Nr.189/09.10.2026
Registrul unic de procedure

APROBATĂ în şedinţa C.A. al Colegiului Naţional “Nicolae Iorga”, Oraşul Vălenii de Munte, Judeţul Prahova din data de 09.10.2026

DIRECTOR,
Prof.Jumărea Liliana

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND SELECȚIA CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ACTIVITĂȚILE DE MOBILITATE ERASMUS+

COD PO – 92.28
Ediția 1, Revizia 0, Data: 09.10.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	**ELABORAT**	Savu Laura Moraru Dorina	Responsabil Comisie selecție	06.10.2026	
1.2.	**VERIFICAT**	Buzea Magdalena	Responsabil proiect	07.10.2026	
1.4.	**APROBAT**	Jumărea Liliana	Director	09.10.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	Procedură completă	-	06.10.2026
2.2.	Revizia 1	-	-	-

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției prezentei proceduri

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. nr.	Domeniul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare Monitorizare		Echipa de proiect	Director	Jumărea Liliana	09.10.2026	
3.2.	Informare Control Aprobare	Electronic	CA	Președinte	Jumărea Liliana	09.10.2026	
3.3.	Aplicare		Comisia de selecție	Responsabil	Savu Laura	09.10.2026	
3.4	Arhivare		Secretariat	Secretar	Moraru Dorina	09.10.2026	

1. SCOPUL PROCEDURII OPERATIONALE

1.1. Prezenta procedură stabilește cadrul metodologic unitar, regulile administrative, criteriile de evaluare și calendarul eșalonat pentru selecția cadrelor didactice participante la activitățile de mobilitate din cadrul proiectului Erasmus+ **TEACH4EU** (Cod proiect: KA122-SCH-000436261).

1.2. Procedura asigură aplicarea principiilor europene privind transparența, egalitatea de șanse, nediscriminarea, diversitatea curriculară și evitarea conflictului de interese.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERATIONALE

Prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul CNNI, implicate în implementarea proiectului Erasmus+ TEACH4EU (Cod proiect: KA122-SCH-000436261), care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și doresc să participe la activitățile de mobilitate prevăzute în proiect.

Procedura reglementează etapele procesului de selecție, condițiile de participare, criteriile și modalitatea de evaluare și ierarhizare a candidaților, responsabilitățile persoanelor implicate, precum și calendarul desfășurării procesului de selecție.

Prevederile prezentei proceduri sunt obligatorii pentru membrii comisiei de selecție, cadrele didactice candidate și toate persoanele implicate în organizarea, coordonarea și monitorizarea procesului de selecție.

Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării, obiectivității și tratamentului echitabil, în conformitate cu obiectivele proiectului aprobat, prevederile programului Erasmus+ și reglementările aplicabile.

Procedura se aplică pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului de selecție, de la depunerea candidaturilor până la evaluarea acestora, afișarea rezultatelor și soluționarea eventualelor contestații.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ ȘI REGLEMENTĂRI APLICABILE

3.1. Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR).
- Ordinul ministrului educației nr. 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/16.05.2018 privind aplicarea unitară a Standardului 9 – Proceduri la nivelul unităților de învățământ preuniversitar.

3.2. Legislație secundară, documente europene și documente specifice proiectului

- Ghidul Programului Erasmus+ 2026, cu modificările și completările aplicabile;
- Standardele de calitate Erasmus+ pentru proiectele de mobilitate;

- Contractul de finanțare al proiectului Erasmus+ „TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă", cod 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261, împreună cu anexele aferente;
- Cererea de finanțare aprobată pentru proiectul Erasmus+ „TEACH4EU", cod 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Colegiului Național „Nicolae Iorga" Vălenii de Munte;
- Decizia de constituire a echipei de implementare a proiectului Erasmus+ „TEACH4EU".

4. DEFINIŢII ŞI PRESCURTĂRI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI

4.1. Definitii ale termenilor utilizaţi

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau daca este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea în scris, a tututor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vederea asumarea responsabilităților.
2.	Procedura operațională (PO)	Procedura care descrie activitatea și procesul de desfășurare a selecției cadrelor didactice la nivelul comisiei din CNNI .
3.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, dupa caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	**P.O.**	**Procedură operationala**
2	**CNNI**	**Colegiul Național "Nicolae Iorga"**
3	**CA**	**Consiliul de Administarție**
4	**ROF CNNI**	**Regulamentul de organizare și funcționare a CNNI**
5	**E**	**Elaborare**
6	**V**	**Verificare**
7	**A**	**Aprobare**
8	**Ap.**	**Aplicare**
9	**Ah.**	**Arhivare**

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Obiectiv principal

Dezvoltarea competențelor profesionale a unui număr de 6 cadre didactice din cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga" Vălenii de Munte, prin participarea la mobilități Erasmus+ (3 cadre didactice la activități de tip „vizită pregătitoare" și 3 cadre didactice la cursuri de formare), în vederea îmbunătățirii practicilor educaționale, aplicării unor metode moderne și incluzive de predare–învățare–evaluare și adaptării procesului educațional la nevoile și potențialul tuturor elevilor.

5.2. Obiective strategice

5.2.1. Creșterea calității procesului didactic prin integrarea sistematică a metodelor inovatoare și a instrumentelor digitale ICT/AI, valorificând formarea europeană a profesorilor.

5.2.2. Dezvoltarea competențelor civice, interculturale, sociale și digitale prin crearea și implementarea unui model sustenabil de mentorat elev–elev, susținut de mobilitatea europeană.

5.3. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește cadrul organizatoric, criteriile și etapele de selecție a cadrelor didactice din cadrul Colegiului Național „Nicolae Iorga", Vălenii de Munte, în vederea participării la mobilitățile internaționale organizate în cadrul proiectului Erasmus+ „**TEACH4EU** – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă", cod 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261.

Procedura urmărește asigurarea unui proces de selecție transparent, echitabil, obiectiv și nediscriminatoriu, bazat pe criterii clare și relevante pentru obiectivele proiectului, cu respectarea principiului egalității de șanse.

Selecția vizează identificarea cadrelor didactice motivate, deschise către inovare și dezvoltare profesională, capabile să valorifice experiențele europene prin modernizarea practicilor de predare–învățare–evaluare, integrarea tehnologiilor digitale și a metodelor educaționale inovatoare, promovarea incluziunii și dezvoltarea competențelor elevilor.

Totodată, procedura urmărește selectarea unor participanți care își asumă diseminarea, multiplicarea și aplicarea rezultatelor mobilităților în activitatea didactică și la nivel instituțional, contribuind la îmbunătățirea calității educației și la consolidarea dimensiunii europene a colegiului.

Numărul de locuri disponibile: **8**

Dacă numărul dosarelor depuse eligibile depășește numărul locurilor disponibile, selecția se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în urma analizării de către comisia de selecție a acestora, indiferent de disciplină.

Numărul locurilor de rezervă: **2**

Locurile de rezervă se vor stabili în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute**,** în urma analizării dosarelor depuse, indiferent de disciplină.

5.4. Perioada și locul mobilităților de scurtă durată:

- Curs de Formare – Olanda (Amsterdam, 30 nov – 05 dec 2026) – 3 cadre didactice
- Vizită Pregătitoare – Spania (Plasencia, Decembrie 2026 / Ianuarie 2027 – 3 cadre didactice
- Profesor însoțitor elevi – Spania (Plasencia, Februarie / Martie 2027) – 2 cadre didactice

5.5. Repartizarea locurilor pe fluxuri și diversificarea curriculară

5.5.1. FLUXUL 1 – Curs de Formare (Amsterdam, Olanda – 3 locuri, 04– 09 ian 2027)

La procesul de selecție pot participa toate cadrele didactice ale unității de învățământ care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin procedura de selecție.

Selecția celor 3 participanți se realizează pe baza criteriilor de evaluare și a punctajelor obținute, cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării și obiectivității.

În procesul de selecție se urmărește asigurarea diversității disciplinare a participanților, pentru a facilita transferul interdisciplinar al competențelor digitale (ICT) și al celor privind utilizarea inteligenței artificiale (AI) în activitatea didactică.

5.5.2. FLUXUL 2 – Vizită Pregătitoare (Plasencia, Spania – 3 locuri, Ianuarie/Februarie 2027):

Scoatere la concurs a celor 3 locuri (în cazul în care locurile rămân neocupate, pot candida și profesorii de la Fluxul 1 pentru continuitate).

5.5.3. FLUXUL 3 - Profesori însoțitori elevi (Plasencia, Spania – 2 locuri, Februarie / Martie 2027):

Scoatere la concurs a celor 2 locuri pentru profesorii cu atribuții de însoțire și supraveghere a elevilor.

5.6. CALENDARUL EȘALONAT DE SELECȚIE

AFIȘARE PROCEDURĂ PE SITE-UL ȘCOLII ȘI LA AVIZIER: Vineri, **09 Octombrie 2026**

ETAPA I – Pentru candidații care optează pentru FLUXUL 1 (Curs Formare Olanda):

12.10.2026 – 16.10.2026 (vineri, ora 14:00): Depunerea dosarelor la secretariat.

16.10.2026 (vineri, după ora 14:00): Evaluarea dosarelor de către Comisia de Selecție.

19.10.2026 (luni, ora 10:00): Afișarea rezultatelor inițiale la avizier și pe site.

19.10.2026 (luni, orele 10:00 – 14:00): Depunerea eventualelor contestații.

19.10.2026 (luni, ora 16:00): Soluționarea contestațiilor și afișarea **Rezultatelor Finale – Fluxul 1**.

ETAPA II – Pentru candidații care optează pentru FLUXUL 2 și/sau FLUXUL 3 (Vizită Pregătitoare / Însoțitori Spania sau Combinație de Fluxuri):

12.10.2026 – 23.10.2026 (vineri, ora 14:00): Depunerea dosarelor la secretariat (perioadă extinsă de 2 săptămâni).

23.10.2026 (vineri, după ora 14:00): Evaluarea dosarelor de către Comisia de Selecție.

26.10.2026 (luni, ora 10:00): Afișarea rezultatelor inițiale la avizier și pe site.

26.10.2026 (luni, orele 10:00 – 14:00): Depunerea eventualelor contestații.

26.10.2026 (luni, ora 16:00): Soluționarea contestațiilor și afișarea **Rezultatelor Finale – Fluxurile 2 și 3.**

5.7. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI DOVEDIREA LINGVISTICĂ

5.7.1. Condiții de Eligibilitate Generală:

Calitatea de cadru didactic titular sau suplinitor angajat la C.N. „Nicolae Iorga” în anul școlar 2026–2027.

Absența sancțiunilor disciplinare în ultimii 3 ani școlari.

Asumarea disponibilității de participare la mobilitate și la activitățile ulterioare de multiplicare și mentorat.

5.7.2. Dovedirea Competenței Lingvistice (Limba Engleză - min. B1/B2):

Evaluarea competenței lingvistice se face pe baza documentelor depuse la dosar, diferențiate prin punctaj astfel:

Categorie A (Punctaj maxim): Diplomă de licență / masterat / doctorat cu specializarea Limba Engleză SAU Certificat lingvistic recunoscut internațional (Cambridge, IELTS, TOEFL, STANAG etc.) – nivel B2, C1 sau C2;

Categorie B (Punctaj intermediar): Certificat / Atestat de competență lingvistică obținut în cadrul cursurilor de formare naționale sau europene (nivel B1/B2);

Categorie C (Punctaj diferențiat): Declarație pe propria răspundere privind nivelul de cunoaștere a limbii engleze (minimum B1/B2), asumată de candidat sub semnătură.

5.8. DOSARUL DE CANDIDATURĂ

Dosarul se depune la secretariatul școlii și va conține obligatoriu:

Cerere de înscriere tip (Anexa nr.1) – cu menționarea ariei curriculare și bifarea fluxului/fluxurilor solicitate.

Curriculum Vitae Europass (semnat pe fiecare pagină).

Scrisoare de Motivație (max. 2 pagini) – detalierea utilizării instrumentelor ICT/AI la clasă și sprijinirea mentoratului *Profesor–Elev–Elev* **(Anexa nr. 2).**

Dovada competenței lingvistice (Diplomă / Certificat/ Declarație pe propria răspundere).

Declarație de disponibilitate (Anexa nr. 3).

5.9. Criterii de departajare

În situația în care doi sau mai mulți candidați obțin punctaje finale egale, departajarea se realizează succesiv, în următoarea ordine:

1. Punctajul obținut la criteriul „Calitatea scrisorii de motivație" – maximum 40 de puncte;
2. Punctajul obținut la criteriul „Relevanță profesională (CV)" – maximum 30 de puncte;
3. Punctajul obținut la criteriul „Sustenabilitate și diseminare" – maximum 10 puncte;
4. În cazul menținerii egalității, se acordă prioritate candidatului care nu a beneficiat anterior de o mobilitate Erasmus+ finanțată prin proiecte ale unității de învățământ.

5.10. Grila de evaluare și selecție (TOTAL: 100 PUNCTE)

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicatori și defalcare punctaj	Punctaj Max.	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
1.	**Calitatea scrisorii de motivație**	• Claritatea obiectivelor și relevanța pentru disciplina predată: **15p** • Propunere concretă de	**40 p**		

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicatori și defalcare punctaj	Punctaj Max.	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
		secvență didactică / activitate ICT/AI: **15p** • Angajament structurat pentru sprijinirea mentoratului *Elev–Elev*: **10p**			
2.	**Relevanță profesională (CV)**	• Experiență în activități extrașcolare, proiecte școlare/europene: **15p** • Implicare în comisiile metodice / activitatea colegiului: **15p**	**30 p**		
3.	**Competență Lingvistică (Limba Engleză)**	• Licență/Master engleză SAU Certificat C1/C2: **20p** • Certificat / Atestat B1/B2 recunoscut: **15p** **• Declarație pe propria răspundere privind nivelul de cunoaștere a limbii engleze (min. B1/B2): 10p**	**20 p**		
4.	**Sustenabilitate & Diseminare**	• Asumarea expresă a rolului de multiplicator și	**10 p**		

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Indicatori și defalcare punctaj	Punctaj Max.	Punctaj autoevaluare	Punctaj comisie evaluare
		diseminare a rezultatelor în cadrul catedrei/colegiului: **10p**			
TOTAL			**100 p**		

6. RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI ÎN DERULAREA ACTIVITĂŢII:

6.1. Conducerea unității de învățământ:

- asigură cadrul organizatoric și resursele necesare desfășurării procesului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile din cadrul proiectului Erasmus+ „TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă", cod 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261;
- supune aprobării Consiliului de administrație procedura operațională privind selecția cadrelor didactice;
- emite deciziile de constituire a comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- supune aprobării Consiliului de administrație calendarul selecției și criteriile de evaluare, în conformitate cu prevederile proiectului și ale prezentei proceduri;
- asigură informarea tuturor cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de mobilitate, condițiile de participare, criteriile de selecție, calendarul și documentele necesare înscrierii;
- monitorizează respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării, obiectivității și evitării conflictelor de interese;
- asigură condițiile necesare desfășurării activității comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor, fără a interveni în evaluarea individuală a candidaților;
- dispune publicarea rezultatelor selecției, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal;
- asigură arhivarea documentelor aferente procesului de selecție, conform prevederilor aplicabile proiectului.

6.2. Coordonatorul proiectului Erasmus+ are următoarele responsabilități:

- informează cadrele didactice cu privire la obiectivele proiectului, activitățile de mobilitate, condițiile de participare și responsabilitățile ce le revin participanților;
- elaborează, în colaborare cu echipa de proiect, propunerea privind calendarul selecției și criteriile de evaluare, în concordanță cu obiectivele și activitățile proiectului aprobat;
- pune la dispoziția candidaților informațiile, formularele și documentele necesare înscrierii;
- urmărește respectarea condițiilor de eligibilitate și a prevederilor procedurii de selecție, fără a substitui atribuțiile comisiei de selecție;

- asigură corelarea criteriilor de selecție cu profilul participanților, specificul mobilităților și rezultatele așteptate ale proiectului;
- asigură comunicarea dintre conducerea unității de învățământ, comisia de selecție și echipa de implementare a proiectului;
- sprijină organizarea activităților de pregătire a participanților, monitorizare, evaluare și diseminare a rezultatelor mobilităților;
- asigură evidența, gestionarea și arhivarea documentelor aferente procesului de selecție, potrivit responsabilităților stabilite în cadrul proiectului.

6.3. Comisia de selecție are următoarele responsabilități:

- verifică dosarele de candidatură și documentele justificative depuse de candidați;
- verifică îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, conform prevederilor prezentei proceduri;
- evaluează candidaturile în conformitate cu criteriile și grila de evaluare aprobate;
- acordă punctaje în mod obiectiv și imparțial, pe baza documentelor și informațiilor prezentate de candidați;
- completează și semnează fișele individuale de evaluare și centralizatorul punctajelor;
- întocmește clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, pentru fiecare categorie de mobilitate;
- stabilește lista candidaților admiși, respinși și, după caz, lista de rezervă, în funcție de numărul locurilor disponibile pentru fiecare tip de mobilitate;
- consemnează rezultatele evaluării într-un proces-verbal, semnat de membrii comisiei;
- transmite conducerii unității de învățământ rezultatele selecției, în vederea comunicării acestora către candidați;
- asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal și respectarea regulilor privind imparțialitatea și evitarea conflictelor de interese;
- predă documentele aferente procesului de selecție persoanei responsabile cu gestionarea și arhivarea acestora.

6.4. Cadrele didactice candidate

Cadrele didactice care solicită participarea la mobilitățile proiectului Erasmus+ TEACH4EU au următoarele responsabilități:

- participă la toate etapele de selecție aplicabile, conform calendarului și criteriilor stabilite;
- respectă principiile transparenței, corectitudinii și egalității de șanse pe parcursul procesului de selecție;
- își asumă, în cazul selectării, participarea la activitățile de pregătire pedagogică, lingvistică, interculturală și organizatorică, precum și la mobilitatea pentru care au fost selectate;
- respectă programul și responsabilitățile stabilite pentru activitățile de mobilitate;
- se angajează să aplice în activitatea didactică metodele, instrumentele și competențele dobândite în cadrul mobilităților;
- participă la activitățile de diseminare, multiplicare și valorificare a rezultatelor proiectului, contribuind la transferul bunelor practici la nivelul unității de învățământ;
- întocmesc și transmit documentele și rapoartele solicitate în cadrul proiectului, conform responsabilităților asumate.

6.5. Responsabilități privind transparența și comunicarea rezultatelor

- Calendarul selecției, criteriile de eligibilitate și evaluare, numărul locurilor disponibile pentru fiecare tip de mobilitate și documentele necesare înscrierii se aduc la cunoștința tuturor cadrelor didactice prin canalele oficiale de comunicare ale Colegiului Național „Nicolae Iorga" Vălenii de Munte;
- Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea principiilor transparenței, egalității de șanse, nediscriminării, obiectivității și imparțialității;
- Rezultatele inițiale ale selecției se centralizează și se comunică tuturor candidaților, conform calendarului stabilit, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal;
- Candidații au dreptul de a depune contestații în termenele și condițiile prevăzute în prezenta procedură;
- Contestațiile se soluționează de către comisia desemnată în acest scop, distinctă de comisia de selecție;
- Rezultatele finale, stabilite după soluționarea eventualelor contestații, se comunică prin canalele oficiale ale unității de învățământ;
- Documentele aferente procesului de selecție se păstrează și se arhivează în conformitate cu nomenclatorul arhivistic al unității, prevederile contractului de finanțare și reglementările legale aplicabile.

6.6. Respectarea prevederilor procedurii

- Respectarea prezentei proceduri este obligatorie pentru toate persoanele implicate în organizarea și desfășurarea procesului de selecție;
- Persoanele implicate au responsabilitatea de a asigura aplicarea corectă a criteriilor de selecție, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității, imparțialității și egalității de șanse;
- Eventualele situații neprevăzute sau nereguli apărute în desfășurarea procesului de selecție se analizează și se soluționează de către persoanele sau structurile competente, în conformitate cu prevederile prezentei proceduri și cu reglementările aplicabile.

6.7. Dispoziții finale

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării de către conducerea unității de învățământ, potrivit circuitului intern de aprobare;

Procedura se aplică pe întreaga perioadă de desfășurare a procesului de selecție a cadrelor didactice participante la mobilitățile proiectului Erasmus+ TEACH4EU;

Documentele aferente selecției se păstrează în arhiva unității de învățământ, în conformitate cu termenele legale de păstrare și cu nomenclatorul arhivistic aplicabil.

Procedura se revizuiește ori de câte ori intervin modificări ale cadrului legislativ, ale documentelor proiectului sau ale condițiilor de organizare a procesului de selecție.

7. FORMULARUL DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data revizie i	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorul ui
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	09.10.2026	-			Procedura completă	

8 .FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	CEAC	Grunbaum Ileana	-		07.10.2026			
2.	Director	Jumărea Liliana	-		09.10.2026			

9. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. ex.	Compartiment	Nume șiprenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoarea procedurii	Semnătura
1	Conform procesului verbal de predare-primire.						

10. ANEXE

Anexa nr.1

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA”
VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA

CERERE DE ÎNSCRIERE CADRU DIDACTIC

Proiect Erasmus+ TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă
Cod proiect: 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261

Către,
Comisia de Selecție Erasmus+ – Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte
Subsemnatul/a, _____,
profesor/a de limba/disciplina _____,
încadrat/ă la aria curriculară: _____,
statut în anul școlar 2026–2027: [ ] Titular / [ ] Suplinitor,
Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție pentru proiectul Erasmus+ **TEACH4EU** (cod KA122-SCH-000436261), pentru următoarele fluxuri de mobilitate (bifați opțiunea/opțiunile):
[ ] **FLUXUL 1:** Curs de Formare – Olanda (Amsterdam, 04– 09 ian 2027)
(Termen depunere dosar: 16 Octombrie 2026, ora 14:00)
[ ] **FLUXUL 2:** Vizită Pregătitoare – Spania (Plasencia, ianuarie/februarie 2027)
(Termen depunere dosar: 23 Octombrie 2026, ora 14:00)
[ ] **FLUXUL 3:** Profesor Însoțitor Elevi – Spania (Plasencia, Februarie / Martie 2027)
(Termen depunere dosar: 23 Octombrie 2026, ora 14:00)
Anexez dovadă limbă engleză sub formă de:
[ ] Licență/Master/Certificat C1-C2 (20p)
[ ] Certificat B1-B2 recunoscut (15p)
[ ] Declarație pe propria răspundere privind nivelul de cunoaștere a limbii engleze (10p)

Data: _____

Semnătura: _____

Anexa nr.2A

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA"
VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Proiect Erasmus+ TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă
Cod proiect: 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261

FLUXUL 1 – Curs de formare: „Future-Ready Teachers: ICT and AI in the 21st Century Classroom" (Amsterdam, Olanda, 04 ianuarie – 09 ianuarie 2027)

Către,
Comisia de Selecție Erasmus+ – Colegiul Național „Nicolae Iorga" Vălenii de Munte

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cadru didactic la Colegiul Național „Nicolae Iorga" Vălenii de Munte, aria curriculară ....., specialitatea ....., îmi exprim interesul de a participa la cursul de formare *„Future-Ready Teachers: ICT and AI in the 21st Century Classroom"* (Understanding Academy, Amsterdam, Olanda, 04 ianuarie – 09 ianuarie 2027), organizat în cadrul proiectului Erasmus+ **TEACH4EU** (cod **KA122-SCH-000436261**).

1. Claritatea obiectivelor și relevanța formării pentru disciplina predată:

Participarea la acest curs răspunde nevoii mele de dezvoltare profesională în direcția *[indicați obiectivul personal: ex. modernizării metodelor de predare-învățare-evaluare / valorificării infrastructurii SmartLab / adaptării activităților la nevoile elevilor navetiști și cu oportunități reduse]*. La disciplina pe care o predau, competențele digitale și de utilizare etică a inteligenței artificiale (AI) mă vor ajuta să .....
.....

2. Propunere concretă de implementare la clasă (minimum 2 secvențe didactice ICT/AI):

După finalizarea mobilității, mă angajez să elaborez și să aplic la clasă cel puțin două secvențe didactice inovatoare care integrează instrumente digitale ICT/AI, vizând:

• **Secvența didactică 1** *(clasa, unitatea de învățare, instrumentul digital/AI utilizat și competențele vizate):*
.....
.....

• **Secvența didactică 2** *(clasa, unitatea de învățare, instrumentul digital/AI utilizat și competențele vizate):*

.....
.....

3. Angajament structurat pentru sprijinirea mentoratului Profesor–Elev–Elev:

Voi colabora strâns cu profesorii implicați în vizita pregătitoare și cu profesorii însoțitori pentru a coordona și sprijini cei 12 elevi-mentori (clasele X–XII) și cei 24 de elevi mentorați (clasele VII–IX), implicându-mă concret prin *[ex. îndrumarea utilizării aplicațiilor digitale în atelierele tematice / supervizarea unei echipe de elevi pe una dintre cele 4 priorități Erasmus+: incluziune, mediu, transformare digitală, participare democratică]*:
.....
.....

4. Sustenabilitate, multiplicare internă și diseminare:

În calitate de multiplicator, mă angajez să diseminez metodele și resursele dobândite colegilor din comisia metodică și din colegiu prin *[ex. susținerea unui atelier demonstrativ / sesiune internă de formare / integrarea practicilor ICT/AI în planificările anuale și pe platforma eTwinning]*:
.....
.....

Notă: Scrisoarea de motivație redactată nu va depăși 2 pagini, conform Procedurii Operaționale PO-92.28.

Data: ..... Numele și prenumele: .....

Specialitatea: ..... Semnătura: .....

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA

ANEXA 2 B

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Proiect Erasmus+ TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă
Cod proiect: 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261

FLUXUL 2 – Vizită pregătitoare: IES Gabriel y Galán (Plasencia, Spania, Decembrie 2026 / Ianuarie 2027)

Către,
Comisia de Selecție Erasmus+ – Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cadru didactic la Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte, aria curriculară ....., specialitatea ....., îmi exprim interesul de a participa la vizita pregătitoare organizată la instituția parteneră *IES Gabriel y Galán* (Plasencia, Spania, Decembrie 2026 / Ianuarie 2027), în cadrul proiectului Erasmus+ **TEACH4EU** (cod **KA122-SCH-000436261**).

1. Claritatea obiectivelor și experiența relevantă pentru organizarea mobilității:

Doresc să mă implic în pregătirea mobilității de grup a elevilor valorificând experiența mea în *[ex. coordonarea proiectelor şcolare/extraşcolare / lucrul cu elevii navetişti sau din medii defavorizate / comunicare şi cooperare interculturală]*. Consider că participarea mea la această etapă va contribui la asigurarea calității, siguranței și relevanței educaționale a stagiului prin .....
.....

2. Propunere concretă de planificare logistică, pedagogică și digitală:

Pe parcursul vizitei pregătitoare la IES Gabriel y Galán, voi colabora cu echipa școlii gazdă pentru stabilirea programului de activități, a responsabilităților și a protocoalelor de sprijin, urmărind în mod concret:

• **Adaptarea atelierelor și a instrumentelor digitale (ICT/eTwinning)** la profilul elevilor noștri:
.....
.....

• **Măsuri dedicate incluziunii** (integrarea nevoilor specifice ale celor 3 elevi cu oportunități reduse):

.....
.....

3. Angajament structurat pentru validarea și sprijinirea mentoratului Profesor–Elev–Elev:

Împreună cu partenerii spanioli, voi analiza comparativ contextul educațional al celor două școli pentru a valida metodologia de mentorat și a ajusta activitățile pe cele 4 priorități Erasmus+ (*incluziune, mediu, transformare digitală, participare democratică*), contribuind ulterior în școală prin

.....
.....

4. Coerență pedagogică, diseminare și sustenabilitate:

La întoarcere, voi colabora cu profesorii participanți la cursul din Amsterdam și cu cei 2 profesori însoțitori pentru pregătirea elevilor, iar rezultatele planificării vor fi diseminate și integrate prin *[ex. prezentarea în consiliul profesoral / actualizarea ghidului de mentorat / documentarea activităților pe platforma eTwinning]*:
.....
.....

Notă: Scrisoarea de motivație redactată nu va depăși 2 pagini, conform Procedurii Operaționale PO-92.28.

Data: ..... Numele și prenumele: .....

Specialitatea: ..... Semnătura: .....

VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA

SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Proiect Erasmus+ TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă
Cod proiect: 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261

FLUXUL 3 – Profesor însoțitor elevi: Mobilitate de grup la IES Gabriel y Galán (Plasencia, Spania, Februarie / Martie 2027)

Către,
Comisia de Selecție Erasmus+ – Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cadru didactic la Colegiul Național „Nicolae Iorga” Vălenii de Munte, aria curriculară ....., specialitatea ....., îmi exprim interesul de a participa în calitate de profesor însoțitor la mobilitatea de grup a elevilor la *IES Gabriel y Galán* (Plasencia, Spania, Februarie / Martie 2027), în cadrul proiectului Erasmus+ **TEACH4EU** (cod **KA122-SCH-000436261**).

1. Claritatea obiectivelor și experiența în lucrul și consilierea elevilor:

Îmi doresc să însoțesc și să sprijin grupul celor 12 elevi (clasele X–XII, inclusiv 3 elevi cu oportunități reduse) valorificând experiența mea de *[ex. profesor diriginte / coordonator activități extrașcolare / lucru cu elevi navetiști sau din medii vulnerabile]*, pentru a le asigura siguranța, echilibrul emoțional și integrarea optimă în echipele mixte româno-spaniole prin ....

2. Propunere concretă de facilitare a activităților digitale și interculturale în mobilitate:

Pe durata stagiului de 5 zile, voi facilita atelierele tematice și dezbaterile centrate pe prioritățile Erasmus+ (*incluziune, mediu, transformare digitală, participare democratică*) și voi ghida sesiunile de reflecție structurată, sprijinind elevii să utilizeze instrumente digitale pentru:

- **Prezentarea și validarea modelului de mentorat** împreună cu partenerii spanioli: ....
- **Documentarea produselor colaborative** realizate în echipele mixte: ....

3. Angajament structurat pentru supervizarea mentoratului Profesor–Elev–Elev:

Voi colabora cu profesorii formați în Amsterdam și cu cei din vizita pregătitoare atât la pregătirea elevilor înainte de plecare, cât și la supervizarea activităților prin care cei 12 elevi-mentori îndrumă 24 de colegi din clasele VII–IX la întoarcerea în colegiu, implicându-mă concret prin

.....
.....

4. Evaluare, diseminare și sustenabilitate:

Voi contribui la monitorizarea progresului elevilor (prin observație directă și fișe de autoevaluare) și la diseminarea rezultatelor în comunitatea școlară prin *[ex. coordonarea articolelor elevilor pentru revista „Perspective” / activități pe platforma eTwinning / prezentări în ședințele cu părinții și consiliul profesoral]*:

.....
.....

Notă: Scrisoarea de motivație redactată nu va depăși 2 pagini, conform Procedurii Operaționale PO-92.28.

Data: ..... Numele și prenumele: .....

Specialitatea: ..... Semnătura: .....

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” **Anexa nr.3**
VĂLENII DE MUNTE, PRAHOVA

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE ȘI ANGAJAMENT

Proiect Erasmus+ TEACH4EU – Formarea noilor generații prin pedagogie europeană modernă
Cod proiect: 2026-1-RO01-KA122-SCH-000436261

Subsemnatul/Subsemnata, ..., cadru didactic la Colegiul Național „Nicolae Iorga”, având specialitatea ....., declar prin prezenta că îmi exprim disponibilitatea de a participa la procesul de selecție și, în cazul în care voi fi selectat/selectată, la activitățile de mobilitate organizate în cadrul proiectului Erasmus+ TEACH4EU, KA122-SCH-000436261.

Prin semnarea prezentei declarații, mă angajez:

1. Să respect prevederile procedurii de selecție și calendarul stabilit pentru desfășurarea acesteia;
2. Să particip la activitățile de pregătire pedagogică, lingvistică, interculturală și organizatorică aferente mobilității pentru care voi fi selectat/selectată;
3. Să particip integral la activitățile de mobilitate, conform programului stabilit și responsabilităților asumate;
4. Să respect regulile de organizare și desfășurare a mobilității, precum și regulamentele instituției gazdă;
5. Să valorific în activitatea didactică experiențele, competențele și metodele inovatoare dobândite în cadrul mobilității;
6. Să particip la activitățile de diseminare și multiplicare a rezultatelor mobilității, contribuind la transferul bunelor practici la nivelul unității de învățământ;
7. Să mă implic în activitățile educaționale și de mentorat prevăzute în proiect, potrivit responsabilităților specifice mobilității la care particip;
8. Să particip la activitățile de evaluare și monitorizare a rezultatelor mobilității și să transmit documentele și rapoartele solicitate de echipa de proiect, în termenele stabilite;
9. Să respect principiile programului Erasmus+, promovând incluziunea, diversitatea, egalitatea de șanse, cooperarea și respectul intercultural.

Declar că informațiile furnizate în cadrul candidaturii sunt reale și complete și că am luat cunoștință de condițiile de participare la mobilitățile proiectului.

Prezenta declarație este întocmită în vederea includerii în dosarul de candidatură pentru selecția participanților la mobilitățile proiectului Erasmus+ TEACH4EU.

Data: .....

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

COLEGIUL NAȚIONAL „NICOLAE IORGA” **Anexa nr.4**
VĂLENII DE MUNTE
Proiect Erasmus+ TEACH4EU

FIȘĂ DE EVALUARE A CANDIDATURII

Numele și prenumele candidatului: .....

Fluxul/fluxurile solicitate: .....

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Criterii de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare (candidat)	Punctaj comisie evaluare
1.	**Calitatea scrisorii de motivație** **(max. 40 p)**	Claritatea obiectivelor și relevanța pentru disciplina predată	15 p		
		Propunere concretă de secvență didactică / activitate ICT/AI	15 p		
		Angajament structurat pentru sprijinirea mentoratului Elev–Elev	10 p		
2.	**Relevanță profesională (CV) (max. 30 p)**	Experiență în activități extrașcolare, proiecte școlare/europene	15 p		
		Implicare în comisiile metodice / activitatea colegiului	15 p		
3.	**Competență lingvistică (limba engleză) (max. 20 p)**	Certificat de competență lingvistică sau studii universitare de specialitate în limba engleză	20 p		
		Declarație pe propria răspundere privind cunoașterea limbii engleze, fără certificat doveditor	15 p		
4.	**Sustenabilitate și diseminare (max. 10 p)**	Asumarea expresă a rolului de multiplicator și diseminarea rezultatelor în cadrul catedrei/colegiului	10 p		
PUNCTAJ TOTAL			**100 p**	**..... p**	**..... p**

Notă (art. 5.9 din PO-92.28): *Punctajul minim de promovare este 60 de puncte. În caz de egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul la: (1) Scrisoarea de motivație; (2) Relevanță profesională (CV); (3) Sustenabilitate și diseminare; (4) Absența unei mobilități Erasmus+ anterioare prin proiecte ale școlii.*

CANDIDAT	COMISIA DE SELECȚIE

	NUMELE ȘI PRENUMELE	**SEMNĂTURA**
Data depunerii dosarului: ..... Semnătura candidatului:	Președinte comisie: ..... Membri: .... Data evaluării:	

11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	**Denumirea componentei din cadrul procedurii**
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii
2	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii
1.	Scopul procedurii
2.	Domeniul de aplicare
3.	Documente de referinţă
4.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi
5.	Descrierea procedurii
6.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii
7.	Formular evidență modificări
8.	Formular analiză procedură
9.	Lista de difuzare a procedurii
10.	Anexe/Formulare
11.	Cuprins