Ana
19.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	XI C	Petre Mariana
		Biologie	A		Sandu Ana
		Fizică	A		Tomescu Radu
	Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	A		Neagu Mihaela
20.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	XI D	Rește Mirela
		Biologie	A		Neagu Adriana
	Limbă și comunicare	Limba română/Strategii de comunicare verbal	C		Rezeanu Georgeta
	Matematică și științe ale naturii	Fizică	A		Tănăsescu Ion
21.	Arte	Educație muzicală/ Istoria instrumentelor muzicale	C	XI E	Gresieanu Olivia
	Limbă și comunicare	Limba engleză	A		Istate Romelia
		Limba franceză	A		Chiș Claudița
	Matematică și științe ale naturii	Biologie/Educație pentru sănătate	C		Sandu Ana
	Limbă și comunicare	Limba română/Limba română contemporană	C		Visoschi Ioan
22.	Arte	Educație muzicală/Istoria instrumentelor muzicale	C	XI F	Gresieanu Olivia
	Limbă și comunicare	Limba engleză	A		Dumitrescu Iuliana
	Matematică și științe ale naturii	Biologie/Educație pentru sănătate	C		Sandu Ana
	Limbă și comunicare	Limba română	A		Visoschi Ioan
	Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	A		Neagu Mihaela
23.	Tehnologii	Informatică (intensiv)	A (1+2)h	XII A	Petre Florin
	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A		Coman Vasile
24.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	XII B	Rește Mirela
	Limbă și comunicare	Limba română	A		Visoschi Ioan
	Matematică și științe ale naturii	Biologie	A		Sandu Ana
25.	Matematică și științe ale naturii				

		Matematică	A	XII C	Coman Vasile
	Limbă și comunicare	Limba română	A		Enescu Ana
	Matematică și științe ale naturii	Chimie	A		Grunbaum Ileana
		Fizică	A		Jumărea Liliana
		Biologie	A		Neagu Adriana
26.	Matematică și științe ale naturii	Matematică	A	XII D	Alexe Maria
	Limbă și comunicare	Limba română	A		Rezeanu Georgeta
	Matematică și științe ale naturii	Chimie	A		Grunbaum Ileana
		Biologie	A		Neagu Adriana
	Educație fizică, sport și sănătate	Educație fizică	A		Neagu Mihaela
27.	Om și societate	Istorie	A	XII E	Dia Sorina
	Limbă și comunicare	Limba română/Limba română contemporană	C		Visoschi Ioan
	Arte	Educație muzicală/ Folclor muzical	C		Gresieanu Olivia
	Limbă și comunicare	Limba engleză	A		Dumitrescu Iuliana
		Limba franceză	A		Bobu Alina
	Om și societate	Geografie	A		Geografie
28.	Om și societate	Istorie	A	XII F	Dia Sorina
	Limbă și comunicare	Limba română	A		Stan Petruța
	Arte	Educație muzicală/ Folclor muzical	C		Gresieanu Olivia
	Limbă și comunicare	Limba engleză	A		Duțu Otilia
		Limba franceză	A		Ichim Angela
	Om și societate	Geografie	A		Pavel Vasile
29.	Limbă și comunicare	Limba neolenă și civilizația Greciei antice	C	22 elevi 2 elevi - VI-a 8 elevi – XI-a F 4 elevi – XII-a B 8 elevi – XII-a C	

3.4.3.INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANTEI SCOLARE

❖ ELEVII

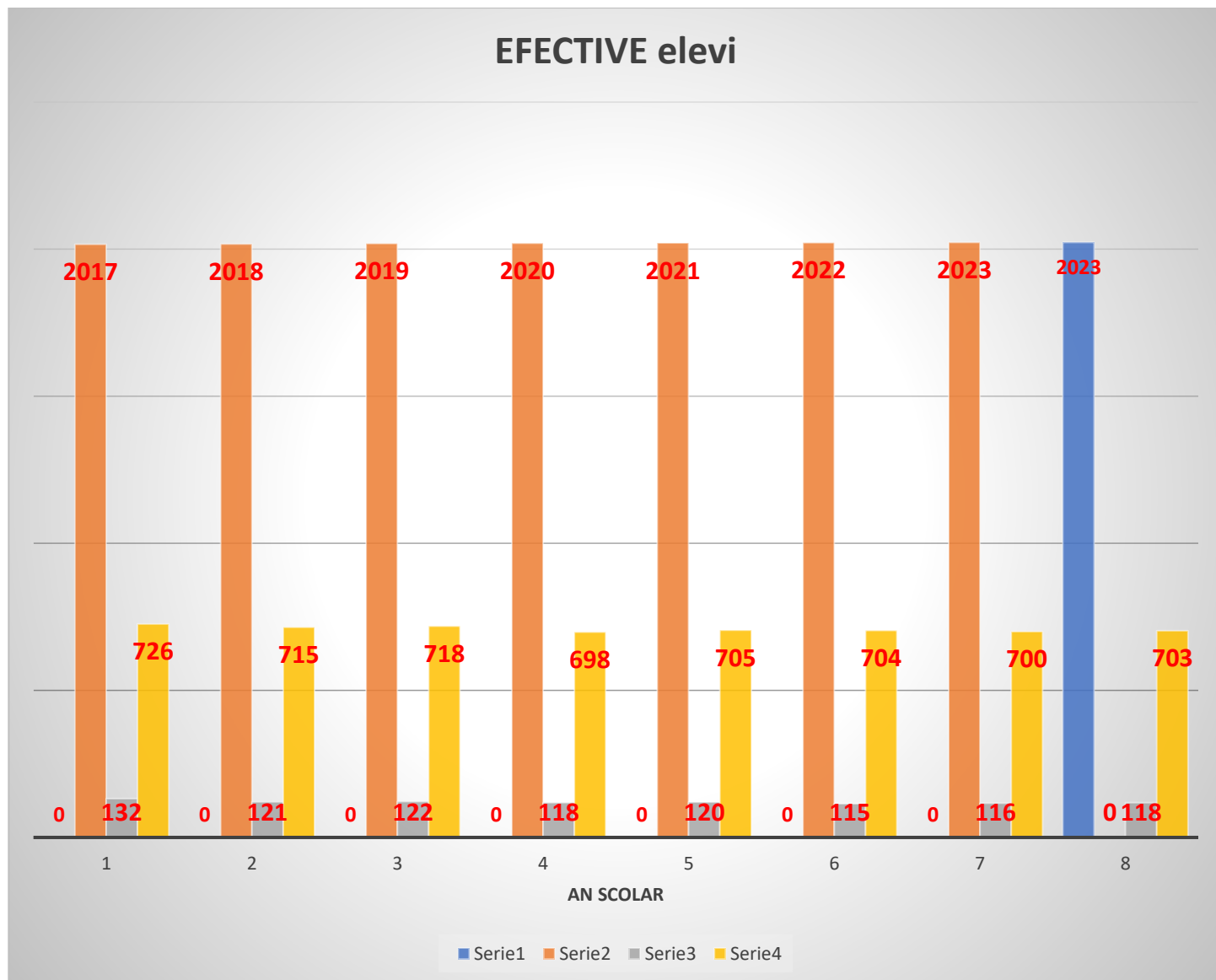
În anul școlar 2023-2024, procesul instructiv-educativ este asigurat de o echipă formată din 52 de cadre didactice (40 titulari) care asigură servicii educaționale de calitate celor 820 elevi înscriși pe două niveluri de învățământ după cum urmează:

- Invatamant gimnazial (clasele V-VIII): 118 elevi, repartizati in 4 clase;
- Invatamant liceal (clasele IX – XII): 703 elevi, repartizati in 24 clase

STATISTICA

a) Efectivele școlare(la începutul anului școlar):

AN ȘCOLAR	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023 /2024
Nr.elevi/ gimn.	132	121	122	118	120	115	116	118
Nr.elevi/ liceu	726	715	718	698	705	704	700	703
Total	858	836	840	816	825	819	816	821



**Distribuția efectivelor de elevi, în funcție de filieră, profil / domeniu, specializare /
An școlar 2023-2024**

Nr. crt.	Nivel	Filieră	Profil/ Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Clasa	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică/ intensiv informatica	a-IX-a	1	26
2.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	a-IX-a	2	52
3.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică/ intensiv informatica	a-X-a	1	29
4.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	a-X-a	2	60
5.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	a-XI-a	1	31
6.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică/ intensiv informatica	a-XI-a	1	24
7.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică- Informatică	a-XII-a	1	30
8.	Liceal	Teoretică	Real	Matematică-Informatică/ intensiv informatica	a-XII-a	1	30
9.	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	a-IX-a	1	26
10.	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	a-X-a	1	32
11.	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	a-XI-a	2	58
12.	Liceal	Teoretică	Real	Științe ale Naturii	a-XII-a	2	63
13.	Liceal	Teoretică	Umanist	Filologie	a-IX-a	1	26
14.	Liceal	Teoretică	Umanist	Filologie	a-X-a	1	30
15.	Liceal	Teoretică	Umanist	Filologie	a-XI-a	1	32
16.	Liceal	Teoretică	Umanist	Filologie	a-XII-a	1	32
17.	Liceal	Teoretică	Umanist	Științe sociale	a-IX-a	1	27
18.	Liceal	Teoretică	Umanist	Științe sociale	a-X-a	1	32
19.	Liceal	Teoretică	Umanist	Științe sociale	a-XI-a	1	31
20.	Liceal	Teoretică	Umanist	Științe sociale	a-XII-a	1	32

b) Rezultate scolare:

➤ Procentul de promovare

Promovabilitatea 2022-2023

A. Învățământ gimnazial

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Procent promovare	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de neșcolarizați
116	116	116	100%	-	-

B. Învățământul liceal

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de elevi neșcolarizați	Nr. de elevi școlarizați la domiciliu	Repetenti/exmatriculați	Procent promovare
700	700		-	-	-	-	100%

Promovabilitatea 2021-2022

A. Învățământ gimnazial

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Procent promovare	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de neșcolarizați
115	115	115	100%	-	-

B. Învățământul liceal

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de elevi neșcolarizați	Nr. de elevi școlarizați la domiciliu	Repetenti/exmatriculați	Procent promovare
704	707	707	-	-	1	-	100%

Promovabilitatea 2020-2021

A. Învățământ gimnazial

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Procent promovare	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de neșcolarizați
117	120	120	100%	-	-

B. Învățământul liceal

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de elevi neșcolarizați	Nr. de elevi școlarizați la domiciliu	Repetenti/exmatriculați	Procent promovare
704	705	705	-	-	1	1	100%

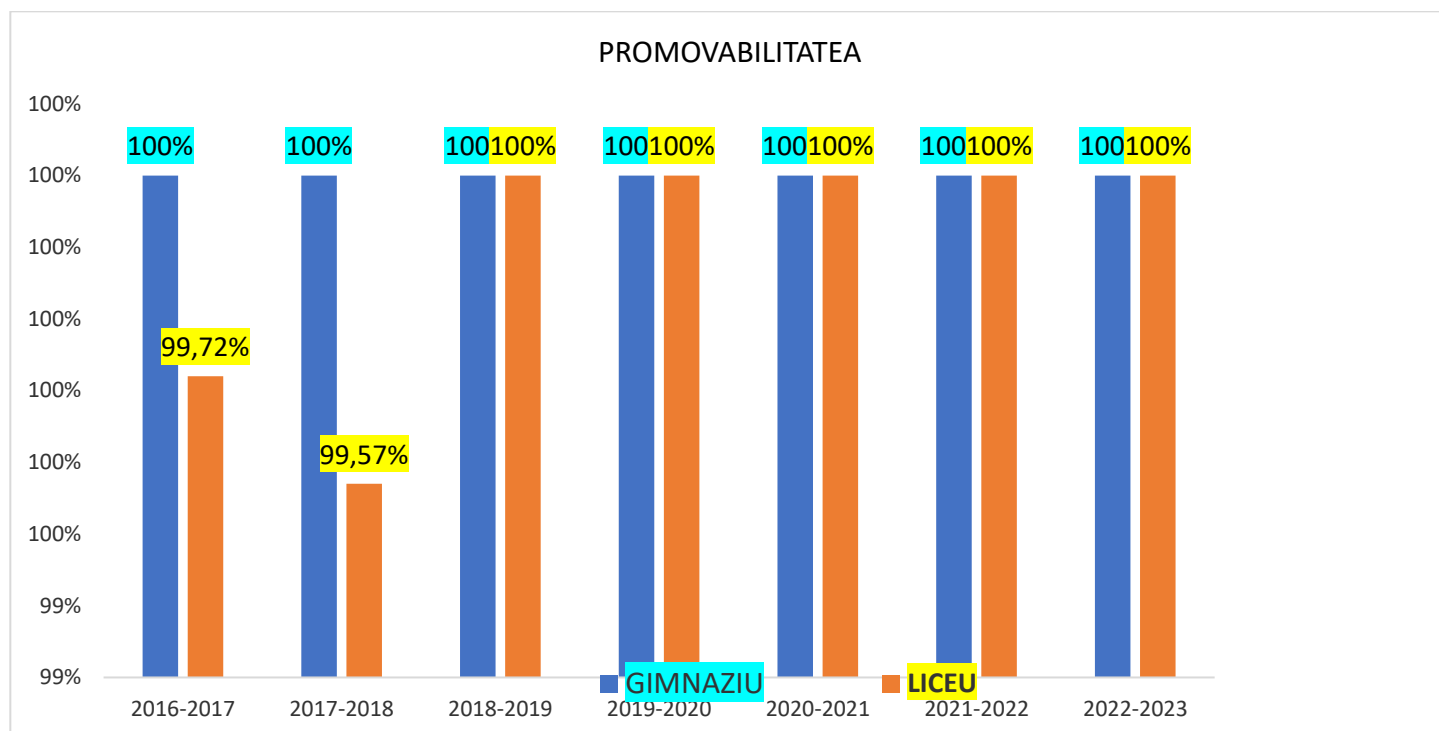
Promovabilitatea 2019-2020

A. Învățământ gimnazial

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Procent promovare	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de neșcolarizați
118	119	119	100%	-	-

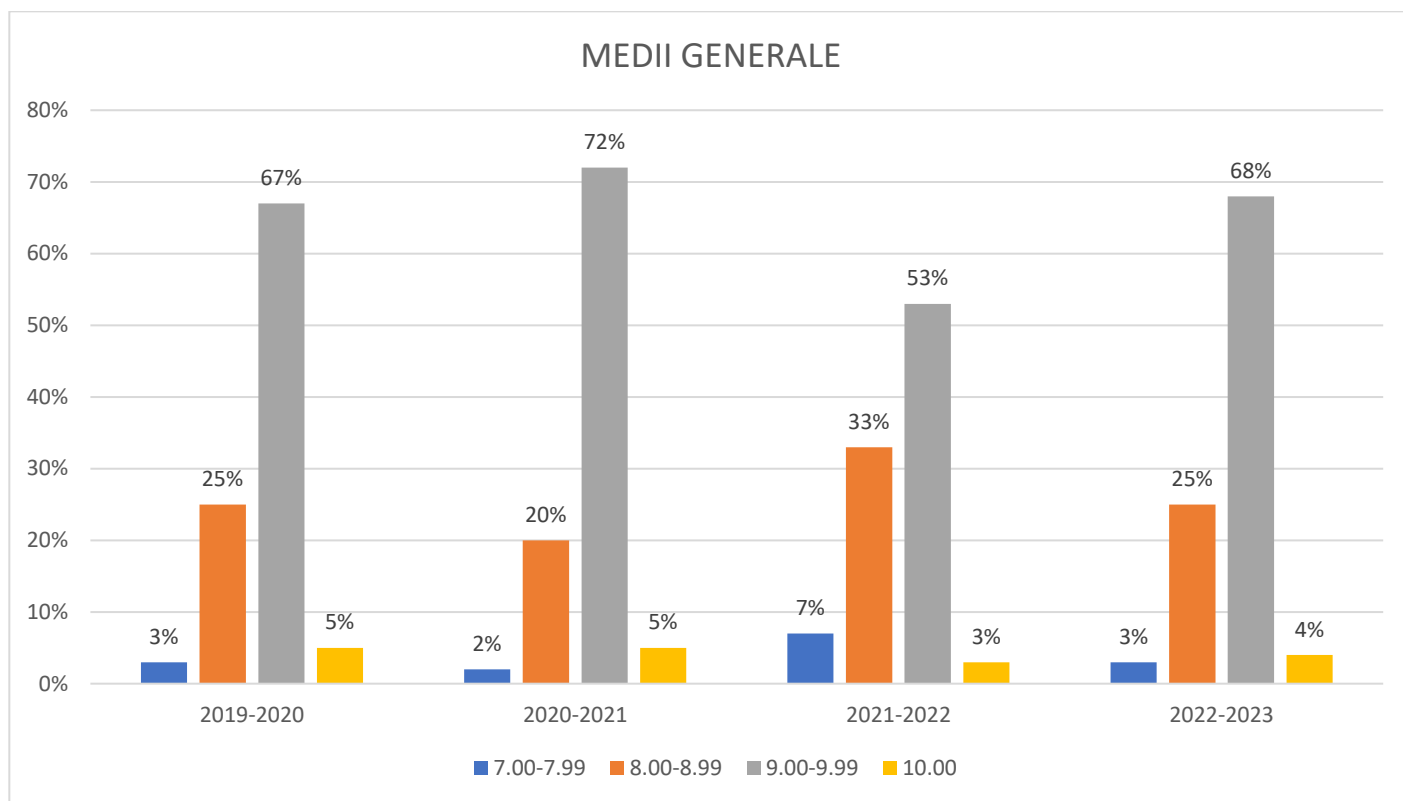
B. Învățământul liceal

Nr.elevi înscriși	Nr.elevi rămași la sfârșitul anului	Număr elevi promovați	Nr.elevi cu situația școlară neîncheiată	Nr. de elevi neșcolarizați	Nr. de elevi școlarizați la domiciliu	Repetenti	Procent promovare
698	699	699	-	-	1	-	100%



Rezultatele la învățătură pe tranșe de medii

	7.00-7.99	8.00-8.99	9.00-10.00
An școlar 2022-2023	3%	25%↓	68%(4% au media 10)↑
An școlar 2021-2022	7%↑	33%↑	53%(3% AU MEDIA 10) ↓
An școlar 2020-2021	2%	20%↓	72%(5,00% AU MEDIA 10)↑
An școlar 2019-2020	3%↓	25%↓	67%(5,00% AU MEDIA 10)↑



c) Promovabilitate la examenele naționale :

REZULTATE EVALUARE NATIONALA

-clasa a VIII-a (perioada 2019-2023)

clasa a VIII –a AN SCOLAR 2022-2023				
Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note sub 5	Note peste 5	Procent
29	29	-	29	100%
clasa a VIII –a AN SCOLAR 2021-2022				
Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note sub 5	Note peste 5	Procent
29	29	-	29	100%
clasa a VIII –a AN SCOLAR 2010-2021				
Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note sub 5	Note peste 5	Procent
30	30	0	30	100 %
clasa a VIII –a AN SCOLAR 2019-2020				
Elevi înscriși	Elevi prezenți	Note sub 5	Note peste 5	Procent
30	30	0	20	100 %

REZULTATE PE TRANSE DE MEDII

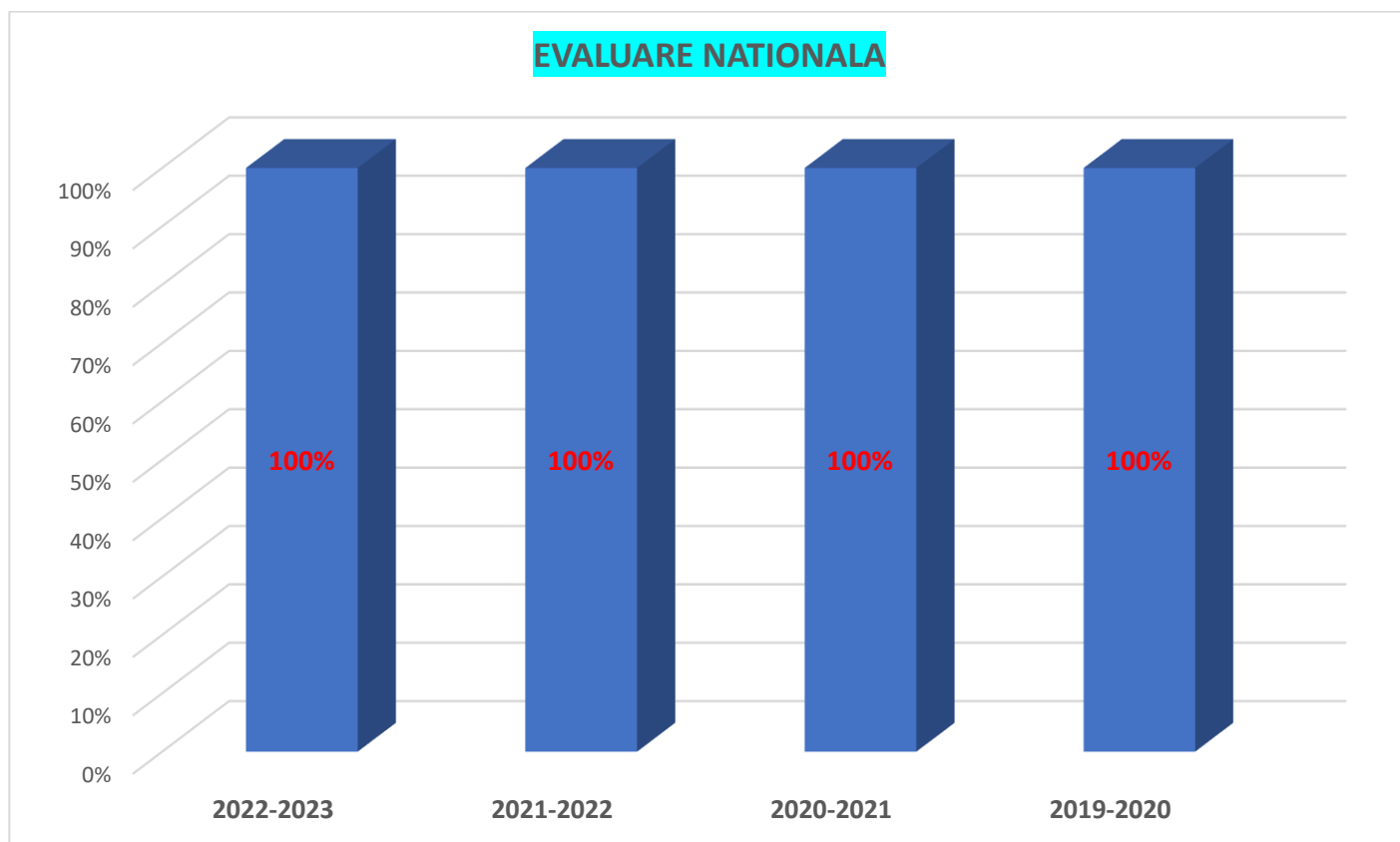
LIMBA ROMANA

LIMBA ROMANA		Clasa a VIII							2022-2023
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
									100%
LIMBA ROMANA		Clasa a VIII							2021-2022
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
29	29	0	0	0	1	10	18		29
LIMBA ROMANA		Clasa a VIII							2020-2021
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
30	30	0	0	3	4	11	12	0	100%
LIMBA ROMANA		Clasa a VIII							2019-2020
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5	Nr note 6-6,99	Nr note 7-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
30	30		30	30	30	30	30		30

MATEMATICA

MATEMATICA		Clasa a VIII						2022-2023	
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5,00-5,99	Nr note 6,00-6,99	Nr note 7,00-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
29	29	0	0					2	100%
MATEMATICA		Clasa a VIII						2021-2022	
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5,00-5,99	Nr note 6,00-6,99	Nr note 7,00-7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promovabilitate
29	29	0	0	3	2	12	10	2	29

MATEMATICA		Clasa a VIII						2020-2021	
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5,00- 5,99	Nr note 6,00- 6,99	Nr note 7,00- 7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promova- bilitate
30	30	-	-	1	3	10	16	-	100%
MATEMATICA		Clasa a VIII						2019-2020	
Nr elevi inscrisi	Nr elevi prezenti	Nr note < 5	Nr note 5,00- 5,99	Nr note 6,00- 6,99	Nr note 7,00- 7,99	Nr note 8-8,99	Nr note 9-9,99	Nr note 10	Procent promova- bilitate
30	30	1	1	4	3	12	9	-	100%



REZULTATE BACALAUREAT-

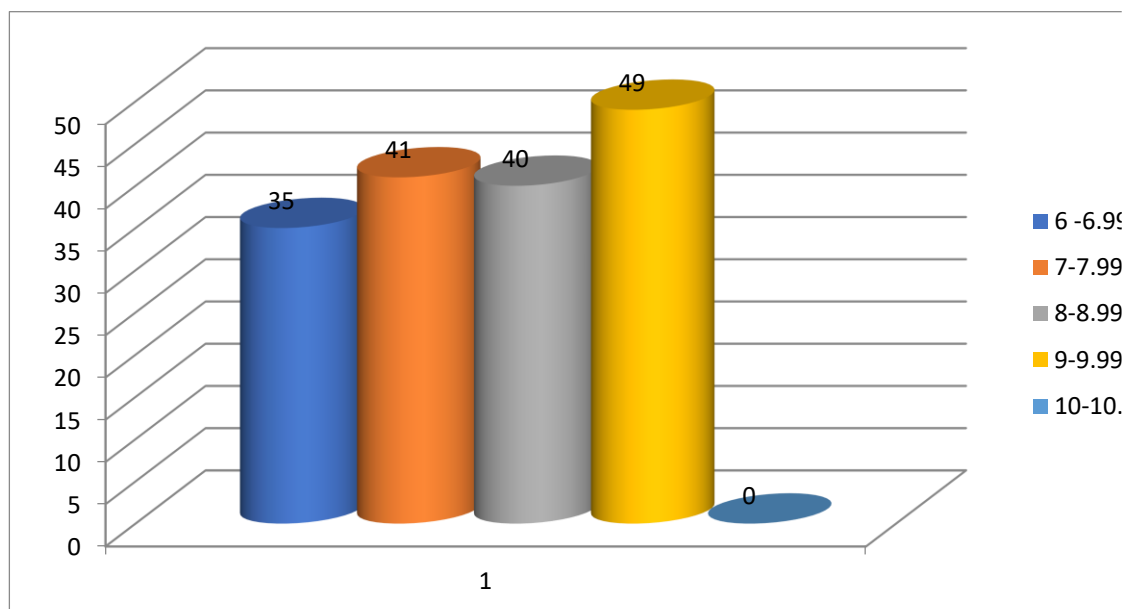
(perioada 2019-2023)

2019-2020

- Numărul candidaților înscriși: 169 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 168 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 163 elevi
- Numărul candidaților respinși: 5 elevi
- Procent de promovabilitate: 97,02% ///97,64%

REZULTATE PE TRANSE DE MEDII BACALAUREAT 2020

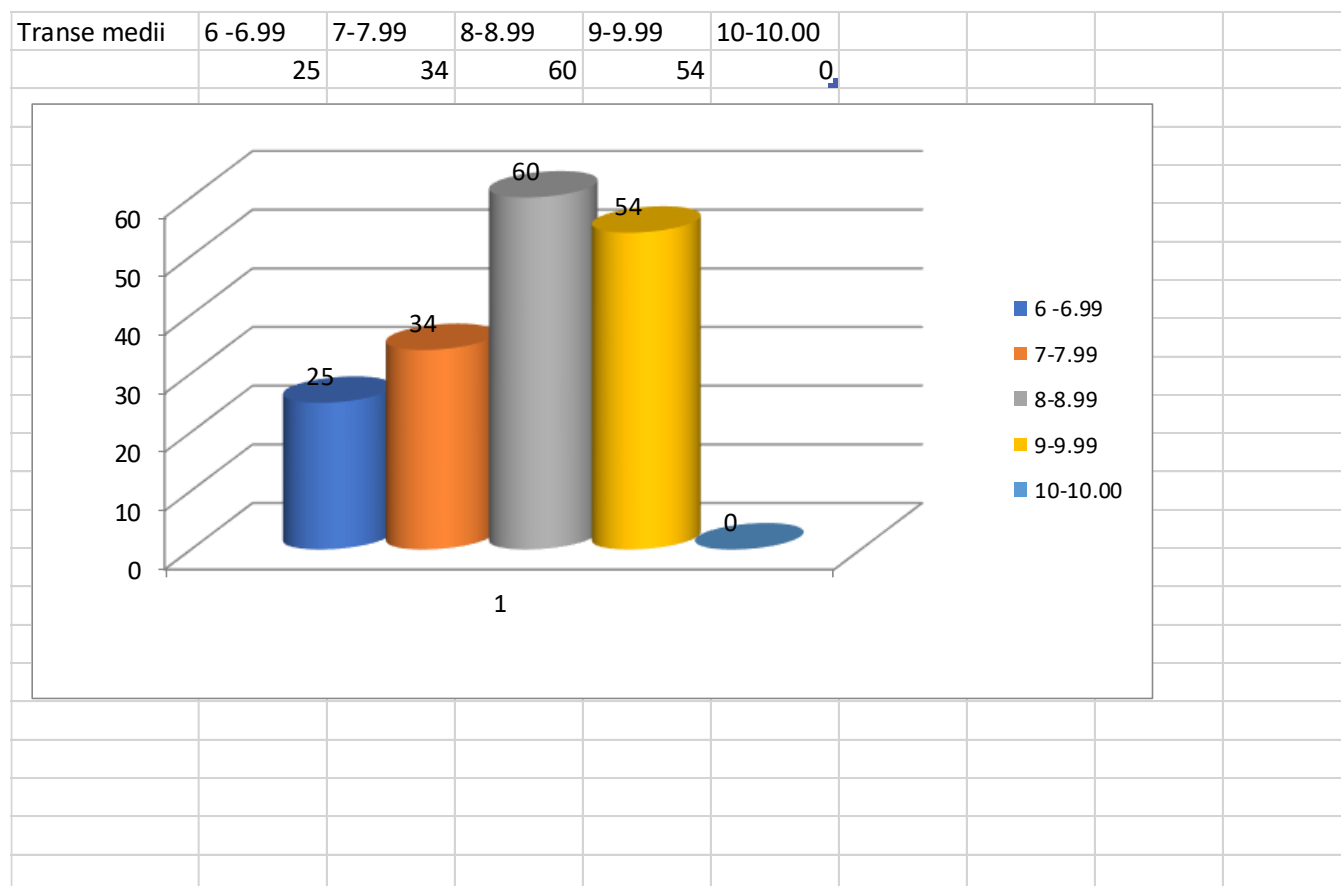
Transe medii 6 -6.99 7-7.99 8-8.99 9-9.99 10-10.00
 35 41 40 49 0



2020-2021

- Numărul candidaților înscriși: 180 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 179 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 177 elevi
- Numărul candidaților respinși: 2 elevi
- Procent de promovabilitate: 98,88%

REZULTATE PE TRANSE DE MEDII BACALAUREAT 2021

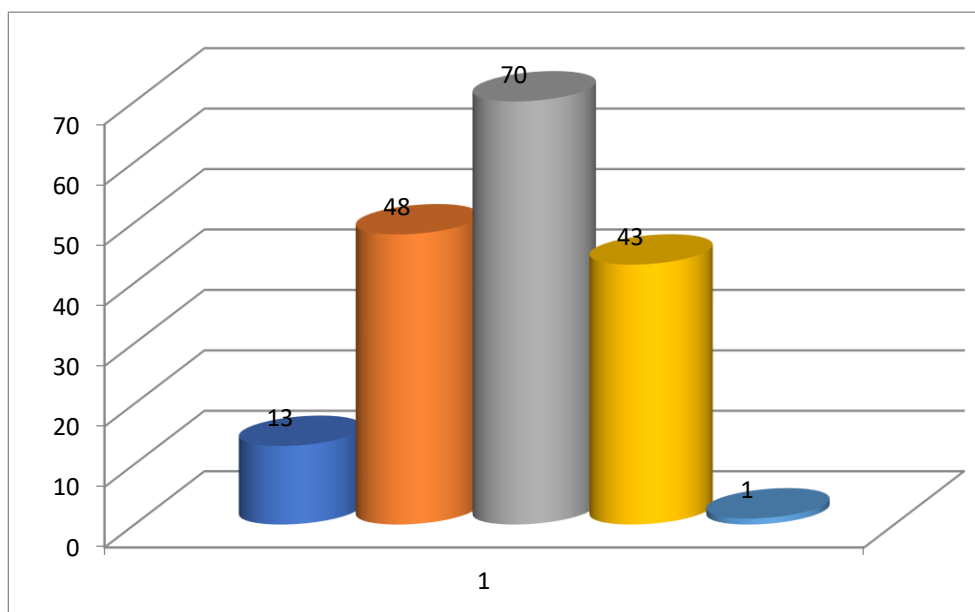


2021-2022

- Numărul candidaților înscriși: 179 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 177 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 174 elevi
- Numărul candidaților respinși: 3 elevi
- Procent de promovabilitate: 98,30%, **MEDIA 10.00 -UN ELEV**

REZULTATE PE TRANSE DE MEDII BACALAUREAT 2022

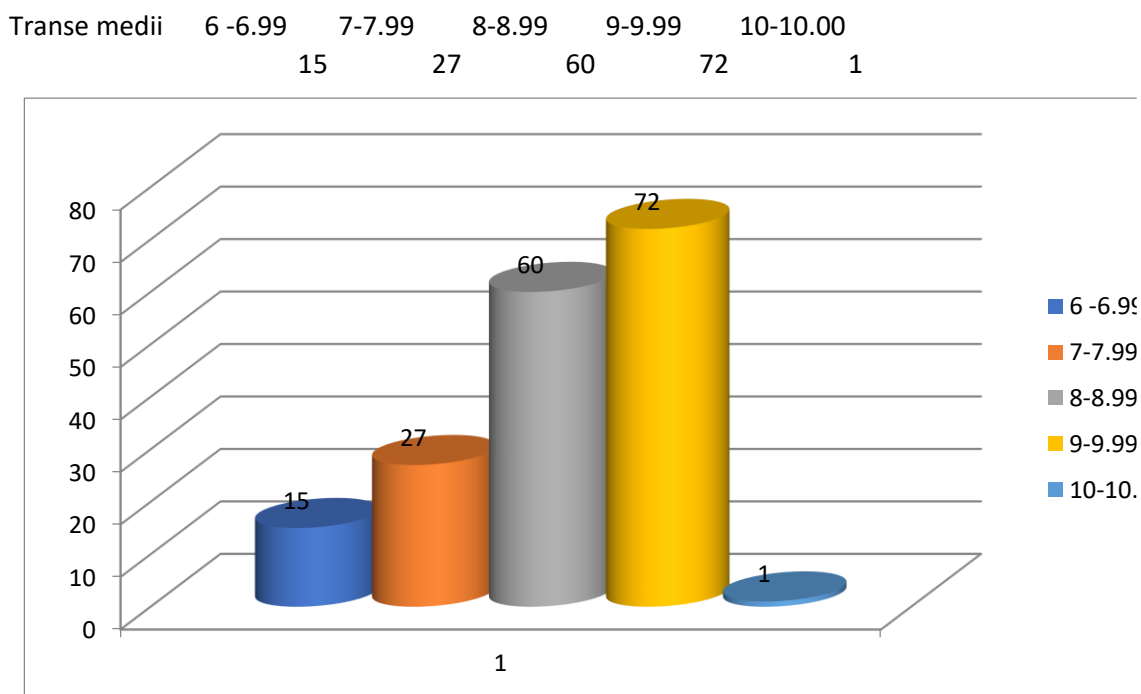
Transe medii	6 -6.99	7-7.99	8-8.99	9-9.99	10-10.00
	13	48	70	43	1



2022-2023

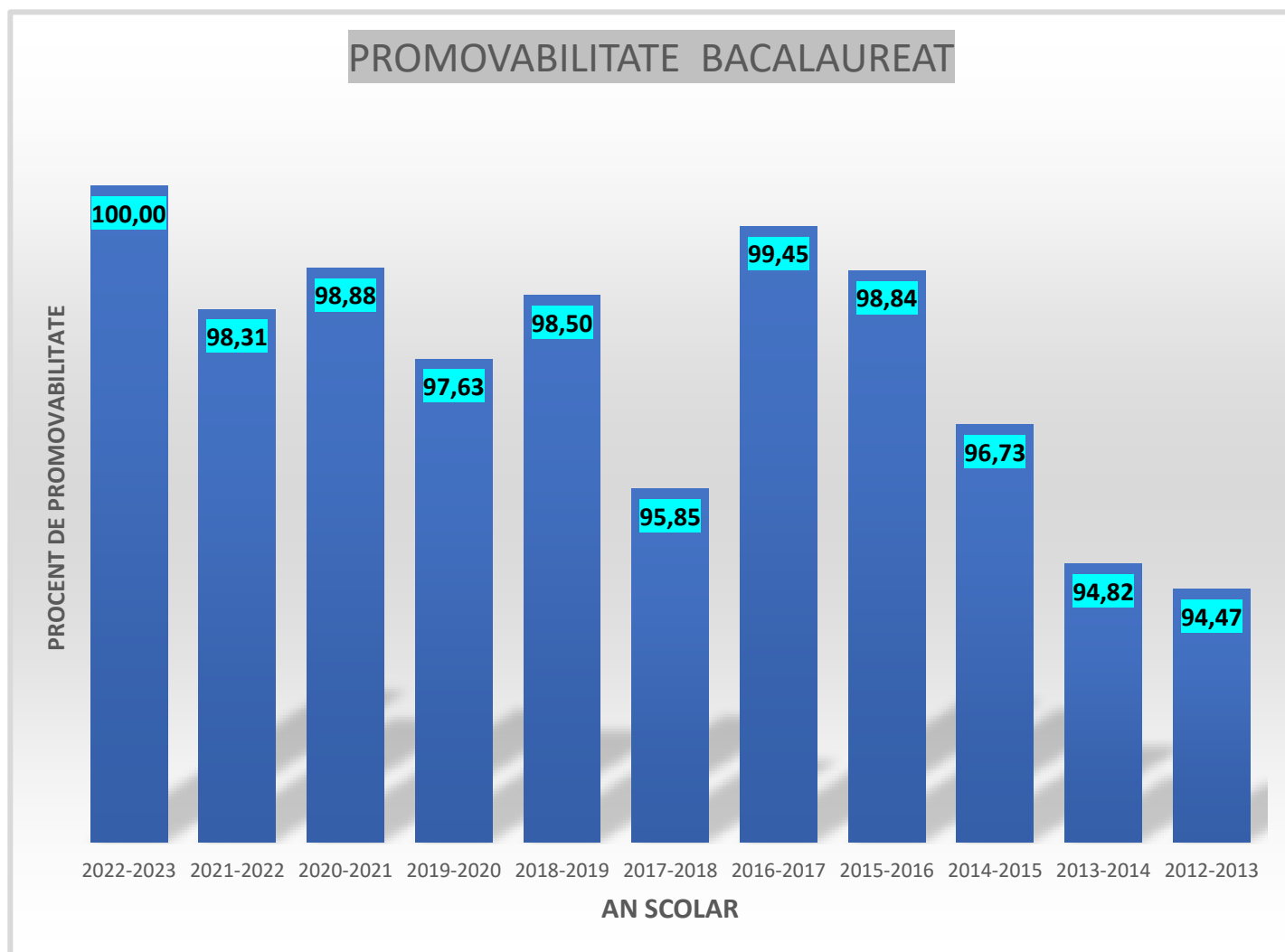
- Numărul candidaților înscriși: 176 elevi
- Numărul candidaților prezentați: 176 elevi
- Numărul candidaților eliminați: 0 elevi
- Numărul candidaților admiși: 176 elevi
- Numărul candidaților respinși: 0 elevi
- Procent de promovabilitate: 100%, **MEDIA 10.00 -UN ELEV**

REZULTATE PE TRANSE DE MEDII BACALAUREAT 2023



PROMOVABILITATEA BACALAUREAT 2012-2023

AN SCOLAR	2022-2023	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014	2012-2013
Procent promovabilitate	100%	98.31%	98.88%	97.63%	98.50%	95.85%	99.45%	98.84%	96.73%	94.82%	94.47%





c) Medii admitere liceu

**Lista de specializări pentru Colegiul Național „Nicolae Iorga”
Vălenii de Munte, anul școlar**

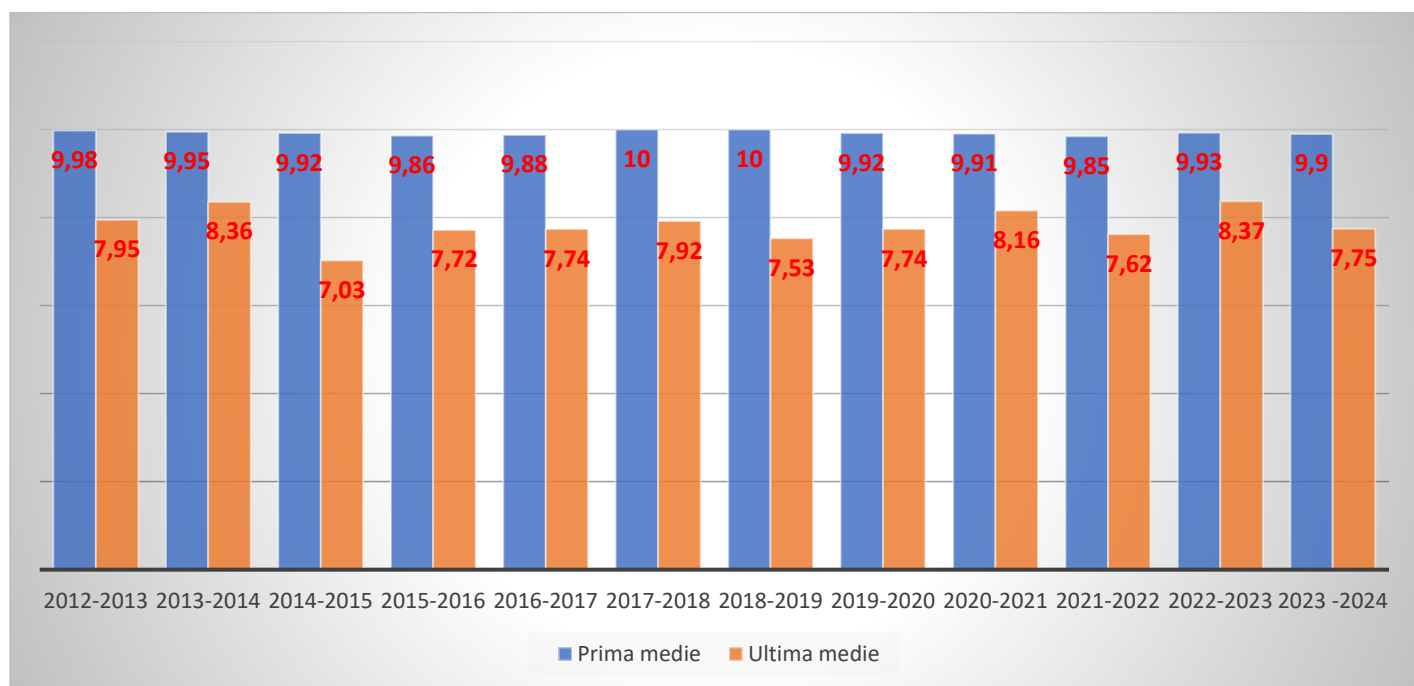
2023-2024				
Profil	Specializarea	Candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie de admitere
Real	Mate-Informatică	78	9,90	8.12
Real	Științele Naturii	26	9,37	8,27
Umanist	Filologie	26	9,65	7,97
Umanist	Științe Sociale	26	8,45	7.75
2022-2023				
Profil	Specializarea	Candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie de admitere
Real	Mate-Informatică	78	9,93	8,63
Real	Științele Naturii	26	9,68	8,52
Umanist	Filologie	26	9,60	8,60
Umanist	Științe Sociale	26	9,15	8,37
2021-2022				
Profil	Specializarea	Candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie de admitere
Real	Mate-Informatică	52	9,85	8,54
Real	Științele Naturii	52	9,63	7,62
Umanist	Filologie	27	9,66	8,05
Umanist	Științe Sociale	27	8,50	7,66
2020-2021				
Profil	Specializarea	Candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie de admitere
Real	Mate-Informatică	56	9,77	8,57
Real	Științele Naturii	56	9,91	8,32
Umanist	Filologie	28	9,57	8,27
Umanist	Științe Sociale	28	9,23	8,16
2019-2020				
Profil	Specializarea	Candidați repartizați	Prima medie de admitere	Ultima medie de admitere
Real	Mate-Informatică	56	9,92	8,24
Real	Științele Naturii	56	9,97	7,95
Umanist	Filologie	28	9,73	8,02
Umanist	Științe Sociale	28	8,91	7,74



**Lista de specializări pentru Colegiul Național „Nicolae Iorga”
Vălenii de Munte,
2013-2022**

Profil	Specializarea	Ultima medie de admitere 2013	Ultima medie de admitere 2014	Ultima medie de admitere 2015	Ultima medie de admitere 2016	Ultima medie de admitere 2017	Ultima medie de admitere 2018	Ultima medie de admitere 2019	Ultima medie de admitere 2020	Ultima medie de admitere 2021	Ultima medie de admitere 2022	Ultima medie de admitere 2023
Real	Mate-Informatică	8,95	7,60	8,50	7,95	8,44	7,8	8,24	8,52	8,54	8,63	8.12
Real	Științele Naturii	8,79	7,23	8,24	7,69	8,23	7,89	7,95	8,32	7,62	8,52	8,27
Umanist	Filologie	9,28	7,03	7,72	8,09	8,11	7,66	8,02	8,27	8,05	8,60	7,97
Umanist	Științe Sociale	8,54	7,17	7,95	7,74	7,92	7,53	7,74	8,16	7,66	8,37	7.75

AN SCOLAR	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Prima medie	9,88	10	10	9,97	9,91	9,85	9,93	9,90
Ultima medie	7,69	7,92	7,53	7,74	8,16	7,62	8,37	7,75



Medii admitere (prima si ultima medie pe specializari)

Anul scolar 2023-2024 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,65	9,65	9,90	9,37	9,65	8,45
ultima medie	8,47	8,17	8,12	8,27	7,97	7,75
Anul scolar 2022-2023 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,89	9,93	9,93	9,68	9,60	9,15
ultima medie	8,84	8,63	8,73	8,36	8,60	8,37

Anul scolar 2021-2022 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,85	9,68	9,63	9,46	9,66	8,50
ultima medie	8,64	8,54	7,62	7,62	8,05	7,66

Anul scolar 2020-2021 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,77	9,35	9,87	9,91	9,57	9,23
ultima medie	8,57	8,52	8,33	8,32	8,27	8,16

Anul scolar 2019-2020 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,92	9,41	9,71	9,97	9,73	8,91
ultima medie	8,48	8,24	8,01	7,95	8,02	7,74
Anul scolar 2018-2019 clasa/media	IX A intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	10	9,33	9,26	9,22	9,38	8,67
ultima medie	8,15	7,80	7,86	7,89	7,66	7,53

Anul scolar 2017-2018 Clasa/ media	IX A intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
Prima medie	10,00			9,50	9,66	8,84
Ultima medie	8,44			8,23	8,11	7,92

Anul scolar 2016-2017 clasa/media	IXA Intensive informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9.88	9.46	9.64	9.45	9.28	9.07
ultima medie	8.89	7.98	7.95	7.69	8.09	7.74

Anul scolar 2015-2016 clasa/media	IXA intensiv informatica	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	IXG
prima medie	9.86	9.71	9.61	9.52	9.29	9.37	8.71
ultima medie	9.37	8.52	8.50	7.90	7.73	7.72	7.95

Anul scolar 2014-2015: clasa/media	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,60	9,78	9,80	9,11	9,92	9,66

ultima medie	7,60	7,71	7,66	7,23	7,03	7,17
--------------	------	------	------	------	------	------

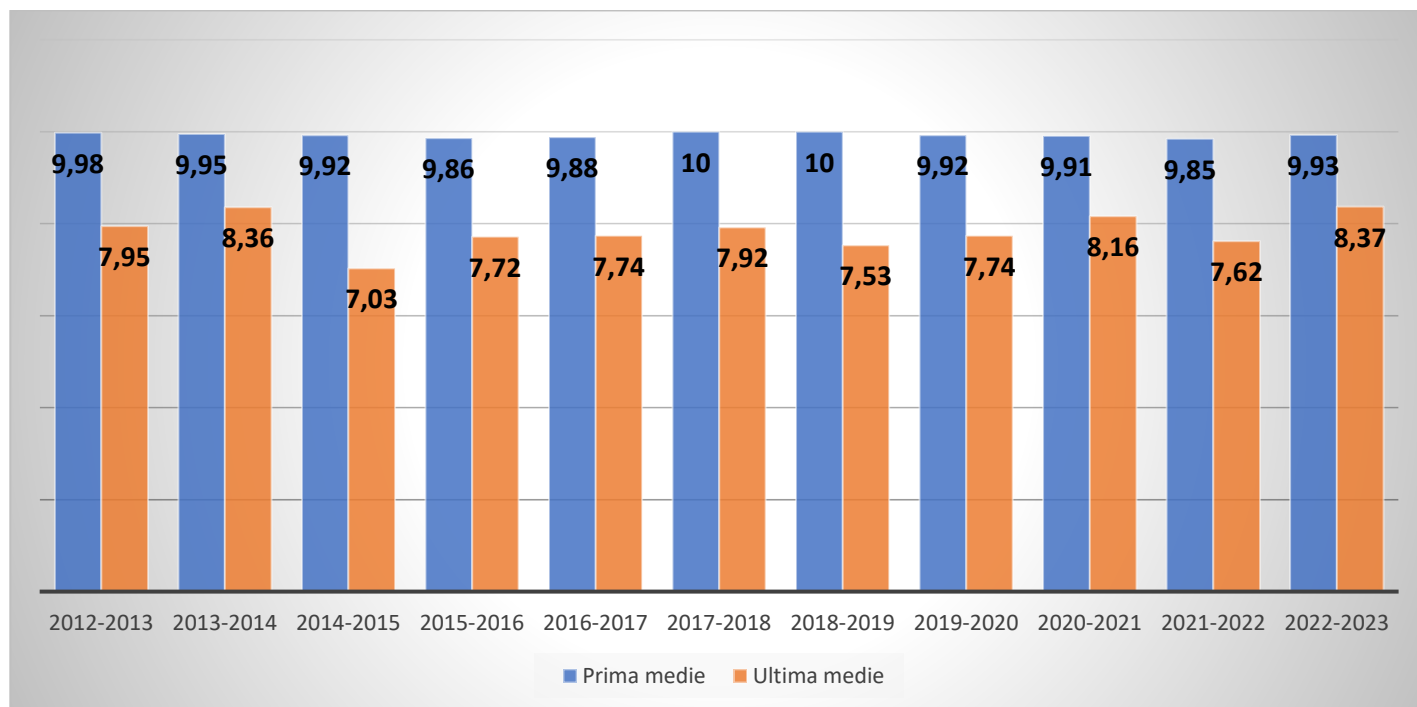
Anul scolar 2013-2014: clasa/media	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,95	9,66	9,26	9,45	9,94	9,18
ultima medie	9,71	9,27	8,95	8,69	9,20	8,36

Anul scolar 2012-2013: clasa/media	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F
prima medie	9,98	9,37	9,38	8,75	9,77	9,22
ultima medie	9,38	8,83	8,80	8,36	8,60	7,95

Anul scolar 2011-2012: clasa/media	IX A	IX B	IX C	IX D	IX E	IX F	IX G	IX H
prima medie	9,97	9,48	9,17	8,85	9,15	9,92	8,80	8,79
ultima medie	9,49	9,17	8,85	8,35	7,89	8,80	8,03	7,84

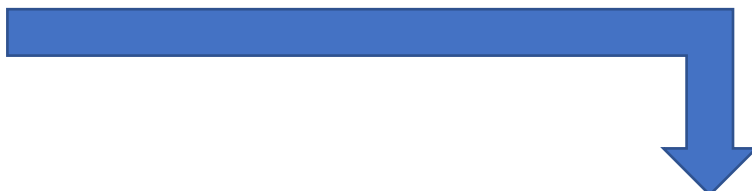
Folosirea la maxim a potențialului uman și material, cultivarea stării de bine în cadrul școlii a condus la obținerea unor procente de promovabilitate care situează colegiul în topul liceelor de prestigiu din județ, ceea ce arată avantajul competitiv.

ANALIZA REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALUREAT IN COMPARATIE CU MEDIILE DE ADMITERE LA LICEU



ANALIZA INTRARE-IESIRE

ADMITERE CLS a IX-a



EXAMEN BACALAUREAT

	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Prima medie	9,95	9,92	9,86	9,88	10	10	9,97	9,91	9,85	9,93
Ultima medie	8,36	7,03	7,72	7,69	7,92	7,53	7,74	8,16	7,62	8,37
Ex.bacalaureat	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026

Rezultate bacalaureat pe tranșe de medii

An școlar/tranșe de medii	6,00-6,99	7,00-7,99	8,00-8,99	9,00-9,99	10	
2016-2017	9	36	75	63	0	99,45%
2017-2018	30	59	45	27	1	95,85%
2018-2019	30	59	79	29	0	98,50%
2019-2020	35	41	40	49	0	97,63%
2020-2021	28	35	60	54	0	98,88%
2021-2022						98,31%
2022-2023						100%

CONSTATARI:

- Procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat este determinat si de media de admitere in clasa a IX-a;
- Cresterea mediei de admitere în clasa a IX-a , determina in cele mai multe cazuri la un procent mai mare la examenul de bacalaureat.

d) Concursuri și olimpiade școlare

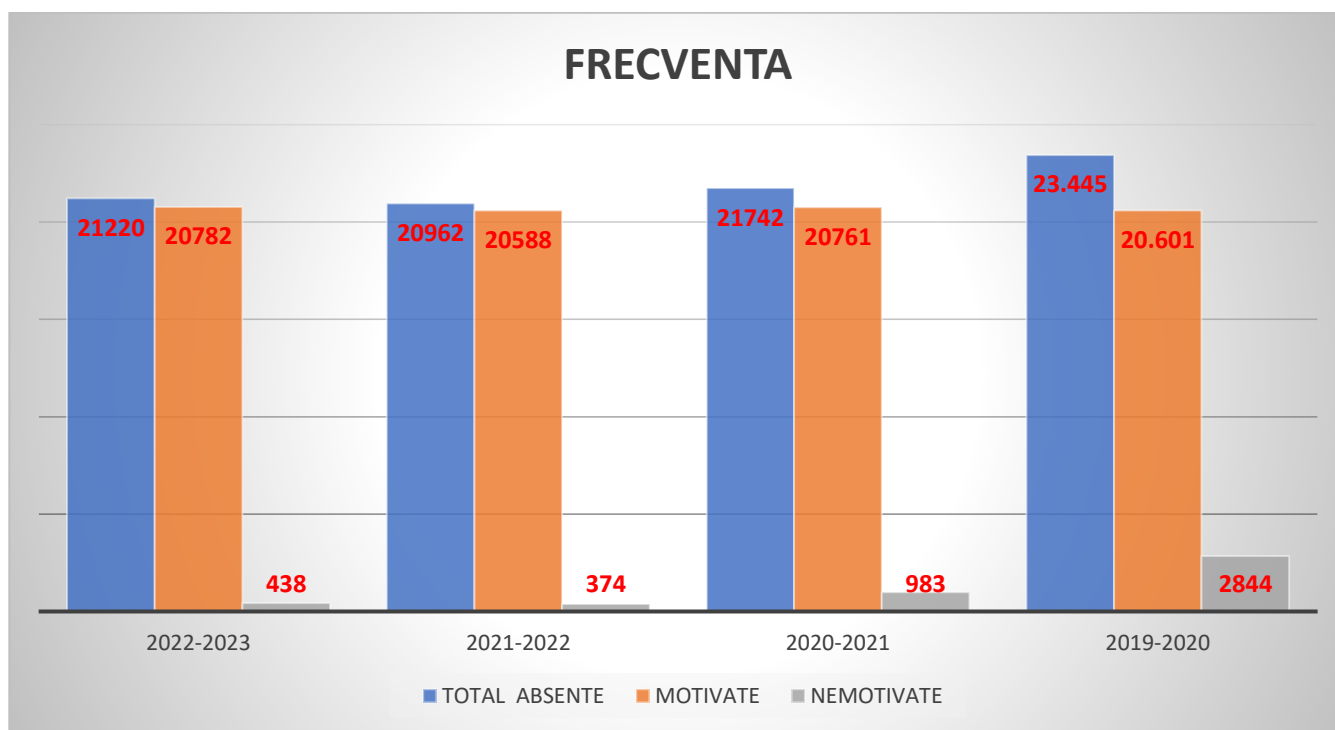
Anul	Etapa	Premiul obținut	Numar elevi
2022-2023	FAZA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I	16
		PREMIUL II	19
		PREMIUL III	21
		MENTIUNI	55
	FAZA NAȚIONALĂ	MEDALIE DE AUR	7
		MEDALIE DE ARGINT/BRONZ	4/4
		PREMIUL I	17
		PREMIUL II	15
		PREMIUL III	7
		MENTIUNI	6
		TOTAL	171
	FAZA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I	6
		PREMIUL II	14
		PREMIUL III	18
		MENTIUNI	15
2021-2022	CONCURS INTERJUDEȚEAN	PREMIUL I	-
	FAZA NAȚIONALĂ	MEDALIE DE BRONZ	3
		PREMIUL I/Medalia de aur	10
		PREMIUL II/Medalia de argint	4
		PREMIUL III/Medalia de bronz	15
		MENTIUNI	13
		TOTAL	95
	FAZA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I	3
		PREMIUL II	12
		PREMIUL III	10
		PREMIUL SPECIAL	-
		MENTIUNI	13
2020-2021	CONCURS INTERJUDEȚEAN	PREMIUL I	-
		PREMIUL II	-
	FAZA NAȚIONALĂ	MEDALIE DE AUR	12
		MEDALIE DE ARGINT	-
		MEDALIE DE BRONZ	1
		PREMIUL I	-
		PREMIUL II	-
		PREMIUL III	-
		MENTIUNI	9
		PREMIUL SPECIAL	-
	SIMPOZION INTERNAȚIONAL	PREMIUL I	-
		TOTAL	60
2019-2020	FAZA JUDEȚEANĂ	PREMIUL I	3
		PREMIUL II	11
		PREMIUL III	10
		MENTIUNI	11
	FAZA NAȚIONALĂ	PREMIUL I	10
		PREMIUL III	1
		MENTIUNI	4
	SIMPOZION INTERNAȚIONAL	MEDALIE	3
		TOTAL	53

e) FRECVENTA

Frecvența la Colegiul Național „N. IORGA” este bună, majoritatea elevilor frecventând cu regularitate cursurile. Practic, raportându-ne la numărul total de elevi, ar rezulta circa 26 absențe pe elev. Este limpede că și în unitatea noastră școlară sunt elevi care au absențe de la cursuri, dar există preocuparea constantă pentru diminuarea acestui fenomen.

Numărul total al absențelor pe ultimii ani se prezintă după cum urmează:

AN SCOLAR	TOTAL ABSENTE	MOTIVATE	NEMOTIVATE
2022-2023	21220	20782	438
2021-2022	20962	20588	374
2020-2021	21742	20761	983
2019-2020	23.445	20.601	2844



Considerăm că absenteismul nu este un fenomen necontrolabil la nivelul unității școlare.

STAREA DISCIPLINARA

Disciplina se încadrează în limitele normalului, comportamentul elevilor fiind unul adecvat instituției școlare în care învață. Raportat la indicatorul medii la purtare, comportamentul elevilor se poate aprecia cu calificativul 10 (zece), peste 99% dintre elevii Colegiului Național „N.Iorga” au obținut media 10 la purtare în ultimii ani.

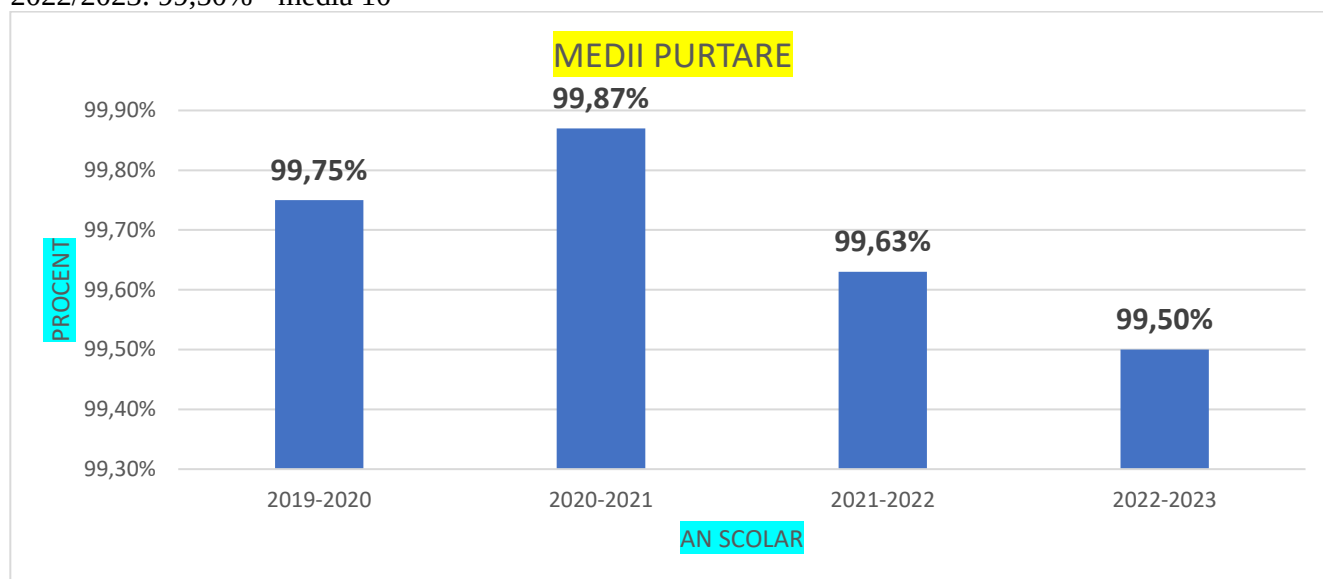
Statistica mediilor la purtare

2019/2020: 99,75.% - media 10

2020/2021: 99,87.% - media 10

2021/2022: 99,63.% - media 10

2022/2023: 99,50% - media 10



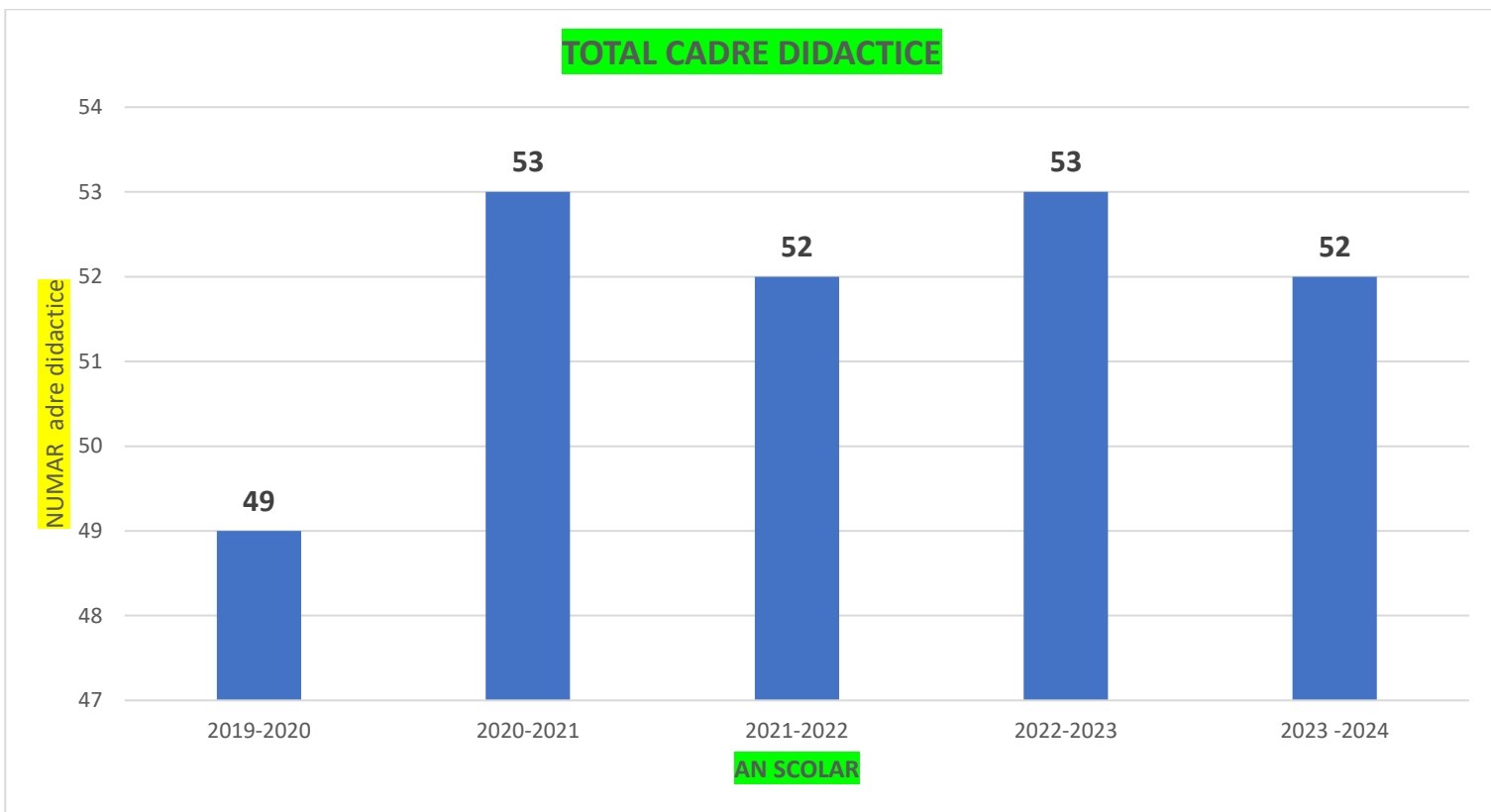
3.4.4 RESURSE UMANE

❖ ECHIPA MANAGERIALĂ

- 1 director;
- 1 director adjunct.

❖ CADRELE DIDACTICE

Calitatea procesului didactic dintr-o școală se datorează în cea mai mare parte corpului profesoral. Aici intervine un rol foarte important al echipei manageriale, acela de a crea climatul optim desfășurării procesului de învățământ, de a motiva cadrele didactice spre perfecționare și îmbunătățirea actului de predare, de a monitoriza activitatea personalului și de a fi obiectivă în aprecieri.



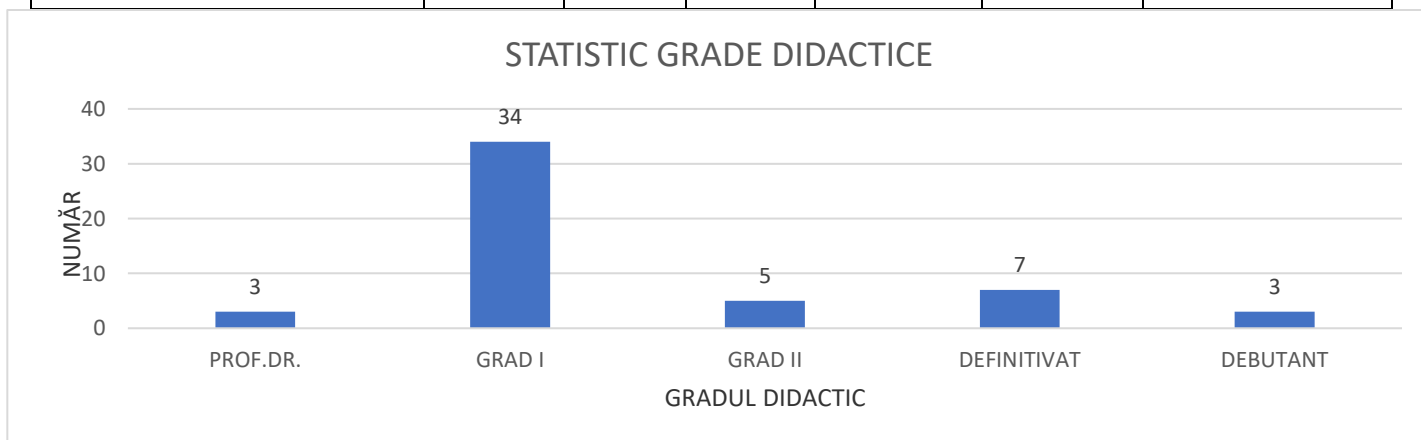
Statistica personalului didactic la 01.09.2023

Cadre didactice	2023-2034
Titulari	40
Profesor titular in alta uniutate	1
Profesor detasat	1
Pensionari	3
Suplinatori	7
TOTAL	52

➤ Structura cadrelor didactice dupa gradul didactic:

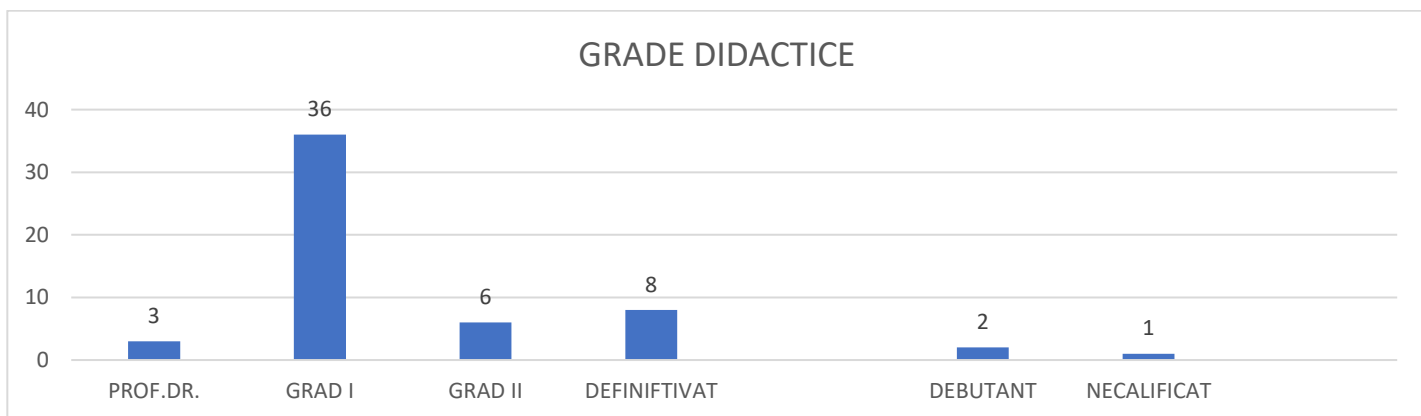
2019-2020

Total	Numar personal didactic calificat:					Personal didactic nequalificat
	Profesor Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	0
49	3	34	5	7	3	



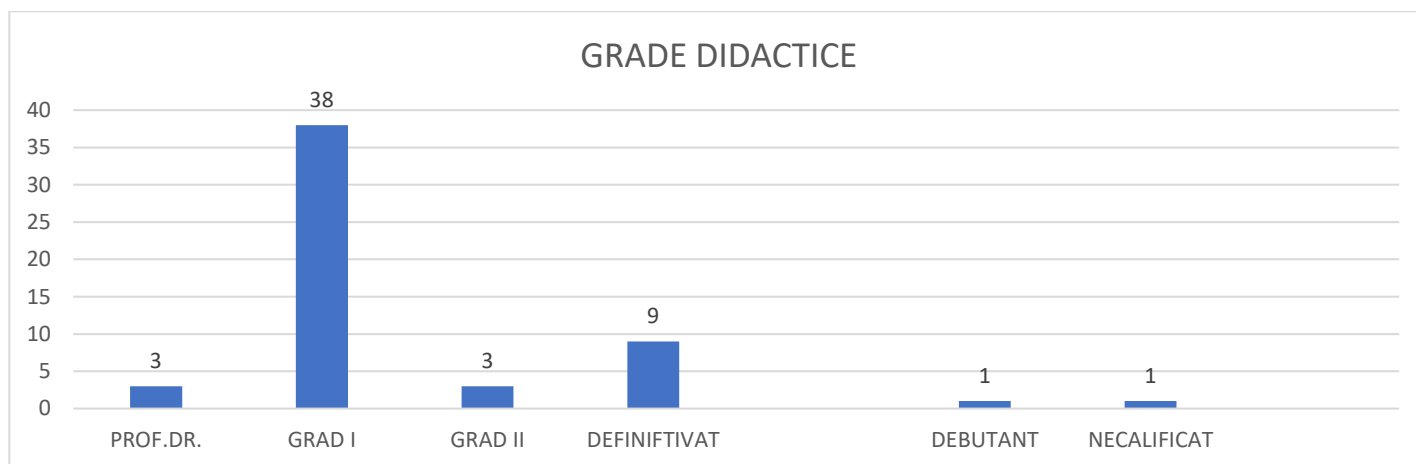
2020-2021

Total	Numar personal didactic calificat:					Personal didactic nequalificat
	Profesor Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	1
53	3	36	6	8	2	



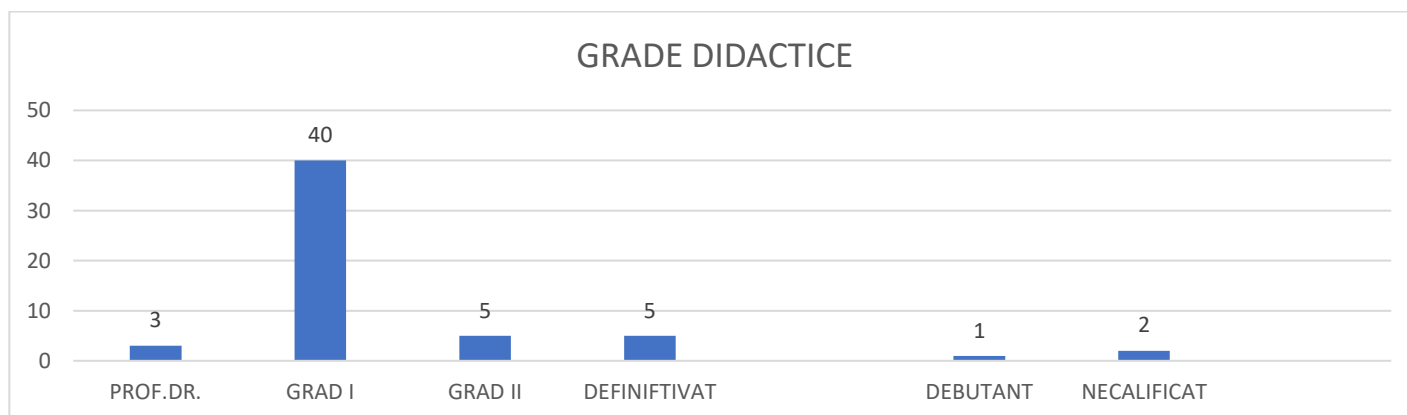
2021-2022

Total	Numar personal didactic calificat:					Personal didactic nequalificat
	Profesor Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	1
52	3	38	3	9	1	



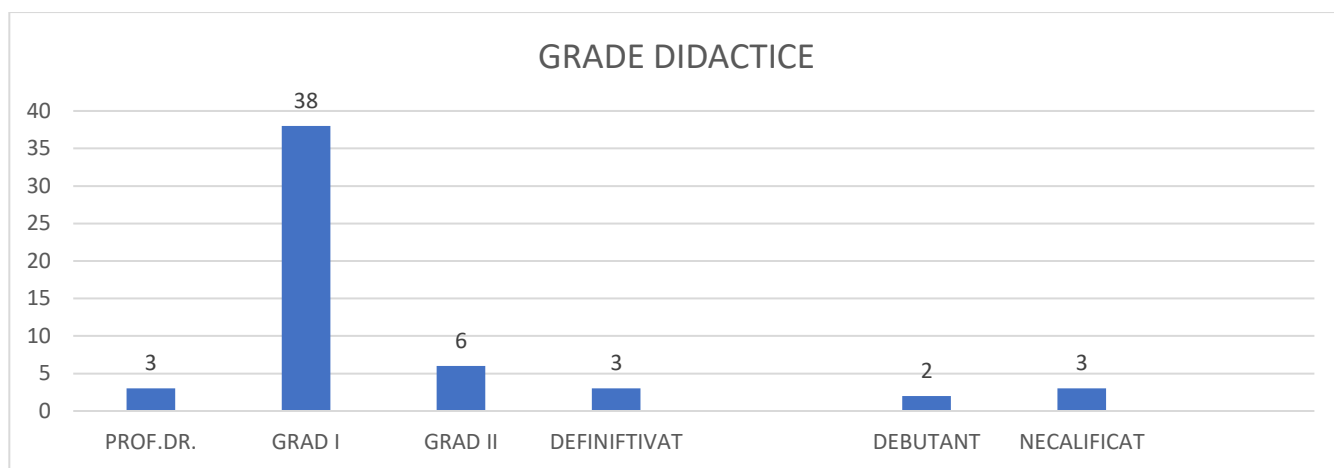
2022-2023

Total	Numar personal didactic calificat:					Personal didactic nequalificat
	Profesor Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	2
53	3	40	5	5	1	



2023-2024

Total	Numar personal didactic calificat:					Personal didactic necalificat
	Profesor Doctor	Gradul I	Gradul II	Definitivat	Fara definitivat	3
52	3	38	6	3	2	



❖ CADRE DIDACTICE AUXILIARE

Personalul didactic auxiliar este la fel de important in desfasurarea in bune conditii a procesului instructiv – educativ. Structura acestuia pe compartimente este urmatoarea:

- secretar : 2
- laborant :2
- bibliotecar :1
- contabil :1
- administrator :1
- analist programator :1
- Informatician: 1(post aprobat la data de 22.09.2023)



❖ **PERSONAL NEDIDACTIC**

Activitatea școlii noastre se desfășoară în condiții bune și datorită personalului nedidactic a cărui structură este:

- 7 îngrijitori
- 1 paznic
- 2 fochiști
- 2 muncitori de întreținere

3.4.5 RESURSE MATERIALE

Colegiul Național "Nicolae Iorga" are autorizațiile necesare de funcționare, după cum urmează:

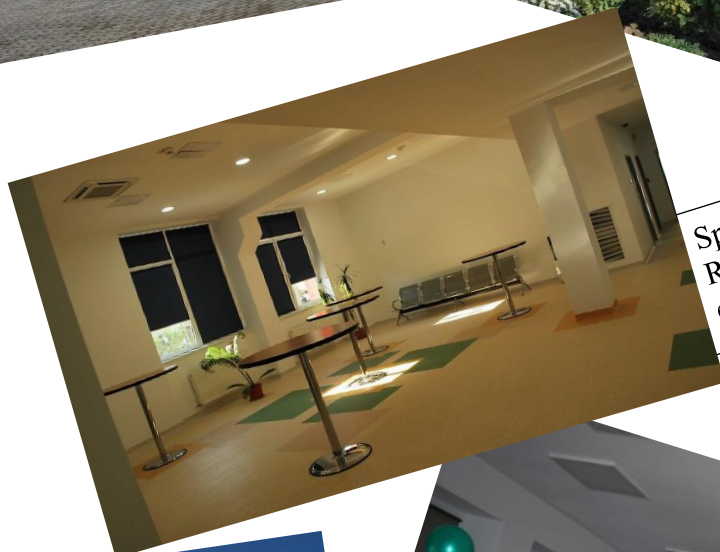
- ❖ **Autorizația de prevenire și stingere a incendiilor – CORP A nr.607232/13/04/1999;**
- ❖ **Autorizația de securitate la incendiu - GIMNAZIU: NR.751/17/SU-PH DIN 12.10.2017;**
- ❖ **Autorizația de securitate la incendiu - sala de sport: NR.1465/18/SU-PH DIN 19.12.2018;**
- ❖ **Autorizația de securitate la incendiu – CORP B: NR.1506/19/SU-PH DIN 10.01.2020;**
- ❖ **AUTORIZATIA SANITARA DE FUNCTIONARE nr. 30/29/08/2019.**

Corp A – liceu

- 1 schimb de funcționare
- 15 săli de clasă - toate dotate cu mobilier adecvat (calculator/laptop, videoproiector, conexiune internet)
- 1 laborator - fizică
- 3 laboratoare - informatică - dotate cu mobilier adecvat și echipament electronic (calculatoare, imprimante, video-proiector)
- 1 laborator - biologie
- 1 laborator - chimie
- 10 cabinete metodice
- Cabinet consilier școlar
- cancelarie
- bibliotecă
- cabinet director/dir.adj.
- birouri compartimente
- cabinet medical(izolator)

Corp B – liceu

- 1 schimb de funcționare
- 10 Săli de clasa – toate dotate cu mobilier adecvat (calculator, videoproiector, conexiune internet)
- cancelarie



Spațiu
Recreere
elevi



Sală de clasa corp B

Corp – gimnaziu

- 1 schimb de funcționare
- 4 săli de clasă - toate dotate cu mobilier adecvat, calculator și videoproiector, conexiune internet
- 1 laborator informatică
- 1 cabinet științe
- cancelarie

Intrare



Hol parter



Sala de clasă



Hol etaj



SALA DE SPORT – TEREN DE SPORT (BAZA SPORTIVA)



Clădirile sunt supravegheate video (corp B), respectiv audio-video(corp A si Gimnaziu), interior și exterior.

3.4.6 RELATIA CU COMUNITATEA

În cadrul unei societăți care se schimbă continuu, școala românească trebuie să își asume o nouă abordare a rolului său social și a strategiilor prin care își poate asigura dezvoltarea.

Din această perspectivă în colegiu parteneriatul educațional dintre școală și comunitate, este o direcție importantă în documentele manageriale instituționale. Acest parteneriat dezvoltă relații constante de colaborare cu categorii sociale și organizații care sunt în mod direct interesate în realizarea unei educații de bună calitate. Pentru realizarea unui parteneriat educațional eficient, toți cei care sunt implicați, sunt de acord cu valori fundamentale ca: egalitatea șanselor în educație, spiritul civic și atașamentul față de comunitate, comunicarea și respectul reciproc, cooperarea și colaborarea, disciplina și responsabilitatea, echilibrul între exigențele genereale și cele specifice.

Cu toate acestea, practic, la nivelul comunității școlare, implicarea părinților în activitățile școlare și manageriale este de cele mai multe ori la nivel subzistențial, echipa managerială menținând o relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților pe școală, care de cele mai multe ori se reduce la consultarea activității asociației părinților mai ales sub aspect financiar și la invitarea reprezentanților CRP la ședințele C.A. Cadrele didactice cu statutul de profesori diriginți manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate), dar participarea părinților este deficitară, mai ales la ciclul liceal. Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un

rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are profesorul consilier, care își desfășoară activitatea la nivelul școlii, dar activitatea de consiliere de specialitate este puțin vizibilă, nepopularizată la nivelul școlii, nu există o strategie instituțională de consiliere a elevilor cu deficiențe de învățare și comportament.

Școala se deschide spre mediul comunitar prin :

- *oferta de învățământ incluziv*

Politica managerială a Colegiului Național „Nicolae Iorga” a vizat în mod constant asigurarea unor condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ, pentru elevii care provin din medii sociale defavorizate, aparținând unor minorități, elevi cu CES, cu părinți plecați în străinătate sau aflați în plasament.

Școala a asigurat logistic și administrativ accesul elevilor cu CES în unitatea școlară și a acordat burse sociale sau medicale altor elevi din medii defavorizate.

A fost, totodată, stabilită o atitudine nediscriminatorie față de elevii ce aparțin unor minorități etnice sau religioase, asigurându-li-se toate condițiile prevăzute de normativele în vigoare pentru libera exprimare și accesul neîngrădit la actul educațional, în vederea desăvârșirii pregătirii profesionale și a formării personalității umane.

- *propuneri de realizare a colaborării școală- comunitate*

Comunitatea este cea care oferă mediul prielnic pentru desfășurarea acestor activități comune. Prin programe și acțiuni specifice, desfășurate pe tot parcursul anului școlar, dar mai ales în cadrul Programului Național ”Școala Altfel” se creează și se dezvoltă legături multifuncționale între școală și societatea civilă.

- ❖ Asistența acordată parintilor prin:
 - Sedinte (prezență fizică/on-line)
 - program de audieri directori
 - consiliere
- ❖ Colaborarea cu autoritățile locale:
 - Consiliul local
 - Primaria
 - Politia orasului Valenii de Munte.

Activitățile extracurriculare joacă un rol important în dezvoltarea și educația copiilor și tinerilor. Ele au multiple scopuri și beneficii, printre care:

1. Dezvoltarea abilităților sociale: Activitățile extracurriculare oferă oportunități de interacțiune cu alți elevi, ceea ce poate contribui la dezvoltarea abilităților sociale, precum colaborarea, comunicarea și învățarea să lucreze în echipă.

2. Îmbunătățirea abilităților academice: Unele activități extracurriculare, cum ar fi cluburile de matematică sau de științe, pot ajuta elevii să-și îmbunătățească abilitățile în domenii specifice și să aibă rezultate mai bune în școală.
3. Dezvoltarea abilităților de gestionare a timpului: Participarea la activități extracurriculare le oferă elevilor o ocazie de a învăța cum să-și gestioneze mai eficient timpul și să își prioritizeze activitățile.
4. Îmbunătățirea stimei de sine și a încrederii în sine: Reușita în activități extracurriculare poate crește încrederea elevilor în propriile abilități și le poate spori stima de sine.
5. Dezvoltarea intereselor și pasiunilor: Elevii pot descoperi noi interese și pasiuni prin intermediul activităților extracurriculare, ceea ce le poate ajuta să-și descopere vocația sau să-și dezvolte un hobby.
6. Reducerea stresului: Participarea la activități extracurriculare poate ajuta la reducerea stresului asociat cu școala și poate oferi o pauză binevenită de la sarcinile academice.
7. Dezvoltarea abilităților de lider: Implicarea în roluri de conducere în cadrul activităților extracurriculare poate ajuta elevii să dezvolte abilități de lider și de organizare.
8. Oportunități de networking: Participarea la activități extracurriculare poate crea oportunități pentru elevi să-și dezvolte rețele sociale și să facă legături cu profesioniști din domeniile care îi interesează.
9. Construirea unui portofoliu pentru admiterea la universitate: Activitățile extracurriculare pot adăuga valoare aplicației unui elev pentru admiterea la universitate, deoarece arată angajamentul și interesele sale în afara contextului academic.
10. Dezvoltarea unei vieți echilibrate: Participarea în activități extracurriculare poate ajuta elevii să-și mențină o viață echilibrată, cu o combinație sănătoasă între școală, activități recreative și sociale.

Activitățile extracurriculare au un rol semnificativ în dezvoltarea personală și educația elevilor, contribuind la dezvoltarea lor într-un mod holistic și la pregătirea lor pentru viitor.

Acordurile de parteneriat încheiate între Colegiul Național „Nicolae Iorga” și următoarele instituții:

- Centrul De Prevenție, Evaluare Și Consiliere Antidrog, Ploiești, Prahova
- Grupul **Educativa**
- Muzeul Județean de Istorie și Arheologie Prahova
- Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
- Universitatea Politehnică din București
- Primăria Vălenii de Munte
- Teatrul „TOMA CARAGIU” Ploiești



- Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești
- Asociația Diabeticilor din Prahova, Ploiești, Proiectul „Caravana spune da pentru sănătatea ta”,
- Asociația Pro-Vita pentru născuți și nenăscuți.
- Școala de Subofițeri de Pompieri și Protecție Civilă „Pavel Zăgănescu”, Boldești
- Inspectoratul Județean de Jandarmi Prahova
- Poliția Orașului Vălenii de Munte
- Facultatea de Zootehnie din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București
- Universitatea Tehnică de Construcții București
- Asociația de părinți din Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte,
- Asociația D.O.N.A. - Centrul de Transfuzie Sanguină Ploiești, Activitate de donare de sânge - Campania „PICĂTURA DE VIAȚĂ”
- **Proiectul BURSA STUDENT ANTREPRENOR- parteneriat cu UPG, împreună cu Fundatia Civic Sens, martie- iunie 2021**
- **Parteneriat cu Universitatea Nationala de Arta Teatrala si Cinematografica “I.L.Caragile”, Scoala de vara online -09-23 august 2021 - in cadrul subproiectului ”A FI SAU A NU FI STUDENT UNATC”**
 - **Parteneriat cu Univeritatea Politehnică, in cadrul Programului Rose.**
 - Universitatea a initiat in cadrul unui program de tip Scoala de Vara, proiectul HAI LA FACULTATE!- StudUPB, proiect finantat de Ministerul Educatiei
 - Parteneriat cultural - lingvistic cu liceul Notre Dame de Bonnes Nouvelles din Beaupréau, Franța – în cadrul Programului Comenius, care se derulează din doi în doi ani.
 - **Parteneriatul cu asociația Masterpeace pentru proiectele ERASMUS+;**
 - **Proiectul** de mobilitate prin care au plecat în Cipru cei 4 elevi în perioada 16-25 ianuarie 2020;
 - **Proiectul ART FOR EDUCATION** , proiect desfasurat pe parcursul a 2 ani, cu participarea mai multe tari, Romania, Olanda si Slovacia. Scopul proiectului este reprezentat de implementarea sistemului hibrid de invatare in sensul integrarii metodelor de invatare online in sistemul traditional de educatie . Un obiectiv al proiectului este construirea unei platforme on line de BLENDED LEARNING.

Acorduri de parteneriat 2022-2023

Nr. Crt.	Data înregistrare/Perioada de desfășurare	Partener/prof/reprezentant legal	Prof.Cordonatori din CNNI	Obiectul/scopul parteneriatului acordului
1.	Nr. Înreg 161/3049/30.05.2022	Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea, str. Jean Calvin, nr. 3, Jud. Bihor, Dir. Prof. Martin Simona	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Grünbaum Ileana	Organizarea Concursului „NOI ȘI CHIMIA?!” Ediția XXV
2.	Nr. Înreg 12671/31.05.2022	Universitatea Politehnică din București Splaiul	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria	Titlul proiectului: „Hai la facultate! Program de vară pentru elevi de liceu-StudUPB

		Independenței, nr. 313, sect 6, București Rector Prof. Mihnea Costinoiu		
3.	Nr. Înreg 14430/14.06.2022	INSTITUȚIA AVOCATULUI POPORULUI, Str. George vraca, Nr. 8, Sect. 1, București BIROUL TERITORIAL PLOIEȘTI al Instituției Avocatul Poporului, B-dul Republicii, nr. 2-4, Ploiești	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Neagu Adriana Prof. Grünbaum Ileana Prof. Enescu Ana	Proiect: „ALEGE ÎNȚELEPT : SPUNE NU VIOLENȚEI!”
4.	Nr. Înreg 311/09.09.2022	Asociația „PRO VITA PENTRU NĂSCUȚI ȘI NENĂSCUȚI” Vălenii de Munte, Str. Rizănești, nr. 40 Președinte Buna Ion Costin	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria	Implicarea și responsabilizarea pentru educarea și comportamentul elevilor aflați în plasament
5.	Nr. Înreg 5421/06.10.2022	ISJ Ph, Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu” Mizil, Asociația Profesorilor de Biologie „ECOTERRA” Inspector Școlar General prof. Iona Cornelia Rizea; Dir. Prof. Burlacu Luminița Elena; Prof. Olteanu Silvia	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Neagu Adriana Prof. Grünbaum Ileana Prof. Jumărea Liliana	PROIECTUL „OMUL ÎN NATURĂ”
6.	Nr. Înreg 2288/19.09.2022	Liceul Teoretic „Grigore Tocilescu” Mizil, str. Nicolae Bălcescu, nr. 111-113 Prof. dir. Burlacu Luminița Prof. Șerban Laura	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Neagu Adriana Prof. Grünbaum Ileana Prof. Jumărea Liliana	Proiectul Interjudețean interdisciplinar „Călătorie pe drumul Vinului”
7.	Nr. Înreg 2702/10.10.2022	Liceul Teoretic „Nicolae Iorga”, Str. R.S. Campiniu, Nr. 4-6, Brăila Dir. Prof. Doroftei Elena Simona	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Chiș Claudița	Proiectul interjudețean „Decouvrons la geographie de la France!”
8.	Nr. Înreg 31/31.10.2022	Alianța Franceză Ploiești, Bd. Republicii, nr. 2-4 Dna Conf. Dr. Coculescu Steluța	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria	Proiectul „PRAHOVA VERDE: ecoresponsabilitate și solidaritate cu PĂMÂNTUL”
9.	Nr. Înreg 4145/03.11.2022	Asociația MasterPeace, Ploiești, str. Elena Doamnei, Nr. 20 Preș. Dragomir Marian	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Stan Petruța	Promovarea multiculturalismului, a cooperării și mobilității în domeniul educațional și domeniul tineretului. Dezvoltarea educației non-formale
10.	Nr. Înreg 01001/03.11.2022	Asociația Curba de Cultură, com. Izvoarele, Str. Principală, Nr. 91A, Prahova	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria Prof. Enescu Ana	Proiectele Tinemobil – Fury Road, Schroedinger Culture(a) Dilemma, Community Kitchen, Service Civique
11.	Nr. Înreg 4152/03.11.2022	UPU SMURD Ploiești Dr. Violeta Tănase	Dir. prof. Marghioala-Andrei Maria	„MARATONUL RESUSCITĂȚII”

12.	Nr. Înreg 376/04.11.2022	Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere București Prof. dr. Mărginean Gheorghe Emil	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Promovarea ofertei educaționale a Facultății
13.	Nr. Înreg 25/09.11.2022	Asociația „DĂRUIEȘTE PENTRU EDUCAȚIE!” București, Str. Istriei, Nr. 32, Bl. 10B, Sc. 1, Et. 5, Ap. 33, Sect. 3	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Visoschi Ioan Prof. Pîrvu Luminița Prof. Marin Viorel-Alin Prof. Jumărea Liliana Prof. Dumitrescu Iuliana	Proiectul „Pasiune + Acțiune = Rezultate.”
14.	Nr. Înreg 4260/15.11.2022	Spitalul Județean de Urgență Ploiești Cabinetul de Planning Familial Dr. Tudorancea Maria	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Neagu Adriana Prof. Grünbaum Ileana Prof. Jumărea Liliana	Proiectul „ADOLESCENȚII ȘI SEXUALITATEA”
15.	Nr. Înreg 4358/01.12.2022	Direcția Generală Învățământ Cantemir, Republica Moldova Cechir Tatiana	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Proiectul „Educație fără frontiere”
16.	Nr. Înreg 4518/19.12.2022	Asociația Națională pentru băuturi Răcoritoare Dir. Exec. Adelina – Liana Țîntariu	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Organizarea unui Workshop
17.	Nr. Înreg 4453/12.12.2022	Organizația salvați Copii, București, str. Ștefan Furtună, nr.3, Sect.1 Preș. Gabriela Alexandrescu	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Pavel Vasile Prof. Enescu Ana	Proiectul educațional „Alături de copiii noștri”
18.	Nr. Înreg 4496/14.12.2022	Școala Gimnazială „Ing. Gh. Pănculescu” Dir. Corneci Luminița Prof. Înv. Micu Elena Veronica	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Savu Laura	Proiectul Educațional Zonal „IARNA ÎN INIMILE COPILOR”
19.	Nr. Înreg 42/11.01.2023	Clubul Copiilor și Elevilor Rădăuți Str. Calea Bucovinei, Nr. 9, Rădăuți, jud. Suceava Dir. Prof. Radu Pomohaci	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Popa Beatrice	Concursul Național „Obiceiurile de iarnă în imaginația copiilor” Ediția a XX-a
20.	Nr. Înreg 4533/09.02.2023	Centrul Regional de Prevenire și Consiliere Antidrog Ploiești	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Proiectul „ACȚIONAM JUST”
21.	Nr. Înreg 628/20.02.2023	Școala Gimnazială „Ing. Gh. Pănculescu” Dir. Corneci Luminița Prof. Costache Mariana	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Pîrvu Luminița	Proiect de parteneriat „SPORTUL PENTRU TOȚI”
22.	Nr. Înreg 4533/21.02.2023	Școala Gimnazială „Ing. Gh. Pănculescu” Dir. Corneci Luminița	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Parteneriat educativ pentru realizarea de activități extrașcolare
23.	Nr. Înreg. 734/17.03.2023	UPG Ploiești, Facultatea de Științe Economice Decan Prof. Univ. Dr. Irina Rădulescu	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Oferta educațională a UPG Ploiești

24.	Nr. Înreg. 811/31.03.2023	Colegiul Național „Nicolae Iorga”, Prof. Rezeanu Georgeta Nicoleta	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Concursul literal-artistic „Micii artiști”
25.	Nr. Înreg. 831/04.04.2023	UPG Ploiești, Facultatea TEHNOLOGIA PRELUCRĂRII PETROLULUI – TPP Prof. univ. Cătălina Gheorghe Prof. univ. Raluca Șomoghi	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria	Oferta educațională a UPG Ploiești
26.	Nr. Înreg. 1033/27.04.2023	BNR și Ministrul Educației	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Savu Laura Prof. Mircea Mihaela Prof. Florea Mihaela Prof. Cruceru Liviu	Activitatea: „Rolul și atribuțiile Băncii Centrale – Să vorbim despre bani și bănci”
27.	Nr. Înreg. 1042/28.04.2023	Universitatea Politehnică din București Facultatea de Inginerie Mecanică și Mecatronică Splaiul Independenței, nr. 313, sect 6, București Decan Conf. Univ. Dr. Ing. Bogdan Grănescu	Dir. prof. Marghioala- Andrei Maria Prof. Florea Mihaela	Promovarea ofertei educaționale a Facultății

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR EXTRASCOLARE anul școlar 2023-2024

➤ **Obiectivele acestor activități extrașcolare sunt:**

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ;
- atragerea elevilor în activități utile și de relaxare;
- îmbunătățirea relației profesor-elev, elev-elev, școală-comunitate

Nr. Crt	Denumirea activității	Termen	Responsabilități/ parteneri	Tipuri de activități – Locul desfășurării
1.	Deschiderea anului școlar	11.09.2023	Direcțiunea, Diriginti	Teren sportiv/clasa – C.N.N.I
2.	Ziua Patrimoniului UNESCO din Romania	16.09.2023	Profesori istorie, diriginti	Clasa- CNNI
3.	Igiena fizică și mentală- fundamentul unei personalități armonioase	Activitate cu caracter permanent	Diriginți, invitați	Clasa- CNNI
4.	Ziua limbilor Europei-cale către celebrarea multiculturalității și interculturalității	26-30.09. 2023	Diriginti, comisia de limbi moderne	Vizionare film, audiții și prezentare de carte clasa – C.N.N.I

5.	Ziua Mondială a Educației	05.10.2023 2-6.10.2023	Diriginti, invitati	Clasa— C.N.N.I
6.	Ce vreau să fac cu viața mea? - proiect Asociația de Părinți CNNI	Proiect cu caracter permanent	Diriginti, invitati	Clasa – C.N.N.I
7.	Ziua Holocaustului în România	09.10.2023	Profesori istorie, diriginti	Clasa – C.N.N.I
8.	Zilele Educației Nonformale-	16- 20.10.2023	Consilierul educativ, Direcțiunea, Diriginții, Asociația Părinților, ONG-uri partenere	Clasa-CNNI
9.	Programul național : • Școala Altfel In perioada 23-27.10.2023 • Școala verde In perioada 23-27.04.2024	Conform deciziei C.A./C.P	C.Ș.E Comisia de proiecte și programe Comisia pentru parteneriate școlare Comisia diriginților	Activități online în cadrul proiectelor propușe, conform programului fiecărei clase, în parteneriat cu diferite persoane fizice sau juridice - C.N.N.I
10.	Halloween-ul , fereastră către altă cultură	30.10.2023 (24/28.10)	Diriginți Catedra de limbi moderne (engleza)	Clasa – C.N.N.I
11.	• 25 noiembrie - Ziua internațională pentru eliminarea violenței împotriva femeilor	(14/18.11. 2023)	Diriginti	Clasa – C.N.N.I
12.	Să spunem NU delincvenței în școală - proiect Asociația de Părinți	Caracter permanent	Diriginti, invitati	Clasa – C.N.N.I
13.	„Drepturile copilului, drepturile omului” ➤ 20.11. - Ziua Internațională a drepturilor Copilului	(16/20.11)	Diriginti	Clasa – C.N.N.I
14.	“1 Decembrie” – zi cu dublă semnificație: Ziua Națională a României și Ziua mondială anti- SIDA	27.11-6.12. 2023	Comisia Om și Societate , diriginti	Clasa – C.N.N.I
15.	Educația financiară- rol si efecte	O activitate pe semestru	Diriginti , colaboratori	Clasa – C.N.N.I



16.	„Flori dalbe,flori de măr!“ – spectacol de colinde	Decembrie 2023	Comisia pentru activități culturale	Serbare – amfiteatrul CNNI
17.	„ Eternul Eminescu !” Ziua Culturii Naționale	8-12.01.2024	Catedra de limba română Diriginti	Clasa – C.N.N.I
18.	„Hai să dăm mână cu mână!”-24 ianuarie, Ziua Unirii - incursuni in istorie	22.-26.01.2024	Comisia de imagine și comunicare C.Ș.E Comisia Om și Societate	Clasa – C.N.N.I
19.	„ 8 Martie : Ziua Internațională a femeii ”	Martie 2024	Comisia pentru activitati culturale, diriginti	Amfiteatru, clasa – C.N.N.I
20.	„Un mediu curat, o viață mai bună” -22 martie- Ziua Apei	Martie 2024	Comisia de mediu diriginti	Clasa – C.N.N.I
21.	Ziua Francofoniei 20 martie	11-15.03.2024	Catedra de lb. moderne (Lb. franceză)	Muzică și Poezie, hol cancelarie CNNI
22.	„ce înseamnă sănătatea pentru omul actual ” 07.04.: Ziua Mondială a Sănătății	1-5.04.2024	Comisia de sănătate, CȘE, diriginti	Clasa/alte spatii stabilite
23.	08.04.2023: Ziua Internațională a Rromilor Cultura si convietuire	08-12.04.2024	C.Ș.E Comisia pentru parteneriate școlare, diriginti	Clasa – C.N.N.I
24.	Violența – cauze, consecinte, căi de remediere	Activitate cu caracter permanent	Diriginti	Clasa – C.N.N.I
25.	Ziua Pământului - 22 aprilie	22-26.04.2024	Activitate interdisciplinară: profesori de geografie, fizică, chimie, biologie, filosofie/ Diriginti	Clasa – C.N.N.I
26.	9 Mai- Ziua Europei, Ziua orașului Vălenii de Munte	09.05.2024	Echipa managerială Diriginți Comisia de proiecte și programe	Clasa – C.N.N.I
27.	„Zilele porților deschise”- clasa a V-a, cl a VIII-a	mai-iunie 2024	Comisia de proiecte si programe	Prezentarea ofertei educaționale -Online, site-ul scolii, amfiteatru



28.	Gala Absolvenților	iunie 2024	Echipa managerială, diriginții claselor a XII a	C.N.N.I- terenul de sport
29.	1 iunie-Ziua Copilului	01.06.2024	Diriginți	Clasa – C.N.N.I
30.	Prevenirea delincvenței juvenile	Permanent	Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței,CSE	Clasa – C.N.N.I
31.	„Ce mica e vacanța mare“ – festivități de sfârșit de an școlar	21.06.2024	Echipa managerială, Cadre didactice	Festivitatea de premiere gimnaziu-teren CNNI, liceu-clasa

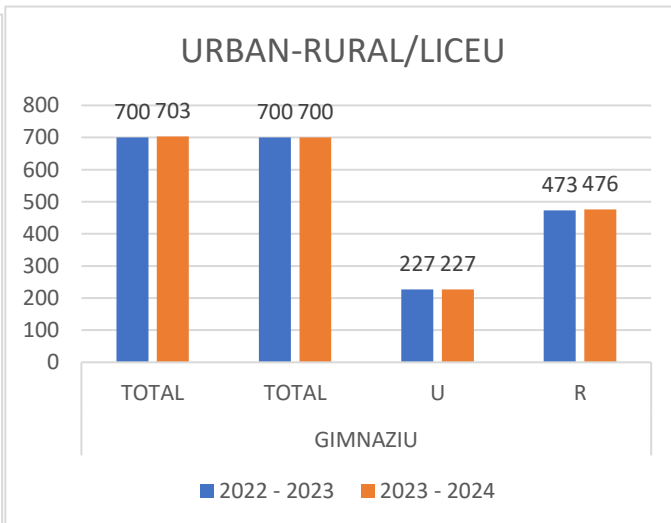
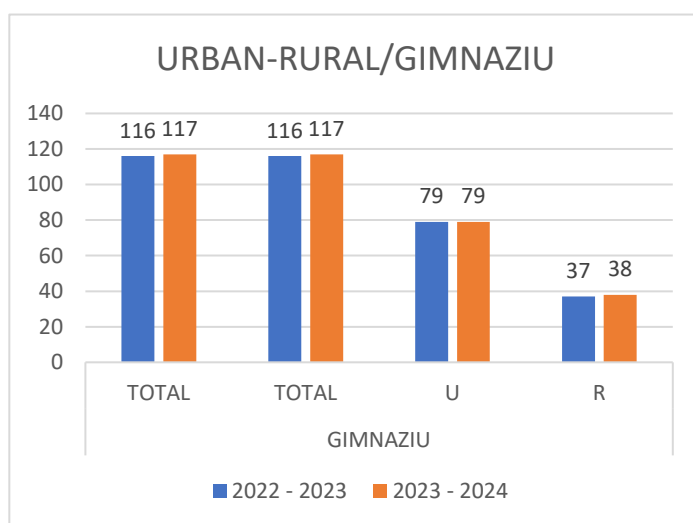
3.5.ANALIZA INTERNĂ A INFORMATIILOR DE TIP CALITATIV

Cultura organizațională a cadrelor didactice este segmentul culturii organizaționale a școlii care este cel mai puternic diversificat. Ea include substructuri care de cele mai multe ori îmbracă aspecte colaborative, dar uneori se află în relații divergente, concurențiale, rareori conflictuale. Cultura organizațională a elevilor se regăsește în modul de a vorbi al acestora cu colegii, ori cu alte persoane din școală, modul de a se îmbrăca, preferințele muzicale, dar mai ales în diverse strategii de adaptare la instituția școlii și pe care elevii și le împărtășesc unii altora sau le dobândesc prin experiența personală. Aspectul major al culturii organizaționale a elevilor îl constituie strategiile de adaptare la structura de putere a culturii școlare. Elevii dezvoltă strategii legate de propriile lor nevoi, bazate pe experiența proprie cu școala, pe imaginea despre propria persoană. Aceste strategii sunt influențate mai ales de grupurile de prieteni, de abilitățile de socializare și de alți factori.

Relațiile director - personal, profesori - profesori, profesori – elevi se bazează în general pe comunicare și respect reciproc.

Mediul de proveniență al elevilor, pe cicluri de învățământ (2023-2024)

AN SCOLAR	GIMNAZIU				LICEU			Unitate scolara		
	TOTAL	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R	TOTAL	U	R
2022 - 2023	116	116	79	37	700	227	473	816	306	510
2023 - 2024	117	117	79	38	703	227	476	820	306	514



Majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală la nivelul primar și parțial secundar inferior. Există totuși deficiențe de comunicare mai ales cu familiile elevilor de la nivelul secundar superior.

Managementul unității școlare:

Sunt întocmite :

- ✚ Planul de dezvoltare instituțională
- ✚ Planul managerial al directorului
- ✚ Planurile operaționale anuale, cu implicarea membrilor Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral.

Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare sau pe catedre, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar. Responsabilii comisiilor întocmesc planurile manageriale în baza cărora își desfășoară activitatea. Se constată totuși un formalism evident, decelat de birocrăția exagerată a sistemului, în dauna interesului pentru eficiența reală.

Numărul mare de comisii conexe contribuie la ineficiența administrării acestora.

3.6.MANAGEMENTUL CALITATII

Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC)

În cadrul Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte își desfășoară activitatea Comisia pentru evaluarea și asigurare a calității (CEAC). Aceasta are următoarele atribuții (cf.art.12 din O.U.G. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006, cu modificările ulterioare):

- a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege;
- b) elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- c) formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

La începutul anului școlar 2023 – 2024, în urma votului secret din Consiliul profesoral a fost stabilită componența CEAC a Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte.

Activitatea comisiei are în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale, arătând unde se pot aduce îmbunătățiri, astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Comisia CEAC analizează standardele de referință, rapoartele de activitate ale comisiilor și compartimentelor, rezultatele chestionarelor aplicate de către CEAC și elaborează conținutul RAEI pentru anul școlar anterior, se stabilesc planuri de îmbunătățire, toate documentele fiind înregistrate electronic pe platforma ARACIP (<https://calitate.aracip.eu/>).

Anual au fost elaborate documentele proiective ale comisiei, Planul operational, Regulamentul de funcționare a comisiei, Planul managerial, prin identificarea punctelor slabe descoperite în urma rapoartelor de monitorizare internă și actualizarea celor care nu au fost îmbunătățite.

S-au stabilit responsabilități individuale și termene de realizare pentru fiecare membru CEAC și s-a inițializat RAEI prin completarea bazei de date a școlii.

Au fost revizuite unele proceduri și s-au elaborat proceduri noi.

Controlul managerial intern (SCIM)

În cadrul Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte funcționează Comisia pentru control managerial intern, constituită prin decizia directorului nr.60 din 04.09.2023 și denumită în continuare Comisia SCIM.

Scopul Comisiei SCIM este crearea și implementarea unui sistem de control managerial intern integrat în cadrul instituției, care să asigure atingerea obiectivelor Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte într-un mod eficient și eficace.

Activitatea Comisiei SCIM se desfășoară în conformitate cu prevederile legale, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități.

Organizarea sistemului de control intern/managerial al Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, grupate astfel:

1. obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile instituției și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor instituției de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
2. obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în instituție sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
3. obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile instituției se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

Proiectarea și implementarea sistemului de control intern respectă următoarele cerințe generale:

- a) este adaptat dimensiunii, complexității și mediului specific Colegiului Național "Nicolae Iorga";
- b) vizează toate nivelurile de conducere și toate activitățile/operațiunile;
- c) oferă asigurări rezonabile că obiectivele instituției vor fi atinse;
- d) este guvernat de regulile minimale de management cuprinse în standardele de control intern/managerial.

Acestea se raportează la un sistem de standarde de control managerial intern, repere ce definesc un minimum de reguli de management pe care toate entitățile publice trebuie să le urmeze. În cadrul Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte sunt structurate următoarele standarde de control managerial intern:

Mediul de control:

- Standardul 1 - Etica și integritatea
- Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini
- Standardul 3 - Competența, performanța
- Standardul 4 - Structura organizatorică

Performanțe și managementul riscului:

- Standardul 5 - Obiective
- Standardul 6 - Planificarea
- Standardul 7 - Monitorizarea performanțelor
- Standardul 8 - Managementul riscului
- Activități de control:
- Standardul 9 - Proceduri
- Standardul 10 - Supravegherea
- Standardul 11 - Continuitatea activității

Informarea și comunicarea:

- Standardul 12 - Informarea și comunicarea
- Standardul 13 - Gestionarea documentelor
- Standardul 14 - Raportarea contabilă și financiară
- Standardul 15 - Evaluarea sistemului de control intern/managerial

Cerințele specifice de control intern/managerial în cadrul Colegiului Național "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte sunt următoarele:

- asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale prin evaluarea sistematică și menținerea la un nivel considerat acceptabil a riscurilor asociate structurilor, programelor, proiectelor sau operațiunilor;
- asigurarea unei atitudini cooperante a personalului de conducere și de execuție, acesta având obligația să răspundă în orice moment solicitărilor conducerii și să sprijine efectiv controlul intern/managerial;
- asigurarea integrității și competenței personalului de conducere și de execuție, a cunoașterii și înțelegerii de către acesta a importanței și rolului controlului intern/managerial;
- supravegherea continuă de către personalul de conducere a tuturor activităților și îndeplinirea de către personalul de conducere a obligației de a acționa corectiv, prompt și responsabil ori de câte ori se constată încălcări ale legalității și regularității în efectuarea unor operațiuni sau în realizarea unor activități în mod neeconomic, ineficace sau ineficient;

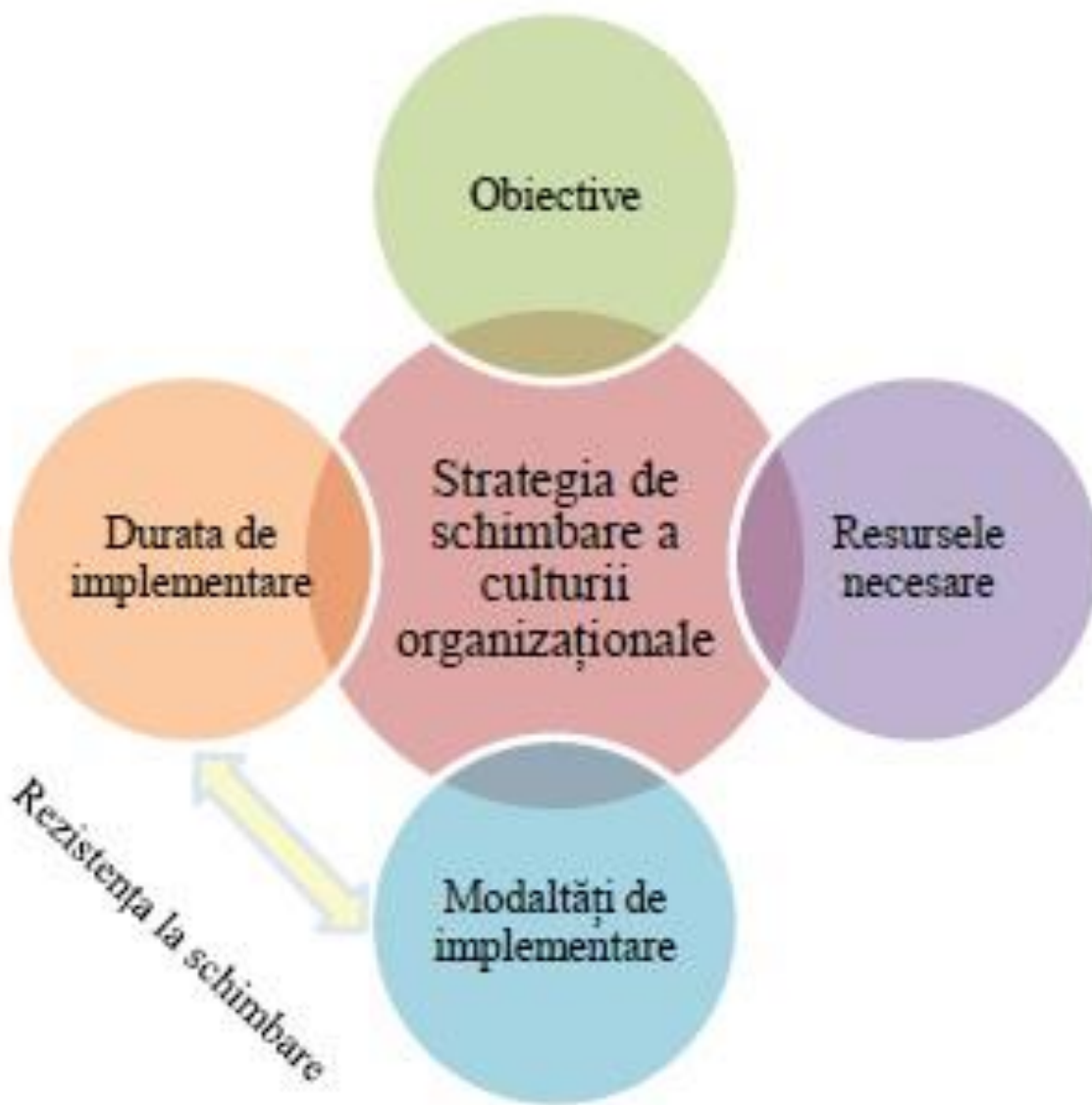
- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern/managerial, a tuturor operațiunilor instituției și a tuturor evenimentelor semnificative, precum și înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor, astfel încât acestea să fie disponibile cu promptitudine pentru a fi examinate de către cei în drept;
- înregistrarea de îndată și în mod corect a tuturor operațiunilor și evenimentelor semnificative;
- asigurarea aprobării și efectuării operațiunilor exclusiv de către persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie, într-o măsură adecvată, încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

Echipa de gestionare a riscurilor reprezintă formula organizatorică prin care sunt reglementate și aplicate toate măsurile legate de întocmirea, dezvoltarea și actualizare periodică a Registrului Riscurilor în CNNI, astfel cum este definit prin OSGG 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial. Aceasta reprezintă o subcomisie a Comisiei SCIM. Scopul înființării echipei îl reprezintă elaborarea, implementarea împreună cu compartimentele din cadrul structurii organizatorice a CNNI, a standardului de management și control intern cu privire la Managementul Riscului, în conformitate cu prevederile Anexei la OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare.

Echipa are următoarele atribuții principale:

- a. analizează și adoptă stadiului în care se află implementat standardul privind gestionarea riscurilor în CNNI;
- b. analizează și adoptă un raport de analiză a nivelului de implementare a standardului privind gestionarea riscurilor în CNNI, pe baza documentelor emise de secretarul echipei;
- c. pregătește și adoptă materialele cu caracter informativ, legate de managementul de risc pentru angajații CNNI;
- d. participă la realizarea Registrului de Riscuri în instituție pe durata dezvoltării sistemului de control intern managerial în instituție;
- e. participă și adoptă procedurile de lucru specifice managementului de risc în instituție;
- f. realizarea autoevaluării implementării standardului privind managementul de risc precum și rezolvarea oricăror altor probleme ce pot apărea pe parcursul implementării SCIM în CNNI.

4. STRATEGIA 2023-2026



4.1. VIZIUNEA

O SCOALA CU PRESTIGIU SI TRADITIE, O SANSA LA PERFORMANTA PENTRU FIECARE

Colegiul Național „Nicolae Iorga” este o instituție importantă în învățământul preuniversitar. Este o instituție modernă în ceea ce privește viziunea managerială, dar fără a rupe legătura cu tradiția inaugurată încă de la înființare. Recunoașterea valorii școlii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic, dar și a generațiilor de elevi.

Eficiența și complexitatea acestuia este definită printr-o **viziune** modernă care-și propune:

- *Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;*
- *Să formeze cei mai buni absolvenți ai unui colegiu teoretic;*
- *Să-și mențină poziția în topul liceelor cu profil teoretic, specializările real și uman*
- *Să formeze personalități puternice;*
- *Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.*

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizarea acestora.

4.2. MISIUNEA

Educația nu este un privilegiu pentru cătiva, ci este un drept al tuturor. De aceea, școala noastră trebuie să fie deschisă tuturor celor care au nevoie de educație.

Prioritatea școlii noastre este pregătirea elevilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe care să le permită să-și găsească locul cuvenit și menirea în societate.

Școala noastră trebuie să satisfacă nevoia elevului - copil de a se simți învățat, integrat în colectiv și apt de a fi "îmbrățisat" ulterior de societate. "Roadele" școlii noastre vor fi viitori buni cetățeni, cetățeni de tip european. Școala noastră trebuie să devină un susținător și catalizator al comunității.

Ne propunem să respectăm fiecare elev, indiferent de rezultatele lui școlare, încercând să identificăm atuurile și aptitudinile fiecăruia pentru a le putea valorifica la maxim potențialul. Dascălii școlii noastre trebuie să utilizeze metode activ-participative de învățare interactivă, de stimulare a gândirii critice și a muncii în echipă, care vor motiva elevii pe durata procesului educațional.

Pentru a-și menține renumele, instituția noastră trebuie să țină pasul cu progresul și evoluția necesităților societății, să devină o școală modernă cu cabinete și laboratoare dotate la nivel european..



Calitatea implică respectarea unei deontologii profesionale, aici profesionalismul nefiind o noutate. Viziunea realistă a cadrelor didactice asupra rolului și numirii lor un factor definitoriu al personalității fiecăruia.

Misiunea :

- 1. Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit intrarea în învățământul superior sau încadrarea pe piața muncii;*
- 2. Să creem un cadru în care profesorii noștri să se simtă împliniți profesional;*
- 3. Să oferim elevilor noștri posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare INCLUSIV în limbile moderne;*
- 4. Să asigurăm elevilor un nivel intelectual, moral și civic universal.*

4.3 RESURSELE STRATEGICE

Curriculum:

- programe scolare;
- auxiliare;
- manuale;
- culegeri;
- proiecte didactice;

Resurse umane:

- cadre didactice cu performanțe în educație: 3 profesori doctor; experți, formatori, mentori, metodisti, responsabili de cercuri pedagogice, membru în comisia națională;
- elevii(olimpici, premianți, sportivi,etc.)
- consilier școlar/psiholog.

Resurse materiale si financiare:

- echipamente IT;
- birotică și consumabile;
- sponsorizări, donații.

Resurse comunitare:

- Primăria și Consiliul local;
- Biserica;
- Politia;
- Asociație de Părinți.

4.4. OBIECTIVE/TINTE STRATEGICE

- 1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare proactivă;**
- 2. Reducerea decalajului între rezultatele elevilor obținute la evaluările curente (medii anuale) pe durata cursurilor gimnaziale/ liceale și rezultatele la evaluările naționale (Evaluare Națională/Bacalaureat);**
- 3. Sprijinirea formării continue a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ centrat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație;**
- 4. Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin consolidarea competențelor/competențelor digitale care să conducă la integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii;**
- 5. Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.**

4.5. Opțiuni strategice

<i>Domeniul funcțional</i>				
<i>Țintă strategică</i>	<i>Dezvoltare curriculară</i>	<i>Dezvoltarea Resurselor umane</i>	<i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i>	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>
O.S.1. Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare proactivă	➤ Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică.	Dezvoltarea competențelor manageriale ale responsabililor de comisii/ compartimente funcționale. Încurajarea schimburilor de experiență pentru șefii/responsabilii de compartimente funcționale.	Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active (PNRR, Erasmus+,etc.); Atragerea de resurse financiare prin Asociația de Părinți.	Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară la nivel local, regional, național și internațional.

Domeniul funcțional	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
Țintă strategică				
O.S.2 Reducerea decalajului între rezultatele elevilor obținute la evaluările curente (medii anuale) pe durata cursurilor gimnaziale/ liceale și rezultatele la evaluările naționale (Evaluare Națională/ Bacalaureat);	➤ Particularizarea curriculumului la cerințele învățării activ- participative, centrate pe elev. ➤ Dezvoltarea unei oferte curriculare diferențiate, care să încurajeze fiecare elev să evolueze și să stimuleze elevii capabili de performanțe înalte să-și atingă potențialul maxim.	Pregătirea, angajarea, și stimularea elevilor pentru susținerea propriul parcurs școlar. Asigurarea formării de abilități de viață și competențe pentru toți elevii, cu accent special pus pe asigurarea transferabilității acestora.	Accesarea de granturi în cadrul liniilor de finanțare active -PNRR..); Accesarea resurselor educaționale europene și a surselor de finanțare europeană (Erasmus+,etc).	Dezvoltarea parteneriatelor cu unități școlare similare din țară la nivel local, regional, național și internațional.

<i>Domeniul funcțional</i>	<i>Dezvoltare curriculară</i>	<i>Dezvoltarea Resurselor umane</i>	<i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i>	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>
<i>Țintă strategică</i>				
O.S.3 <i>Sprijinirea formării continue a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ centrat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație;</i>	➤ Adaptarea curriculumului la nevoile comunității; ➤ Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei curriculare a Colegiului Național "Nicolae Iorga", prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, în cadrul sistemului de învățare de tip blended learning.	Asigurarea accesului cadrelor didactice la tehnologia modernă. Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev. Diseminarea și valorizarea experiențelor de formare inițială și continuă a cadrelor didactice (dobândite la nivel local, regional, național și internațional) în comunitatea educațională locală și multiplicarea experiențelor de bună practică.	Parteneriat cu Univeritatea Politehnică, în cadrul Programului Rose. Participarea la U.P.B. în cadrul unui program de tip Scoala de Vara, proiectul HAI LA FACULTATE!- StudUPB, proiect finantat de Ministerul Educatiei.	Co-responsabilizarea comunității în susținerea școlii.

<i>Domeniul funcțional</i>				
<i>Țintă strategică</i>	<i>Dezvoltare curriculară</i>	<i>Dezvoltarea Resurselor umane</i>	<i>Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale</i>	<i>Dezvoltarea relațiilor comunitare</i>
O.S.4 Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin consolidarea competențelor /competențelor digitale care sa conduca la integrarea cu succes a absolvenților pe piata muncii.	➤ Dezvoltarea unei oferte de CDS adecvate, pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației; ➤ Stimularea unei comunități școlare vibrante, care să angajeze elevii în propria formare și să contribuie la reducerea ratei absentism.	Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor. Conectarea la rețele educaționale europene, care să faciliteze implicarea în proiecte și inițiative parteneriale pentru dezvoltarea valorilor și a dimensiunii europene a colegiului.	Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația elevilor de către cadrele didactice, prin PROIECTUL F-PNRR-SmartLabs-2023-0112.	Colaborare cu reprezentanți ai ONG-urilor, instituțiilor de educație și cultură din țară și din străinătate.

Domeniul funcțional				
Țintă strategică	Dezvoltare curriculară	Dezvoltarea Resurselor umane	Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale	Dezvoltarea relațiilor comunitare
OS.5. <i>Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.</i>	➤ Dezvoltarea unei culturi a Parteneriatului și a lucrului în echipă. ➤ Dezvoltarea și implementarea unei strategii de comunicare intra și interinstituțională care să eficientizeze activitatea și să contribuie la promovarea valorilor școlii.	Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru implicarea în scrierea și implementarea de proiecte școlare. Formarea inițială și continuă a resursei umane, în vederea utilizării sistemelor de comunicare și realizarea unei comunicări eficiente. Abilitarea tuturor categoriilor de resurse umane vizate în asigurarea fluxului de informații corecte, prompte și acurate și asigurarea transparenței instituționale.	Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte ce vizează formarea de abilități de viață, în contextul dezvoltării durabile, pentru elevi și personalul școlii. Eficientizarea parteneriatelor și colaborărilor virtuale.	Realizarea unor parteneriate cu instituții/ organizații/ interesați de activitatea educațională. Crearea unor structuri participative elevi- personal propriu comunitate pentru realizarea schimbului de informații cu exteriorul și adecvarea acestuia la contextul comunitar concret.



4.6. Planul anual de acțiuni:

Resurse strategice:

- ✚ Resurse umane: cadrele didactice, elevii, părinții, personalul auxiliar, personalul nedidactic, autoritățile locale;
- ✚ Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, softuri educaționale); materiale didactice specific disciplinei consiliere și orientare, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ✚ Resursele informaționale cuprind informațiile pe care se bazează instituția (informații juridice despre legi, hotărâri, ordonanțe, decizii ș.a., platforme multimedia și site-uri web dedicate: Quizizz, Kahoot, site ME, site ARACIP, site ISJ, etc; informații legate de domeniul managerial despre structura organizatorică, sistemul informațional, regulamente etc.).
- ✚ Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabilii de comisii, experți din exterior.
- ✚ Resurse de timp alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectului din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- ✚ Resurse de autoritate: ME, ISJ Prahova, CCD PH și Administrația publică locală: Primăria și Consiliul local.

OBIECTIV STRATEGIC 1 :

Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare proactivă

PROGRAM DE DEZVOLTARE: Reconsiderarea managementului la nivelul colegiului, al comisiilor metodice, al claselor de elevi pentru creșterea nivelului stării de bine, oferind posibilitatea indivizilor de a-și pune în valoare propria persoană.

	Obiective specifice	Actiuni	Responsabil	Resurse			Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
				umane	Materiale	finan ciare				
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE	1. Să asigure relații funcționale, coerente bazate pe motivare, implicare și participare la nivelul colegiului /al claselor de elevi.	1.1. Organizarea de întâlniri de lucru la nivelul consiliului profesoral, consiliului de administrație, comisiei de curriculum pentru a planifica obiectivele școlii astfel încât elevii să obțină rezultate măsurabile mai bune.	Directorul/ Consiliul de administrație Comisia de curriculum	Personal didactic	Materiale digitale	Doc. contabile	In anul școlar 2023-2024	-legături personale între profesori -practici de predare eficientă în toate sălile de clasă	-procese verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de lucru	Liste de participare Numărul activităților Chestionare
		1.2. Organizarea de întâlniri de lucru pe catedre pentru proiectarea și conceperea metodelor și instrumentelor de evaluare comune, în vederea monitorizării efectelor individuale asupra elevilor.	Responsabil catedră/ cadrele didactice	Profesori	Materiale digitale		In anul școlar 2023-2024	-creșterea notelor elevilor la evaluările curente și sumative -un angajament mai mare și o motivație	-cel puțin 2 Instrumente de evaluare realizate de fiecare catedră	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor

		1.3. Informarea elevilor și părinților despre aplicarea la clasă a noilor metode și instrumente de evaluare curentă și sumativă la toate disciplinele 1.4. Elaborarea unei proceduri unitare, la nivelul școlii de realizarea evaluărilor curente și sumative pe noile metode și instrumente 1.5. Colectarea feedbackului pentru profesori, pentru a trece de la evaluarea “a cuiva” la “evaluarea în vederea a ceva”	Diriginții și profesorii Responsabil catedră/ membru CEAC Cadrele didactice	Profesori, elevi, Părinți Profesori, elevi, părinți	Email Ședințe online Modele de instrumente Digital/ formular google		In anul școlar 2023-2024 Dupa Modul II/ I/Modul IV	sporită din partea elevului -creșterea implicării părinților în educația copiilor -îmbunătățirea comunicării interne -creșterea calității procesului de evaluare a elevilor -progresele elevilor, lacunele -ce s-a realizat, ce mai trebuie realizat	-procese verbale/alte dovezi ale ședințelor/în tâlnirilor de informare cu părinții și elevii -procedura elaborată cunoscută și aplicată de toți cei implicați, postată pe site-ul unității -procese verbale din sedintele de catedră undese analizează impactul	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor și prin chestionare date beneficiarilor Monitorizarea prin chestionare date elevilor Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor
--	--	---	--	---	---	--	--	---	--	---

OBIECTIV STRATEGIC 1 :

Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și echilibrat, bazat pe cultură colaborativă, responsabilizare și implicare proactivă

PROGRAM DE DEZVOLTARE: Asigurarea condițiilor optime de studiu necesare desfășurării unui învățământ performant pentru împlinirea și dezvoltarea personală.

	Obiective specifice	Actiuni	Responsabil	Resurse		Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare ,Evaluare
				umane	materiale/ financiare				
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	1.Realizarea de activități remediale și recuperatorii corespunzătoare nevoilor de dezvoltare personală ale elevilor admiși în clasa a IX-a.	1.1 Organizarea de întâlniri de lucru pe catedre pentru proiectarea și conceperea metodelor și instrumentelor și elaborarea testelor de evaluare inițială, în vederea stabilirii decalajelor elevilor de clasa a IX-a an școlar 2023-2024	Responsabilul comisiei de curriculum / Responsabilul de catedră /membrii catedrelor	Profesori	Programe scolare, manuale, softuri educaționale, materiale didactice specific disciplinelor de studio, birotică, consumabile/buget	11-30.09.2023	-legături personale între profesori - profesorii să petreacă mai mult timp împreună planificând ,analizând și interpretând cu privire la efectele lor asupra elevilor	-procesele verbale/ alte dovezi ale întâlnirilor de lucru	Liste de participare Numărul de activități
		1.2. Aplicarea testelor inițiale				20-30.09.2023		-Cel puțin 2 instrumente de evaluare realizate de fiecare catedră	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor
		1.3. Analizarea rezultatelor obținute în urma aplicării testelor ,în ședințe de catedră și stabilirea planurilor remediale			Modele de teste	Octombrie 2023		-PLANUL DE MĂSURI	
		1.5. Informarea elevilor și părinților despre organizarea unor activități remediale și recuperatorii pentru elevii care au obținut note sub 5 la testarea inițială	Responsabil comisia diriginților/ diriginții	Profesori	Resurse digitale Email Ședințe online	Noiembrie 2023	-un angajament mai mare și o motivație sporită din partea elevului -creșterea implicării părinților în educația copiilor	-procesele verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de informare cu părinții și elevii	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor și prin chestionare date beneficiarilor
		1.6. Asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional elevilor și părinților- la cerere implicați în PROGRAMUL REMEDIAL, dacă este cazul	Diriginți, Psiholog școlar	Psiholog școlar, elevi, Părinți	Resurse digitale Email Ședințe online	Pe întregul an școlar	creșterea implicării părinților în educația copiilor	-grafic consiliere	

		1.7.Elaborarea unei proceduri unitare, la nivelul școlii de organizare a PROGRAMULUI REMEDIAL la nivelul instituției	Responsabil catedra/ un membru CEAC		Programe școlare, manuale, softuri educaționale, materiale didactice specific disciplinelor de studio, birotică, consumabile	Octombrie 2023	- îmbunătățirea comunicării interne - creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	- procedura elaborată cunoscută și aplicată de toți cei implicați, postată pe site-ul unității	Monitorizarea prin verificarea listelor de prezență/ chestionare date elevilor
	2.Implementarea programului remedial	2.1 Organizarea activităților prin parcurgerea integrală a programei stabilite, utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor, atât în mediul fizic cât și online. 2.2 Informarea periodică a părinților cu privire la prezența elevilor la activitățile programului și la rezultatele/progresul fiecărui elev. 2.3. Aplicarea unui chestionar în vederea obținerii feedback-ului 2.4 Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic. 2.5.Completarea fișei de evaluare anuală cu indicator -implicarea cadrelor didactice în PROGRAM REMEDIAL	Director adjunct/ profesori Profesori/ Diriginți/ părinți Cadrelor didactice Responsabil catedră/ Profesori/ elevi/părinți Director C.A., Director, dir.adj.	Profesori, elevi, părinți profesorii elevii	Programe școlare, manuale, softuri educaționale, materiale didactice specific disciplinelor de studiu, birotică, consumabile Digital/ Formular google Fisa de autoevaluare	La fiecare clasa stabilită An școlar 2023-2024 lunar lunar Noiembrie 2023 Permanent Octombrie 2023 Permanent Noiembrie 2023-ianuarie 2024	-practici de predare-învățare eficiente în toate sălile de clasă -progresul elevilor, -rezultate școlare bune -creșterea mediei la clasă -creșterea notelor la evaluările curente și sumative de către toți elevii -ce s-a realizat, ce mai trebuie realizat -creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de angajarea școlii în acest proces de învățare - implicarea unui număr mare de profesori	- graficul de desfășurare al orelor de pregătire -liste de prezență -procesele verbale/alte dovezi ale ședințelor/întâlnirilor de informare cu părinții și elevii -procesele verbale din ședințele de catedră unde se analizează impactul	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor Strat. de dezvoltare învăț. preuniversitar

	3. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii educationale de calitate	3.1. Corelarea strategiei de dezvoltare a unității școlare cu strategia ISJ și a ME	Comisia județeană ,Director	Cadre didactice	Programe școlare, manuale, softuri educaționale, materiale didactice specific disciplinelor de studiu, birotică, consumabile	Octombrie 2023-iunie 2024	Încadrarea cu cadre didactice calificate în proporție de 98%	- decizii	Realizarea încadrării
		3.2 Încadrarea în toate nivelurile de învățământ și la toate disciplinele cu cadre didactice calificate	Director,						
		3.3 Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertei de CDȘ consilierea cadrelor didactice în elaborarea propriilor opționale	Director Adj. Responsabili comisii Comisia pt curriculum	Cadre didactice Elevii	Digital/ Formular google	Conform calendarului			
		3.4 Obținerea susținerii financiare în scopul stabilizării forței de muncă în unitatea școlară (decontare transport cadre didactice) și a drepturilor acordate elevilor (transport elevi, burse)	C.A. Director, Contabil șef	Personal didactic	Buget alocat				
		3.5 Monitorizarea activității la nivelul tuturor compartimentelor	Director, director adjunct Sefii de compartimente		Consumabile				
								-Cel puțin 5 profesori implicați	Planificări Plan managerial Procese verbale
									Monitorizarea decontării transportului
									Grafic asistente Fișe asistențe

OBIECTIV STRATEGIC 2:**Reducerea decalajului între rezultatele elevilor obținute la evaluările curente (medii anuale) pe durata cursurilor gimnaziale/ liceale și rezultatele la evaluările naționale (Evaluare Națională/Bacalaureat)****PROGRAM DE DEZVOLTARE: Creșterea obiectivității procesului de evaluare curentă pe durata cursurilor gimnaziale/liceale**

	Obiectiv specific	Acțiuni	Responsabil	Resurse		Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
				umane	materiale/ financiare				
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	1. Identificarea/ Evaluarea rezultatelor elevilor obținute la evaluările curente la disciplinele de examen și rezultatele înregistrate la evaluările naționale promoția 2023	1.1. Stabilirea în ședința consiliului de administrație a comisiei cu caracter temporar pentru Identificarea/Evaluarea rezultatelor elevilor obținute la evaluările curente la disciplinele de examen și rezultatele înregistrate la evaluările naționale promoția 2023	DIRECTOR/ C.A.	profesorii	consumabile	15-30. 09.2023	-apobarea comisiei temporare	-proces verbal -decizie comisie	Monitorizarea va fi realizată de director/ presedintele comisiei de curriculum pe parcursul desfășurării activităților în privința respectării termenelor.
		1.2. Organizarea întâlnirii de lucru în comisie-Centralizarea rezultatelor : -medii generele pe discipline/ clase/profil/specializare înregistrate pe durata studierii disciplinei -notele obținute la evaluările naționale -indicele diferență " DELTA " Identificarea deviațiilor indicelui mai maride 1 unitate ($-1 < \Delta < 1$)	Responsabil comisie	Secretar Școală, profesori	Registre matricole Cataloage examen Resurse digitale Buget școală	01-15. 10.2023	-Identificarea claselor/ disciplinelor de examen cu indicele de: Supraevaluare (indice sub -1) Subevaluare (indice peste +1)	-proces verbale situații statistice pe clase/profil/ specializare	
		1.3. Analizarea rezultatelor pe discipline , în ședințe de catedră și stabilirea acțiunilor în funcție de rezultatul indicelui Δ	Responsabil de catedră /membrii catedrelor	profesori	Tabel centralizator cu rezultatele înregistrate Resurse digitale	08-15 11.2023	-profesorii să petreacă mai mult timp împreună panificând , analizând și interpretând cu privire la efectele lor asupra elevilor , cultivând starea de bine , în atingerea obiectivului specific	-proces verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de lucru	
	2. Revizuirea în anul școlar 2023- 2024, a metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă la disciplinele de examen.	2.1 Organizarea de întâlniri de lucru pe catedre pentru îmbunătățirea metodelor și instrumentelor de evaluare curentă și sumativă, la disciplinele de examen si stabilirea planului de măsuri	Responsabil de catedră /membrii catedrelor	profesori	Resurse digitale/ Resurse de timp	15-30. 11.2023	- metode si instrumente noi de evaluare (cel puțin 2 pe catedră) - rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și bacalaureat;	-proces verbale/Plan de măsuri	
		2.2. Revizuirea procedurii la nivelul școlii de susținere a evaluărilor curente și sumative pentru îmbunătățirea nivelului de evaluare în concordanță cu cerințele examenelor naționale	Responsabil catedra/membru CEAC	Profesori Elevi părinți	Resurse digitale Email Ședințe online	15-30. 11.2023	-un angajament mai mare și o motivație sporită din partea elevului -creșterea obiectivității procesului de evaluare curentă în paralel cu propunerea programelor de pregătire suplimentară pentru examene	Proceduri elaborate	

	3.Implementarea măsurilor pentru creșterea cu 10% avalorii indicelui “DELTA” pentru anulșcolar 2023-2024	3.1. Organizarea a cel puțin 2 întâlniri de lucru, în comisii, pe an pentru monitorizarea evaluărilor și stabilirea măsurilor ce se impun pentru atingerea obiectivului	Responsabilul de catedră /membrii catedrelor	profesori titulari pt. disciplina de examen	Resurse digitale Ședinte online	Modul II Modul IV	- îmbunătățirea comunicării interne -cresterea calitații procesului deevaluare a elevilor - creșterea interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare buneși foarte bune, procent de promovabilitate și creșterea mediei generale/ clasă;	-procese verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de lucru	Evaluarea se face prin verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice
		3.2 Informarea periodică a părinților cu privire la progresul elevilor	Diriginții	Profesori Elevi părinți	Resurse digitale Email Ședinte online	permanent	-creșterea implicării părinților în - educația copiilor	-procese verbale ședințelor informare părinții	
		3.3. Evaluarea atingerii obiectivului la sfârșitul anului școlar 2023-2024	Director/Director adjunct	Titulari discipline examen	Resurse digitale Ședinte online	august 2024	-creșterea cu 10% a valorii indicelui “DELTA” , între -1 și +1pentru anul școlar 2023-2024 față de anul 2022-2023	-Situații statistice	

OBIECTIV STRATEGIC 3:

Sprijinirea formării continue a cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor activ-participative specifice unui învățământ centrat pe competențe, folosirea strategiilor și mijloacelor moderne de educație;

PROGRAM DE DEZVOLTARE Programe de formare si dezvoltare personală a personalului scolii

	Obiectiv specific	Acțiuni	Responsabil	Resurse		Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
				umane	materiale/ financiare				
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	1.Perfecționarea si formarea continua a personalului didactic, didactic auxiliar	1.1. Evaluarea activității desfășurate de cadrele didactice în anul școlar 2022-2023, acordarea calificativelor anuale pe baza metodologiei de evaluare	DIRECTOR/ C.A	profesorii	consumabile	03-15. 09.2023	-apobarea comisiei temporare -aprobarea fiselor si acordarea calificativelor in sedinta CA	-proces verbal, decizie comisie pr. verbal CA	Monitorizarea vafi realizată de director/ responsabilul comisiei de formare pe parcursul desfașurării activităților în privința respectării termenelor.
		1.2. Perfecționarea membrilor echipei manageriale și a membrilor din structurile manageriale intermediare prin studiu individual, documentare științifică, participare la programe de perfecționare	Director, dir.adj., Responsabil comisie formare continua	Personal didactic, personal didactic auxiliar	Resurse digitale Buget școală	Permanent	- cresterea eficientei activitatilor echipei manageriale si a persoanelor care coordoneaza comisiile/ catedrele/ compartimentele diun unitatea scolara	-procesele verbalesituații statistice certificate, adeverinte	
		1.3. Perfecționarea cadrelor didactice prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile comisiilor metodice, la sesiunile cercurilor pedagogice, la programe de perfecționare metodică și în specialitate (la 5 ani)	Director, dir.adj., Responsabil comisie formare continua, responsabil comisie metodică	profesori	Tabel centralizator cu activitatile/ programele de formare	08-15 11.2023	profesorii să petreacă mai mult timp împreună panificând ,analizând si interpretând cu priviere la efectele lor asupra elevilor , cultivând starea de bine ,în atingerea obiectivului specific	-procesele verbale/alte dovezi ale întâlnirilor delucru	
	2 Participarea cadrelor didactice la activități de formare, indiferent de formă, implicarea a 10% a personalului didactic si didactic auxiliar și nedidactic în proporție de 5%,in anul scolar 2023-2024	2.1 Perfecționarea cadrelor didactice prin colaborare pentru rezolvarea neclarităților didactice; consilierea profesorilor debutanți, suplinitori, nou-veniți în unitate	Director, dir.adj., Responsabil comisie formare continua	Profesori	Resurse digitale/ Resurse de timp	Septembrie 2023- August 2024	- Cresterea numarului de cadre didactice participante la programe de formare	-Procese verbale/Plan de măsuri de desfasurare a cursurilor	
		2.2. Sesiuni de instruire a cadrelor didactice, în cadrul proiectului PNRR-SmartLabs-2023-0112 2.3. Participarea la cursuri de formare a a personalului școlii incadrat ca agent de paza 2.4. Monitorizarea activității de formare continuă a personalului didactic 2.5. Monitorizarea implementării planurilor de formare profesională a personalului	Director, Echipa de implementare Responsabil comisie formare continua Director	Profesori Paznic	Buget proiect PNRR Buget școală	An sc. 2023-2024 2024-2025 Anual	- evoluția în cariera didactică a cadrelor didactice prin înscrierea și obținerea gradelor didactice -perfecționarea personalului didactic pentru familiarizarea cu conținuturile educaționale al laboratorului SmartLabs	-Procese verbale inspecții curente, Speciale -Tabel centralizator cu activitatile/ programele de formare -Adeverință/ certificat	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBIECTIV STRATEGIC 4:

Dezvoltarea dimensiunii europene, a egalității de șanse a accesului echitabil la educație și a incluziunii, prin consolidarea competențelor / competențelor digitale care sa conduca la integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii.

PROGRAM DE DEZVOLTARE Programul de pregătire” Dimensiune europeana si eglitate de sanse”

	Obiectiv specific	Acțiuni	Responsabil	Resurse		Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
				umane	materiale/ financiare				
DEZVOLTAREA CURRICULARĂ	1.Dezvoltarea unei oferte de CDȘ adecvate, pentru promovarea egalității de șanse în educația elevilor și dezvoltarea dimensiunii europene a educației;	1.1. Elaborarea și implementarea unor CDS, respectiv proiectelor care vor urmări măsuri de abordare integrată pentru dezvoltare durabilă: educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă pentru pregătirea membrilor CC și a elevilor din Consiliul Școlar al elevilor, în scopul realizării de activități programe proiecte integrate, prin informare, formare și dezvoltare personală și profesională, consiliere și sprijin.	Dir.adj. Coordonator de proiecte și programe Echipa de profesori-formatori Membrii CȘE Membrii CC	profesorii	consumabile	An școlar 2023-2024	-profesorii să petreacă mai mult timp împreună panificând ,analizând si interpretând cu privire la efectele lor asupra elevilor , cultivând starea de bine ,în atingerea obiectivului specific	-procese verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de lucru -proces verbal decizie comisie proces verbal CA	Monitorizarea vafi realizată de director/ responsabilul comisiei de formare pe parcursul desfășurării activităților în privința respectării termenelor.
	2. Crearea bazei materiale pentru susținerea promovării dimensiunii europene și a egalității de șanse în educația	2.1. Achiziționarea unor materiale didactice și echipamente moderne, necesare desfășurării de activități didactice și de FPC în sistem blended learning (laptop, videoproiectoare, tablă magnetică/ SMART, copiator, etc). 2.2 Achiziționarea de echipamente tehnologice, inclusiv mobile integrat, pentru echipamente tehnologice de tip “smart lab”	Director, dir.adj., Administrator financiar Administrator de patrimoniu	profesori	Buget proiect PNRR	Sep.2023- iunie 2024	- accesul elevilor la educație digitală avansată -un angajament mai mare și o motivație sporită din partea elevului	-Referate, procese verbale /contracte	

elevilor de către cadrele didactice.	2.3.Achiziționarea de conținut educațional pentru familiarizarea elevilor cu toate ramurile sistemului STIAM							
3. Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovarea dimensiunii europene și egalității de șanse în educația elevilor	3.1 Realizarea unor parteneriate strategice în vederea atragerii de resurse financiare pentru <u>realizarea programelor de dezvoltare personală și orientare școlară și profesională</u> pentru profesori, elevi și părinți - Împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile 3.2.Crearea a doua săli de curs , de tip STIAM, prin înființarea a două laboratoare SmartLab, prin proiectul”Dotarea cu laboratoare inteligente a unităților de învățământ”	Director, dir.adj., Coordonatorul de proiecte și programe Comisia de implementare	Profesori Profesori	Resurse digitale/ Resurse de timp Buget proiect PNRR	An școlar 2023-2024 Ani școlari 2023-2025	- Creșterea numărului de cadre didactice participante la programe de formare - Înscrierea și obținerea gradelor didactice, a evoluției în cariera didactică a cadrelor didactice - „Accesul elevilor la educație digitală avansată -un angajament mai mare și o motivație sporită din partea elevului	-Procese verbale/Plan de măsuri de desfășurare a cursurilor -Contracte încheiate	

OBIECTIV STRATEGIC 5:

Asigurarea transparenței instituționale, prin facilitarea unui sistem de comunicare intra și interinstituțională eficient și eficace, până în anul 2026.

PROGRAM DE DEZVOLTARE Atragerea de resurse financiare pentru dezvoltarea bazei materiale și dezvoltarea relațiilor comunitare

	Obiectiv specific	Acțiuni	Responsabil	Resurse		Termen	Rezultate așteptate	Indicatori de realizare	Monitorizare, Evaluare
				umane	materiale/ financiare				
DEZVOLTAREA DE PARTENERIATE INTERINSTITUȚIONALE	1. Implementarea a cel puțin 5 măsuri/an școlar de asigurare a transparenței instituționale, bazate pe lucru colaborativ și reziliență funcțională, în perioada 2023-2024	1.1. Revizuirea Procedurii operaționale formalizate privind comunicarea intra și inter instituțională la nivelul tuturor compartimentelor funcționale (didactic, didactic-auxiliar și nedidactic).	CEAC, echipa managerială, personalul didactic și didactic auxiliar al CNNI	profesorii	consumabile	Oct., nov. 2023	- Creșterea eficienței exercitării obligațiilor de serviciu și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică.	- procedură operațională formalizată privind comunicarea intra și inter instituțională, cu anexele corespunzătoare	Monitorizarea va fi realizată de director/ director adjunct/ responsabilul comisiei CEAC privind desfășurarea activităților în privința respectării termenelor.
		1.2. Elaborarea mecanismelor de alertă și a sistemelor de informare în situații deosebite (SU, SSM, pandemii, stări de alertă, incidente etc.) 1.3. Actualizarea site-ului CNNI 1.4. Informarea tuturor categoriilor de beneficiari direcți și indirecti ai serviciilor educaționale ale CNNI cu privire la procedura operațională formalizată privind comunicarea intra și inter instituțională, cu anexele aferente 1.5. Implementarea Programului PNRR - Resurse și Tehnologii Integrate pentru Adaptabilitate școlară (achiziționarea unor materiale didactice și echipamente moderne, necesare desfășurării de activități	Director, dir.adj., Responsabil SSM/ISU/ Grupul de acțiune antibullying Comisia de implementare	Personal didactic, personal didactic auxiliar	Resurse digitale Buget școală	Elaborarea mecanismelor de alertă și a sistemelor de informare – oct 2023 – ian 2024 Conform grafic CONSILUL JUDEȚEAN Ph.	Creșterea eficienței exercitării obligațiilor de serviciu și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică.	- procese verbale situații statistice - mecanismele de alertă și a sistemelor de informare în situații deosebite (SU, SSM, pandemii, stări de alertă, etc.). - grafic de comunicare și informare privind prevederile	

2. Structurarea unui sistem de comunicare intra si inter instituțională, bazat pe de resurse și tehnologii integrate, pentru minimum 15% din activitățile compartimentelor funcționale ale CNNI (didactic, didactic auxiliar și nedidactic), în primul an de implementare, 2023-2024	didactice și de FPC în sistem blended learning (laptop, videoproiectoare, tablă magnetică/ SMART, copiator, etc). 2.1 Informarea tuturor categoriilor de beneficiari direcți și indirecti ai serviciilor educaționale ale CNNI cu privire la procedura operațională formalizată privind comunicarea intra și inter instituțională, cu anexele aferente	Director, director adjunct, consilier școlar, consilier educativ, profesori, elevi	Director, director adjunct, consilier școlar, consilier educativ, profesori, elevi, voluntari, Asociația de Părinți a CNNI, Consiliul Școlar al Elevilor	Resurse digitale Buget școală	Sept 2023- August 2024	Creșterea eficienței exercitării obligațiilor de serviciu și orientarea lor spre proces și rezultat, nu spre conformitate birocratică. Optimizarea relației sociale a CNNI cu comunitatea locală, regională, națională și internațională;	procedural - site actualizat
	2.2 Realizarea unor parteneriate strategice în vederea atragerii de resurse financiare împreună pentru o Școală Modernă, Accesibilă, bazată pe Resurse și Tehnologii durabile	Director, director adjunct Consilier educativ	profesori	Tabel centralizator cu activitățile/ programele de formare	Sep.2023- Mai 2024	Cel puțin 5 parteneriate, Atragerea de resurse pentru implementarea de proiecte ce vizează formarea de abilități de viață, în contextul dezvoltării durabile.	-proces verbale/alte dovezi ale întâlnirilor de lucru

5. ANALIZA MANAGEMENTULUI

Puncte tari:

1. existența PDI și a planului managerial adecvate situației școlii și fundamentate pe baza studiilor de diagnoză și prognoză;
2. existența graficului de monitorizare și control al directorului
3. asigurarea unui climat bazat pe respect, valori și conduită morală pentru asigurarea stării de bine la nivelul unității școlare ;
4. diseminarea informației pe toate căile și la toate nivelele.

Arii de îmbunătățire:

1. eficientizarea controlului tuturor compartimentelor funcționale ale școlii;
2. eficientizarea delegării sarcinilor la nivel ierarhic.

6. ANALIZĂ DE DISEMINARE SI IMPACT

În evaluarea PDI , **analiza impactului** acestora este esențială. Se va măsura sau aprecia impactul asupra:

- **Comunității țintă** a programului - la nivelul cunoașterii, al atitudinilor și al comportamentelor individuale și de grup.
- **Politicii și legislației** în domeniu.
- **Discursului public** referitor la problematica abordată în proiect.
- **Creșterii resurselor disponibile** pentru continuarea sau amplificarea proiectului.
- **Instituțiilor implicate.** Un proiect instituțional va afecta nu numai unitatea școlară în care se aplică, ci și relațiile acesteia cu inspectoratul, cu autoritățile locale, cu alte asociații și organizații, din cadrul sistemului școlar sau din afara lui.
- **Pieței.** Apar alte solicitări pe piață? Proiectul respectiv este unic sau nu? Este inovator în domeniu sau urmează o tendință? Este sau nu repetat sau copiat de alte instituții similare?
- **Cooperării cu alte instituții similare** - apar (noi) cereri de colaborare.

Pentru realizarea feedback-ului vom avea în vedere următoarele activități:

1. aplicarea de chestionare de satisfacție pentru grupul țintă – elevi, părinți, cadre didactice, reprezentanți ai partenerilor sociali;
2. prezentarea în CP și CEAC și validarea în CA;

Director,

Prof. Marghioala-Andrei Maria



*În încheiere... Ai toată viața un școlar pe care nicidecum
nu trebuie să-l pierzi din ochi: tu însuși.*

Neculai Iorga